

ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

En la ciudad de Lima, a los 25 días del mes de mayo de 2018, en el local de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI, ubicada en la Av. Pardo 261, Miraflores, se reunieron:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DNI N° | CARGO / REPRESENTACIÓN |
|------------------------------------|----------|-------------------------------|
| María Lila Iwasaki Cauti | 08801638 | Autoridad saliente |
| Soledad del Rosario Bernuy Morales | 07574054 | Directora Ejecutiva encargada |
| José Antonio González Norris | 08774110 | Autoridad entrante |

Asiste al presente acto de transferencia el señor Edgardo Hopkins Torres, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 10134876, Notario Público de la jurisdicción.

1. Observaciones

1.1.A través del Memorándum N° 001-2018/APCI-Grupo de Trabajo del 24 de mayo de 2018, el Grupo de Trabajo entregó al Equipo Revisor dos (02) Informes para la Transferencia de Gestión:

- Informe B: Periodo comprendido del 04 al 13 de mayo de 2018, por la encargatura de las funciones de Directora Ejecutiva, de la señora Soledad Bernuy Morales.
- Informe para la Transferencia de Gestión correspondiente a la gestión del Director Ejecutivo Jorge Pablo Voto Bernales Gatica, de conformidad con lo establecido en la Directiva N° 003-2016-CG/GPROD – “Lineamientos Preventivos para la Transferencia de Gestión de las Entidades del Gobierno Nacional”.

1.2. Asimismo, mediante Memorándum N° 002-2018/APCI-Grupo de Trabajo del 25 de mayo de 2018 se hizo entrega al Equipo Revisor del Informe A correspondiente al periodo comprendido del 06 de marzo al 03 de mayo de 2018, por la gestión de la ex Directora Ejecutiva, María Lila Iwasaki Cauti.

2. Asuntos pendientes

2.1.La Autoridad saliente informa sobre los asuntos de prioritaria atención que se han generado previamente a la culminación de su mandato, con relación a cada de las unidades orgánicas de la APCI, enumeradas en el Reporte de Cumplimiento Misional, de acuerdo al siguiente detalle:

- Informe A:
 - Dirección Ejecutiva, páginas 10-20.
 - Oficina de Planeamiento y Presupuesto, página 22.
 - Oficina de Asesoría Jurídica, páginas 25-26.
 - Oficina General de Administración, página 27.
 - Dirección de Políticas y Programas, página 29.
 - Dirección de Operaciones y Capacitación, página 33-34.
 - Dirección de Fiscalización y Supervisión, página 35.
 - Comisión de Infracciones y Sanciones (Secretaría Técnica), página 37.

2.2.De igual forma, la Directora Ejecutiva encargada para el periodo comprendido del 04 al 13 de mayo de 2018 informa sobre los asuntos de prioritaria atención conforme a lo señalado en el Reporte de Cumplimiento Misional respectivo:

EDGARDO HOPKINS TORRES
ABOGADO - NOTARIO DE LIMA

- Informe B:

- Oficina de Planeamiento y Presupuesto, página 9.
- Oficina de Asesoría Jurídica, páginas 11-12.
- Oficina General de Administración, página 13.
- Dirección de Políticas y Programas, página 14.
- Dirección de Gestión y Negociación Internacional, página 16.
- Dirección de Operaciones y Capacitación, página 17.
- Dirección de Fiscalización y Supervisión, página 18.
- Comisión de Infracciones y Sanciones (Secretaría Técnica), páginas 19-20.

2.3. La Autoridad entrante toma conocimiento de los temas pendientes señalados en los puntos 2.1 y 2.2, los mismos que serán objeto de la evaluación correspondiente.

De acuerdo a ello, ambas partes dejan constancia del término del proceso de transferencia de gestión, para cuyo efecto suscriben el presente documento.

AUTORIDAD SALIENTE
MARÍA LILA IWASAKI CAUTI
DNI N° 08801638

AUTORIDAD ENCARGADA
SOLEDAD DEL ROSARIO BERNUY MORALES
DNI N° 07574054

AUTORIDAD ENTRANTE
JOSÉ ANTONIO GONZÁLEZ NORRIS
DNI N° 08774110

EDGARDO HOPKINS TORRES
ABOGADO - NOTARIO DE LIMA

Acta de instalación de la Comisión de Transferencia de Gestión

En la ciudad de Lima, a los 16 días del mes de mayo de 2018, en el local de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI, ubicada en Av. José Pardo 261 – Miraflores se reunieron:

| GRUPO DE TRABAJO (RDE N° 062-2018/APCI-DE del 03/05/2018) | | |
|---|------------------------------------|----------|
| CARGO | NOMBRES Y APELLIDOS | DNI |
| Presidente | Oswaldo García Bedoya | 10001151 |
| Miembro | Nancy Magaly Silva Sebastián | 43059995 |
| Miembro | Sergio Danilo Villanueva Gutiérrez | 42378245 |

| GRUPO DE TRABAJO (RDE N° 066-2018/APCI-DE del 15/05/2018) | | |
|---|-----------------------------------|----------|
| CARGO | NOMBRES Y APELLIDOS | DNI |
| Presidente | César Eduardo Díaz Díaz | 06684317 |
| Miembro | Jaime Mariano Mosqueira López | 07408472 |
| Miembro | Fernando Enrique Chiappe Solimano | 08195242 |

Con la finalidad de instalar la Comisión de Transferencia de Gestión, luego del intercambio de opiniones y deliberación de estas, se acordó lo siguiente:

1. ENTREGA DEL INFORME PARA LA TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

De conformidad con las coordinaciones sostenidas con la CGR, el Grupo de Trabajo hará entrega al Equipo Revisor designado por la Autoridad entrante, de dos Informes para la Transferencia de Gestión:

- Informe A: Periodo comprendido del 06 de marzo al 03 de mayo de 2018, por la gestión de la ex Directora Ejecutiva, María Lila Iwasaki Cauti.
- Informe B: Periodo comprendido del 04 al 13 de mayo de 2018, por la encargatura de las funciones de Directora Ejecutiva, de la señora Soledad Bernuy Morales.

2. PLAN DE TRABAJO

- Suscripción del Acta de Instalación.
- Entrega de los Informes para la Transferencia de Gestión.
- Suscripción del Acta de Transferencia de Gestión.

3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDADES | FECHA |
|--|------------|
| a) Suscripción del Acta de Instalación. | 16/05/2018 |
| b) Entrega de los Informes para la Transferencia de Gestión. | 22/05/2018 |
| f) Suscripción del Acta de Transferencia de Gestión. | 25/05/2018 |



4. OTROS ACUERDOS ADOPTADOS DE CORRESPONDER

5. OBSERVACIONES DE CORRESPONDER

De acuerdo a las consultas efectuadas por el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica a la Subgerencia de Integridad de la Gerencia de Prevención de la Contraloría General de la República sobre las pautas a seguir en esta transferencia de gestión, se orientó que dadas las particularidades que han presentado por el cese, aceptación de renuncia, encargatura interina y designación dispuesta por la Resolución Suprema N° 089-2018-RE, los plazos establecidos en la Directiva N° 003-2016-CG/GPROD "Lineamientos Preventivos para la Transferencia de Gestión de las Entidades del Gobierno Nacional", se deberán contabilizar a partir del 14 de mayo de 2018, día en el que el Director Ejecutivo José Antonio González Norris ha asumido el cargo, en calidad de Autoridad entrante.

Asimismo, la CGR ha indicado que, en tanto del 04 al 13 de mayo de 2018, la señora Soledad del Rosario Bernuy Morales ejerció las funciones de Directora Ejecutiva en calidad de encargada, también debe elaborarse un Informe que comprenda dicho periodo interino.

En señal de conformidad suscriben el presente Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia de Gestión, sus miembros:



Presidente del Grupo de Trabajo
Nombres y Apellidos: Oswaldo García
Bedoya
DN N° 10001151



Presidente del Equipo Revisor
Nombres y Apellidos: César Eduardo Díaz
Díaz
DNI N° 06684317



Miembro del Grupo de Trabajo
Nombres y Apellidos: Nancy Magaly Silva
Sebastián
DNI N° 43059995



Miembro del Equipo Revisor
Nombres y Apellidos: Jaime Mariano
Mosqueira López
DNI N° 07408472



Miembro del Grupo de Trabajo
Nombres y Apellidos: Sergio Danilo
Villanueva Gutiérrez
DNI N° 42378245



Miembro del Equipo Revisor
Nombres y Apellidos: Fernando Enrique
Chiappe Solimano
DNI N° 08195242