

Anexo 1 – PO

SOLICITUD N° _____

Lima,

Señor
Director Ejecutivo
Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI
Ciudad.-

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para solicitarle el registro del Plan de Operaciones / de la modificación del Plan de Operaciones del(os) proyecto(s) que se detalla(n) en el cuadro adjunto, a fin de proceder con el beneficio de devolución del IGV e IPM contemplado en el Decreto Legislativo N° 783 y su Reglamento, el D. S. N° 036-94-EF.

Para tal efecto, adjunto a la presente, la siguiente documentación según el número de Proyectos: (un juego por Proyecto):

- Plan Operativo / Actualización del Plan Operativo.
- Copia del Convenio de financiamiento suscrito, carta compromiso, adendas u otro documento similar
- Convenio con el Estado para la ejecución del proyecto u opinión favorable del Sector o Gobierno Regional según corresponda.
- Diskette o CD con información Plan Operativo

Atentamente,

Sello de la entidad (_____ Firma _____)
Nombre del Representante¹

Dirección y Número de Fax (de la institución si el papel membreteado no lo indica).

Adjunto: Lo indicado

¹ Persona autorizada por la institución para solicitar la inscripción del Plan Operativo.

Anexo 2 – PO

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN El fin es una definición de cómo el proyecto o programa contribuirá a la solución del problema (o problemas) del sector.	Los indicadores a nivel de Fin miden el impacto general que tendrá el proyecto. Son específicos en términos de cantidad, calidad y tiempo (grupo social y lugar, si es relevante).	Los medios de verificación son las fuentes de información que se pueden utilizar para verificar que los objetivos se lograron. Pueden incluir material publicado, inspección visual, encuestas por muestreo, etc.	Los supuestos indican los acontecimientos, las condiciones o las decisiones importantes necesarias para la "sustentabilidad" (continuidad en el tiempo) de Los beneficios generados por el proyecto.
PROPOSITO El propósito es el impacto directo a ser logrado como resultado de la utilización de los Componentes producidos por el proyecto. Es una hipótesis sobre el impacto o beneficio que se desea lograr.	Los indicadores a nivel de Propósito describen el impacto logrado al final del proyecto. Deben incluir metas que reflejen la situación al finalizar el proyecto. Cada indicador especifica cantidad, calidad y tiempo de los resultados por alcanzar.	Los medios de verificación son las fuentes que el ejecutor y el evaluador pueden consultar para ver si los objetivos se están logrando. Pueden indicar que existe un problema y sugieren la necesidad de cambios en los componentes del proyecto. Pueden incluir material publicado, inspección visual, encuestas por muestreo, etc.	Los supuestos indican los acontecimientos, las condiciones o las decisiones que tienen que ocurrir para que el proyecto contribuya significativamente al logro del Fin.
COMPONENTES Los Componentes son las obras, servicios, y capacitación que se requiere que complete el ejecutor del proyecto de acuerdo con el contrato. Estos deben expresarse en trabajo terminado (sistemas instalados, gente capacitada, etc.)	Los indicadores de los Componentes son descripciones breves, pero claras de cada uno de los Componentes que tienen que terminarse durante la ejecución. Cada uno debe especificar cantidad, calidad y oportunidad de las obras, servicios, etc., que deberán entregarse.	Este casillero indica dónde el evaluador puede encontrar las fuentes de información para verificar que los resultados que han sido contratados han sido producidos. Las fuentes pueden incluir inspección del sitio, informes del auditor, etc.	Los supuestos son los acontecimientos, las condiciones o las decisiones que tienen que ocurrir para que Los Componentes del proyecto alcancen el Propósito para el cual se llevaron a cabo.
ACTIVIDADES Las Actividades son las tareas que el ejecutor debe cumplir para completar cada uno de los Componentes del proyecto y que implican costos. Se hace una lista de actividades en orden cronológico para cada Componente.	Este casillero contiene el presupuesto para cada Componente a ser producido por el proyecto.	Este casillero indica dónde un evaluador puede obtener información para verificar si el presupuesto se gastó como estaba planeado. Normalmente constituye el registro contable de la unidad ejecutora.	Los supuestos son los acontecimientos, condiciones o decisiones (fuera del control del gerente de proyecto) que tienen que suceder para completar los Componentes del proyecto.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

COMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	TRIMESTRE (*)			
				1º	2º	3º	4º

(*) Se sombrea o marca con X el tiempo duración

Anexo 4 – PO

RELACION DE BIENES Y SERVICIOS POR COMPONENTES / ACTIVIDADES Y RUBROS FINANCIADOS CON LOS RECURSOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL

Período: Del _____ Al _____

Número		BIENES Y SERVICIOS FINANCIADOS CON LOS RECURSOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL			
		1. BIENES		2. SERVICIOS	
Componente	Actividad	DETALLE	TOTAL	DETALLE	TOTAL
1	1.1				
	1.2				
	1.3				
2	2.1				
	2.2				
	2.3				
3	3.1				
	3.2				
	3.3				
TOTAL APOORTE EXTERNO					

NOTA: Los totales se expresarán en soles, dólares americanos o euros

Anexo 5 - PO**Presupuesto**

Presupuesto por Componente, Actividades y por Fuente Cooperante Externa

Expresado en (Tipo de Moneda)

NOMBRE DEL COMPONENTE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO		
		Fuente Cooperante Externa	Fuente Cooperante Externa	TOTAL
COMPONENTE 1	ACTIVIDAD 1.1.			
	ACTIVIDAD 1.2.			
	ACTIVIDAD 1.3.			
	SUB TOTAL			
COMPONENTE 2	ACTIVIDAD 2.1.			
	ACTIVIDAD 2.2.			
	ACTIVIDAD 2.3.			
	SUB TOTAL			
COMPONENTE 3	ACTIVIDAD 2.1.			
	ACTIVIDAD 2.2.			
	ACTIVIDAD 2.3.			
	SUB TOTAL			
TOTAL APOORTE EXTERNO				
TOTAL APOORTE NACIONAL				
TOTAL				