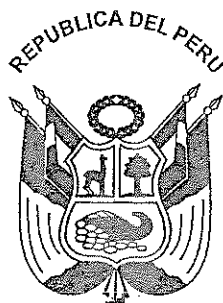



CARMEN ROSA SACIETA GUERRERO
FEDATARIA



Resolución Directoral Ejecutiva N° 107-2013/APCI-DE

Miraflores, 19 NOV. 2013

VISTOS:

El Informe N° 051-2013/APCI-OPP, emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI), mediante el cual eleva la propuesta de la Reformulación del Plan Operativo Institucional del año 2013.

CONSIDERANDO:

Que, la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI) es el ente rector de la cooperación internacional y tiene la responsabilidad de conducir, programar, organizar y supervisar la cooperación internacional no reembolsable, que se gestiona a través del Estado y que proviene de fuentes del exterior de carácter público y/o privado en función de la política nacional de desarrollo, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27692, Ley de Creación de la APCI y sus modificaciones;

Que conforme al artículo 71°, numeral 71.3 de la Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 017-2013/APCI-DE, se aprobó el Plan Operativo Institucional del año 2013 de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional;

Que, mediante Informe N° 051-2013/APCI-OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto ha elevado para su aprobación el proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) Reformulado de la APCI, correspondiente al año 2013, elaborado en coordinación con las unidades orgánicas de la Agencia a fin de reflejar las prioridades en el logro de las metas a ejecutarse con el Presupuesto Institucional Programático que sustenta las metas a


CARMEN ROSA SACIETA GUERRERO
FEDATARIA

Resolución Directoral Ejecutiva N° -2013/APCI-DE

ejecutarse con el presupuesto institucional aprobado para el año 2013;

Que en razón de lo señalado en el párrafo precedente, es necesario dictar el acto de administración que apruebe el proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) Reformulado de la APCI correspondiente al ejercicio 2013, propuesto por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y con el visto bueno de la Oficina de Asesoría Jurídica de la APCI;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, la Ley N° 29951 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, la Ley N° 29153 – Ley Organiza del Poder Ejecutivo, el Decreto Legislativo N° 27692 – Ley de Creación de la APCI y sus modificatoria; y en uso de las actividades previstas en el artículo 13 inciso i) del Reglamento de Organización y Funciones de la APCI, Decreto Supremo N° 028-2007-RE, y sus modificatorias;

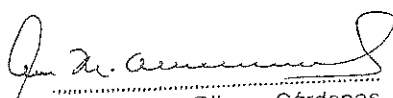
SE RESUELVE:

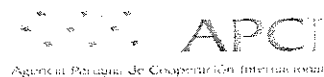
Artículo 1°.- Aprobar el Plan Operativo Institucional Reformulado de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI) para el Ejercicio Presupuestario 2013, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Disponer que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto publique el Plan Operativo Institucional Reformulado de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI), correspondiente al año 2013 aprobado mediante el artículo primero, en el portal institucional de la APCI.

Regístrese, comuníquese y publíquese.




Luis Humberto Olivera Cárdenas
Director Ejecutivo
Agencia Peruana de Cooperación Internacional



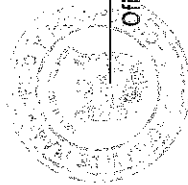
**PLAN
OPERATIVO
INSTITUCIONAL
2013 - Reformulado**

REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI 2013

Pliego: 0080 APCI

ORGANO RESPONSABLE : DIRECCION EJECUTIVA

OBJETIVO 1: Promover y fortalecer el uso de las acciones de Cooperación Internacional No Reembolsable garantizando su alineamiento con los objetivos de desarrollo del país, particularmente vinculados a la pobreza, pobreza extrema e inclusión social, así como su aprobación y ejecución.										Reprogramado					
RP	OE	ACTIVIDADES / PROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE SEMESTRAL		% AVANCE	Julio	Agos.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Meta Anual Reprogramado	
					PROGRAMADO	EJECUTADO									
1		Actividad 1. Plan Anual de Cooperación Internacional No Reembolsable	Documento	1	1	1	100							1	
		Actividad 2. Aprobación de la Memoria Anual de la entidad	Documento	1	1	1	100							1	
		Actividad 3. Aprobación del Plan Operativo Institucional 2013	Resoluciones	1	1	1	100							1	
		Actividad 4. Expedir Resoluciones Directorales Ejecutivas	Nº de resoluciones	107	12	50	417	10	10	10	10	9	8	107	
Total				110	15	53	353	10	10	10	10	9	8	110	



Dirección Ejecutiva

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Eco. Carmen Bieggi Gómez de Velásquez
 Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 Agencia Peruana de Cooperación Internacional

REFORMULACIÓN PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI 2013

Pliego: 0080 APCI

ORGANO RESPONSABLE : DIRECCION DE POLITICAS Y PROGRAMAS - DPP

RP	OE	ACTIVIDADES / PROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE SEMESTRAL		Julio	Agos.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Meta Anual Reprogramado	
					PROGRAMADO	EJECUTADO								
1	1	PRODUCTO 1: Política Nacional de Cooperación Técnica Internacional – PNCTI. Difundida a Entidades Públicas (Gobierno Central, OCAS, Poderes, Gobierno Regionales, Gobiernos Locales), Privadas (ONGD y ENIEX) y Fuentes Cooperantes.												
		Actividad 1. Reproducción del documento PNCTI : Idioma Inglés en versión impresa.	Documento Publicado	1	1	1								1
		PRODUCTO 2 : Plan Anual de Cooperación Internacional Aprobado y difundido a Entidades Públicas, Privadas y Fuentes Cooperante.												
		Actividad 1. Elaboración y validación del Plan Anual de Cooperación Internacional 2013	Taller	1	1	1							1	
		PRODUCTO 3: Programa Nacional de CINR elaborado en su primera versión												
		Actividad 1. Validación de la Metodología para la formulación del Programa Nacional de CINR	Taller	1	1	1								1
4	1	Actividad 2. Coordinación y asistencia técnica con entidades del Gobierno Central y la Universidad para la formulación y priorización del Programa Nacional de CINR	Taller	43	1	1	7	7	14	7	7		43	
		Actividad 3. Coordinación con entidades de los Gobiernos Regionales para la formulación y priorización del Programa Nacional de CINR	Reunión Técnica	49	48	40				6	3		49	
		Actividad 4. Elaboración de la Propuesta preliminar (1RA. VERSIÓN)del Programa Nacional de CINR (PRONACINR)	Documento	1	0	0						1	1	
4	1	PRODUCTO 4: Solicitudes del CINR evaluadas												
		Actividad 1. Evaluación de Solicitudes de CINR (en el marco de Programas de las Fuentes Cooperantes y para la "No Objeción")	Informes	15	10	10			1	2	2		15	
		Actividad 2. Reuniones de coordinación con Sectores en el marco de los Programas Anuales de las Fuentes Cooperante	Reuniones	4	1	3			1				4	
2	1	PRODUCTO 5: Espacios de coordinación y concertación sobre CINR fortalecidos.												
		Actividad 1. Reunión del Foro de Cooperantes	Reuniones	2	1	1							1	2
		Actividad 2. Reunión del Grupo Temático Sectorial	Reuniones	2	1	1						1		2
		Actividad 3. Reuniones del CCM	Reuniones	2	1	1						1	2	
		Total			121	66	60	7	7	16	15	13	3	121

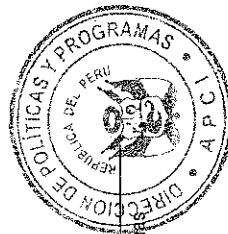
Rep. Programario													
Total: 141,077,777.72 (Cinco mil ciento veintinueve mil ochocientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete pesos y 72 centavos)													
Sistema Nacional de Administración de Cooperación Internacional (SINCOINR)													
RP	OE	ACTIVIDADES / PROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE SEMESTRAL		Julio	Agos.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Meta Anual Reprogramado
					PROGRAMADO	EJECUTADO							
PRODUCTO 1: Procedimientos para el SINDCINR difundidos.													
2	2	Actividad 1. Formular procedimientos de los procesos de programación de la CINR.	Documento	2	1	1			1				2
		Actividad 2. Atención a solicitudes de información general sobre la CINR (incluye atención personal)	Atenciones realizadas	70	35	42		3	7	7	7	4	70
		Actividad 3. Participar en acciones de capacitación (organizados por otras entidades públicas y privadas)	Eventos	8	5	5			1	1	1	1	8
Total				80	41	48	0	3	9	8	8	4	80

P. C. A.

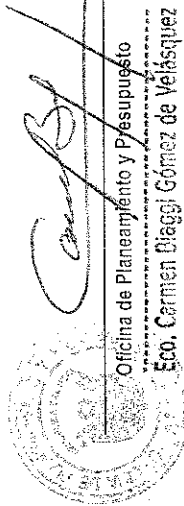
 DPP

RP	OE	ACTIVIDADES / PROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE SEMESTRAL		AVANCE %	Reporte Mensual												Mét. Anual Reprogramado
					PROGRAMADO	EJECUTADO		Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.							
PRODUCTO 1: Estrategia de Cooperación Sur Sur diseñada.																				
5	3	Actividad 1. Consultoría Internacional para el desarrollo de la Estrategia de Cooperación Sur Sur (CSS), con énfasis en países del Medio Oriente, África y Caribe de habla inglesa	Informe de Consultoría	1	1	0	0			1									1	
Total				1	1	0	0	0	0	1	0	0	0						1	

RP	OE	ACTIVIDADES / PROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE SEMESTRAL		AVANCE, %	Reporte Mensual												Meta Anual Reprogramado
					PROGRAMADO	EJECUTADO		Julio	Agos.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.							
4	5	PRODUCTO 1: Información sobre cooperación internacional sistematizada y publicada																		
		Actividad 1. Estrategias de Cooperación y Políticas Sociales	Consultoría	1	1	1	100										1			
		Actividad 2. Publicación de guías de CINR que incluye Fuentes	Documento Publicado	2	0	0	0				1	1					2			
		PRODUCTO 2: APCI fortalece el posicionamiento del Perú en espacios internacionales.																		
		Actividad 1. Coordinación del Diálogo Global para la Cooperación Internacional y Agencia de Desarrollo con GIZ, Lima 11 y 12 de abril. Alimentación (almuerzo, refrigerio y cena & Servicios de traducción.	Evento	1	1	1	100										1			
		Actividad 2. Participar en eventos internacionales en el marco de las Agendas concertadas (DP, ODM, PRM u otros) / reunión de países duales, Lima 2013.	Informe	10	4	8	200		1	1							10			
		Actividad 3. Informe del resultado del Seguimiento de los indicadores de la Alianza Global sobre la Eficacia del Desarrollo (Busan).	Informe	1	0	0	0				1						1			
		Actividad 4. Talleres y coordinaciones con Fuentes Cooperantes, Sectores, Sociedad Civil sobre el proceso de seguimiento de los indicadores , con énfasis en Género	Talleres	12	0	0	0	2		5	4	1					12			
		Total		27	6	10	0	2	1	6	6	2	0				27			

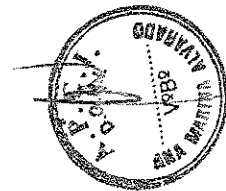



 Soledad Bernuy Morales
 Directora (a) de Políticas y Programas
 Agencia Peruana de Cooperación Internacional


 Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 Eco. Carmen Daggi Gómez de Velásquez
 Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 Agencia Peruana de Cooperación Internacional

REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI 2013

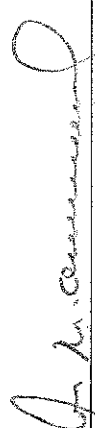
OFICINA DE TRANSACCIONES - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE NEGOCIACIONES INTERNACIONALES														
RP	OE	ACTIVIDADES / PROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE SEMESTRAL		% AVANCE	Reprogramado						Meta Anual Reprogramado
					PROGRAMADO	EFECTUADO		Julio	Agos.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1		Producto 1: Participar en foros internacionales en temas de CTI												
3		Actividad 1. Reuniones internacionales, comisiones mixtas, seminarios, mecanismos de consulta bilateral las cumbres entre otras.	Acta	4	2	2	100				1		1	4
		Producto 2: Reunión con fuentes cooperantes para la obtención de recursos de CTI												
		Actividad 1. Participación en las Comisiones Mixtas con los países cooperantes.	Reuniones	4	1	2	200					2		4
		Actividades 2. Gestionar nuevas propuestas para la obtención de recursos de CTI	Informe	4	2	4	200							4
1		Actividades 3. Acompañamiento a los proyectos respecto al uso de los recursos de CINR bilateral y multilateral.	Informe	18	6	16	267				1	1		18
4		Producto 3: Análisis y evaluación de documentación recibida.												
		Actividad 1. Evaluación de Planes Operativos	Informe	530	183	265	145	45	45	45	45	45	40	530
		Actividad 2. Evaluación de adscripción de expertos	Informe	184	87	118	136	20	20	15	20	12	10	184
		Actividad 3. Procesamiento de la información recibida del MRE	Documento	745	100	745	745	0	0	0	0	0	0	745
		Actividad 4. Evaluación y revisión de la información alcanzada por el MRE de carácter informativo	Documento	559	120	559	466	0	0	0	0	0	0	559
		Actividad 5. Seguimiento de actividades en la carpeta de multilaterales	Informe	3	3	0	0					2	1	3
		Total		2051	504	1711	339	65	65	60	67	62	52	2051

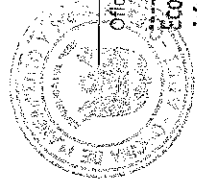


RP	OE	ACTIVIDADES / PROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE SEMESTRAL		% AVANCE	Julio	Agos.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Meta Anual Reprogramado	
					PROGRAMADO	EJECUTADO									
5	3	PRODUCTO 1. Fortalecimiento de la Cooperación Sur Sur y Triangular													
		Actividad 1. Negociación de Comisión Mixta, programado.	Instrumento Jurídico	8	7	7	100							1	8
		Actividad 2 Debate en el espacio internacional CSS y Triangular eb America Latina.	Informe	1	0	0	0					1			1
		Actividad 3. Catálogo de la oferta peruana de CTI para la CSS y Triangular actualizada, mejorada y ampliada.	Documento	1	0	0	0							1	1
		Actividad 4. Ejecución y monitoreo de los proyectos CSS	Informe	38	11	25	227		4	1	2	3	3	38	
		Total		48	18	32	178	0	4	1	2	4	5	48	

RP	OE	ACTIVIDADES / PROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE SEMESTRAL		% AVANCE	Julio	Agos.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Meta Anual Reprogramado	
					PROGRAMADO	EJECUTADO									
4	5	PRODUCTO 1. Presencia de la APCI en eventos que permitan ejercer su liderazgo en la región													
		Actividad 1. Mantener la presencia del APCI en la CELAC y la SEGIB	Evento	3	1	3	300	1				1			3
		Actividad 2. Mantener la presencia del APCI en la Alianza del Pacifico	Evento	5	2	3	150		1			1		1	5
		Actividad 3. Presencia del APCI en las actividades del ASPA	Evento	3	2	0	0				1				3
		Total		11	5	6	120	1	1	0	2	1	1	11	




ANA MARINA ALVARADO
 Ministra SOP
 Directora de Gestión y
 Negociación Internacional
 Agencia Peruana de Cooperación Internacional




Eco. Carmen Blaghi Gómez de Velásquez
 Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 Agencia Peruana de Cooperación Internacional

RP	OE	ACTIVIDADES / PROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE SEMESTRAL		% AVANCE	Reprogramado												Meta Anual Reprogramada
					PROGRAMADO	EJECUTADO		Julio	Agos.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.							
PRODUCTO 1: Evaluación de la fiscalización y supervisión a la CINR																				
		Actividad 1. Elaboración del Informe Anual de Fiscalización y Supervisión 2013.	Informe	2	0	0	0												1	1
		Actividades 2. Elaboración de Informe Anual de Fiscalización 2012.	Informe	1	1	1	100													1
PRODUCTO 2 Plan Anual de Fiscalización 2013																				
		Actividad 1. Acciones de fiscalización en gabinete y campo	Nº de Informes	125	64	42	66	12	4	18	51									127
		Actividades 2. Ejecución del Procedimiento Instructivo	Nº de expedientes evaluados	24	12	8	67		2	2										14
4	1	Actividades 3. Revisión de expedientes de fiscalización	Nº de Cartas enviadas	113	52	34	65	12	2	16	49									113
PRODUCTO 3: Plan Anual de Fiscalización y Supervisión																				
		Actividad 1. Formulación del Plan de Fiscalización	Plan	1	0	0	0											1	1	
		Actividad 2. Atención de denuncias	Nº de denuncias atendidas	36	18	7	39												7	
PRODUCTO 4: Sistema Nacional de Información para la CINR y Portal de Transparencia de la CINR.																				
		Actividad 1. Diseño, programación y mantenimiento del Portal	Portal	1	1	1	100												1	
		Total		303	148	93	63	24	8	36	102	0	2						265	



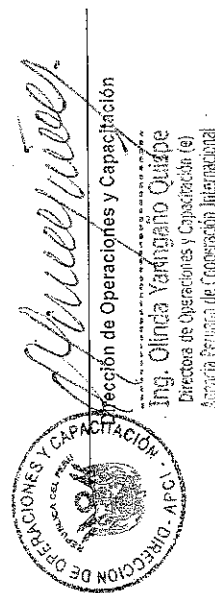
Carmen Matthews
 Eco. Carmen Blaggi Gómez de Velásquez
 Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 Agencia Peruana de Cooperación Internacional

CON UN SONO DI RUBINO
 L'AVVENTURA DI UN'AMAZZONICA PIANTA MEDICINALE. E IL SUO CAMMINO VERSO IL MONDO

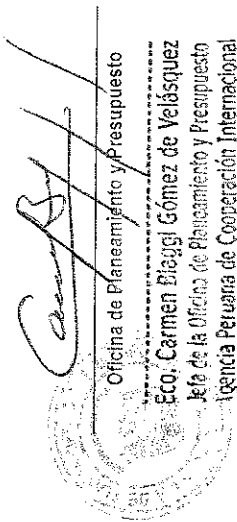
CORPINEE RECTOR GENERAL DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y CAPACITACIÓN, UNIDAD REGIONAL DE CAPACITACIÓN										REPROGRAMADO						
RP	OE	ACTIVIDADES / PROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE SEMESTRAL		AVANCE %	Julio	Agos.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Reprogramado		
					PROGRAMADO	EJECUTADO										
		PRODUCTO 1 Espacios de coordinación y concertación del SINDICINR fortalecidos														
		Actividad 1. Fortalecer los espacios de coordinación de las unidades orgánicas y dependencias públicas y privadas del Sistema Nacional Descentralizado de la Cooperación Internacional No Rembolsable.	Asistencia Técnica	1	1	0	0						1	1		
		Producto 2. Profesional de la Cooperación Internacional han fortalecidos sus capacidades, calidad y desempeño.														
4	4	Actividad 1. Efectuar un diplomado semipresencial y/o virtual en Cooperación Internacional.	Profesionales Capacitados	50	50	50	100							50		
		Producto 3. Becas internacionales gestionadas														
		Actividad 1 Difundir las becas internacionales ofertadas por la CI.	Becas Difundidas	240	120	145	121	10	15	15	15	20	20	240		
		Actividad 2 Oficializar los candidatos a las becas internacionales.	Candidatos Oficializados	420	210	172	82	45	45	45	43	35	35	420		
		Actividad 3 Oficializar la aceptación de las becas internacionales por la CI.	Becarios Seleccionados	180	90	107	119	8	10	10	15	15	15	180		
		Total		891	471	474	422	63	70	70	73	70	71	891		

RP	OE	ACTIVIDADES / PROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE SEMESTRAL		% AVANCE	REPORTE MENSUAL							Total Reprogramado
					PROGRAMADO	EJECUTADO		Agos.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
4	4	PRODUCTO 1 Instituciones Publicas y Privadas que se Acogen al Beneficio de Devolución de IGV e IPM													
		Actividad 1. Evaluación, registro de planes operativos y emisión de Constancia de Devolución de IGV e IPM.	Nº de Constancias	4000	1980	2190	111	300	300	300	300	300	4000		
		Actividad 2. Elaboración y publicación de manuales para el registro de planes operativos y emisión de Constancia de Devolución de IGV e IPM. (Tiraje 1 000 unidades)	Manuales	1	0	0	0			1			1		
		PRODUCTO 2. Instituciones Publicas y Privadas Fortalecidas en los Procedimientos Administrativos y Técnicos en el Manejo y Uso de la Cooperación Internacional No Reembolsable.													
		Actividad 1. Organización y ejecución de talleres regionales de capacidades a integrantes del SINDCINR	Nº Talleres	8	3	0	0				5	3	8 *		
		Total		4009	1983	2190	111	300	300	301	305	303	4009		

Ejecución de Proyectos de Inversión en el Sector Privado y en el Sector Social - Subdirección de Donaciones															
RP	OE	ACTIVIDADES / PROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE SEMESTRAL		AVANCE %	REPROGRAMADO							Total Reprogramado
					PROGRAMADO	EJECUTADO		Julio	Agos.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
PRODUCTO 1 Instituciones Públicas y Privadas atendidas oportunamente en la facilitación del Ingreso de las mercancías donadas provenientes del exterior															
4	4	Actividad 1. Facilitación y registro del ingreso al país de mercancías donadas provenientes del exterior	Proyecto de Resolución	420	211	179	85	45	45	45	39	37	30	420	
		Actividad 2. Edición y publicación de instructivos de la Dirección.	Nº de Instructivos	10	10	0	0		6		4		10		
		Total		430	221	179	81	45	45	51	39	41	30	430	



Ing. Olinda Yarinagano Quijpe
Directora de Operaciones y Capacitación (e)
Agencia Peruana de Cooperación Internacional



Eco. Carmen Biaggi Gómez de Velásquez
Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Agencia Peruana de Cooperación Internacional

REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI 2013

ORGANISMO REPROGRAMABLE: COMISION DE INFRACCIONES Y SANCCIONES													
COMISION DE INFRACCIONES Y SANCCIONES													
OE	ACTIVIDADES / PROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE SEMESTRAL		% Avance	Reprogramado						
				PROGRAMADO	EJECUTADO		Julio	Agos.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Meta Anual Reprogramado
PRODUCTO 1: Dictamen Técnico de los Expedientes													
1, 2, 4	Actividad 1. Evaluación de expediente de procesos sancionadores por DIFIS y DOC	Expedientes Atendidos	498	358	358	100	60	60	20	0	0	0	498



Carmen Blagol
 Edo. Carmen Blagol Gómez de Velásquez
 Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 Agencia Peruana de Cooperación Internacional

PROGRAMACIÓN DE METAS ANUALIZADA 2013

PLIEGO: 080 AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

ORGANO: Oficina de Asesoría Jurídica

ALINEAMIENTO ESTRATEGICO (DESCRIPCION)

RESULTADO DE POLITICA (RP): R1 y R2

OBJETIVO ESTRATEGICO (OE): OEA Apci fortalece sus capacidades de Gestión Institucional logrando mayor eficiencia y eficacia en los servicios que brinda

RP	OE	PRODUCTO / ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA ANUAL												TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
R1 R2	4	1. PRODUCTO: Asesoría Jurídica de la APCI fortalecida														
		Actividad 1: Expedir Informes Legales y Memorándums, a fin de brindar asesoría legal a las unidades orgánicas.	Nº Informes y Nº Memorándums	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
		Actividad 2: Revisar Directivas para dar conformidad jurídica a los instrumentos de gestión formulados por las unidades orgánicas.	Nº Directivas Visadas	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	2	5
		Actividad 3: Elaborar los proyectos de las Resoluciones Directorales Ejecutivas que contienen los actos de administración interna expedidos por la Dirección Ejecutiva.	Nº de proyectos RDE	9	8	9	12	9	10	9	11	9	10	9	15	110
		Actividad 4: Redacción de Actas de las Sesiones del Consejo Directivo.	Nº de actas redactadas	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3

AGENCIA PERUANA DE COOPERACION INTERNACIONAL - APCI
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



MERCEDES ROSSANARAUCO ALIAGA
FEDATARIA

PROGRAMACION DE METAS ANUALIZADA 2013

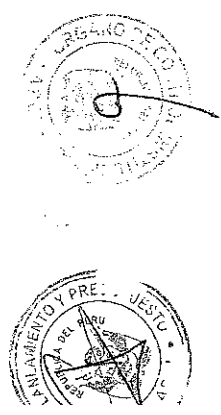
ORGANO:	AGENCIA PERUANA DE COOPERACION INTERNACIONAL
ORGANO:	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL -OCI

RESULTADO DE POLITICA (RP):	Supervisar y Controlar por medio de acciones de control y auditoría interna a las Unidades orgánicas de APCI para el año 2013 - De acuerdo a nuestro Plan Aprobado por CGR
OBJETIVO ESTRATEGICO (OE):	APCI fortalece sus capacidades de gestión institucional logrando mayor eficiencia y eficacia en los servicios que brinda

30

RP	OE	PRODUCTO / ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA ANUAL												TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
X		1. PRODUCTO: Acciones de Control														
		Actividad 1.: Examen Especial "A"	INFORME						1							1
		Actividad 2.: Examen Especial "B"	INFORME											1		1
X		2. PRODUCTO : Actividades de Control y Apoyo														0
		Actividad 1.: Informe y Segulminetos	INFORME	1						1						2
		Actividad 2.: Informes de Medidas	INFORME				1									1
		Actividad 3.: Verificar cumplimiento de Normativa	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Actividad 4.: Gestión Administrativa de la Oficina de OCI	INFORME												1	1
X		3. PRODUCTO: Reservas Para Encargos de CGR														
		Actividad 1.: Atención de Encargos de la CGR	Atención						1						1	2
X		4. PRODUCTO: CAPACITACIÓN EN CURSO DE CONTROL														
		Actividad 1.: Capacitación del Personal de OCI	Curso					1					1			2

AGENCIA PERUANA DE COOPERACION INTERNACIONAL - APCI
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
MERCEDES ROSSANA ARAUCO ALIAGA
FEDATARIA



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
PRIMER SEMESTRE 2013
CUADRO DE AVANCE DE ACTIVIDADES Y METAS PROGRAMADAS

Pliego: 0080 APCI

ORGANO RESPONSABLE : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

RP	OE	ACTIVIDADES / PROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE SEMESTRAL		% AVANCE	Julio	Agos.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Meta Anual Reprogramada	
					PROGRAMADO	EJECUTADO									
4	1	PRODUCTO 1: Gestión de Planificación													
		Actividad 1. Modificación del Plan Operativo Institucional - POI 2013	Informe	1	0	0	0	1							1
		Actividad 2. Lineamientos en temas de planeamiento	Informe	2	1	0	0	1		1					2
		Actividad 3. Formular el Plan Operativo Institucional - POI 2014	Informe	1	0	0	0							1	1
		Actividad 4. Evaluación del Plan Operativo Institucional - POI(Anual 2012 y Semestral 2013)	Informe	2	1	1	100	1							2
		Actividad 5. Consolidación de la información para la programación de las Políticas de Obligatorio cumplimiento (DS. Nº 027-2007-PCM)	Informe	1	1	1	100								1
		Actividad 6. Elaboración del informe de evaluación de las Políticas de Obligatorio Cumplimiento (D.S. 027-2007-OCM)	Informe	1	1	1	100								1
		Actividad 7. Evaluación del Plan Estratégico Institucional 2012 - 2014	Informe	1	0	0	0							1	1
		PRODUCTO 2: Instrumento de Gestión Institucional y Racionalización													
		Actividad 1. Modificación y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones (ROF).	Informe	1	1	0	0							1	1
		Actividad 2. Revisión, evaluación y simplificación de Directivas, Guías, Manuales Operativos e Instructivos de la APCI.	Informe	3	0	0	0	1				1	1		3
		PRODUCTO 3: Fases del proceso presupuestario.													
		Actividad 1. Elaboración de lineamientos en materia del proceso presupuestal para los Organos del APCI para el ejercicio fiscal 2013.	Informe	1	1	1	100								1
		Actividad 2. Inducción en temas de presupuesto a los Organos de la APCI.	Reuniones	8	8	8	100								8
Actividad 3. Cierre y conciliación del presupuesto anual 2012.	Informe	1	1	1	100								1		
Actividad 4. Evaluación del presupuesto institucional anual 2012	Informe	1	1	1	100								1		
Actividad 5. Programación y formulación del presupuesto institucional de APCI para el año fiscal 2014 ante el MEF.	Informe	1	0	0	0	1							1		
Actividad 6. Conciliación del presupuesto al 1º semestre 2013.	Acta	1	0	0	0	1							1		
Actividad 7. Evaluación del Presupuesto Institucional 2013	Informe	1	0	0	0			1					1		
PRODUCTO 4: Memoria de la APCI elaborado															
Actividad 1. Elaboración de la Memoria 2012.	Informe	1	1	1	100								1		
Total		27	16	14	88	5	2	0	1	1	4		27		


 Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 Eco. Carmen Biaggi Gómez de Velásquez
 Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 Agencia Peruana de Cooperación Internacional

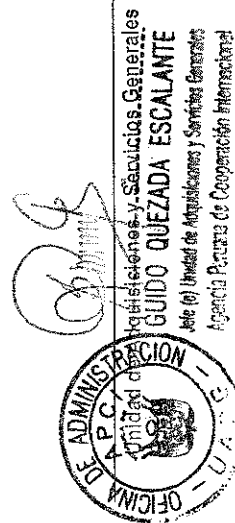

 Oficina de Planeamiento y Presupuesto

REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI 2013

Pilego: 0080 APCI

ORGANO RESPONSABLE : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

OBJETIVO ESTRATÉGICO: APT. Fortalecer las capacidades de gestión institucional logrando mayor eficacia y eficiencia en los servicios que brinda																
RESPONSABLE: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES																
Reprogramado																
RP	OE	ACTIVIDADES / PROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE SEMESTRAL		% AVANCE	Julio	Agos.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Meta Anual Reprogramado		
					PROGRAMADO	EJECUTADO										
		PRODUCTO 1: Plan Anual de Contrataciones aprobado														
		Actividad 1. Formulación, Ejecución, Seguimiento, Modificación y Evaluación de los Procesos de Selección de Bienes y Servicios	Informe	6	3	2	67	1		1			1	6		
		Actividad 2. Ejecución, monitoreo y evaluación de los procesos de obtención de bienes y servicios.	Procesos	4	4	4	100							4		
		PRODUCTO 2: Plan de Digitalización y Conservación del Acervo Documentario														
	4	Actividad 1. Elaboración, diagnóstico e implementación del Plan.	Informe	1	1	0	0					1		1		
		PRODUCTO 3: Fortalecimiento de la gestión operativa de la flota vehicular.														
		Actividad 1. Elaborar de Directiva	Informe	1	1	0	0					1		1		
		Actividad 2. Optimización de gastos operativos de funcionamiento	Reportes	1	0	0	0						1	1		
		PRODUCTO 4: Plan de mejora de desempeño operativo de la OGA														
		Actividad 1. Ejecución y evaluación de control de gastos operativos.	Informe	2	1	1	100						1	2		
		Actividad 2. Mejoramiento y adecuación de ambiente	Informe	2	1	1	100				1			2		
		Total		17	11	8	73	1	0	1	2	2	3	17		



Unidad de Administración y Servicios Generales
GUIDO QUEZADA ESCALANTE
 Jefe (a) Unidad de Administraciones y Servicios Generales
 Agencia Petrolera de Cooperación Internacional



Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 Edo. Carmen Blaggi Gómez de Velásquez
 Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 Agencia Petrolera de Cooperación Internacional

REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI 2013

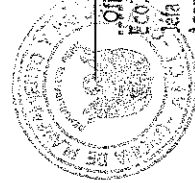
Pliego: 0080 APCI

ORGANO RESPONSABLE : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

RP	OE	ACTIVIDADES / PROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE SEMESTRAL		% AVANCE	Julio	Agos.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Meta Anual Reprogramado	
					PROGRAMADO										EJECUTADO
PRODUCTO 1: Elaboración de Estados Financieros y Presupuestales															
		Actividad 1. Elaboración de estados financieros.	Informe	4	2	2	100	1			1			4	
		Actividad 2. Conciliaciones Bancarias de las cuentas corrientes de la Institución y Actas de Conciliación de las cuentas de enlace de DGEP - Tesoro Publico, presentadas.	Informe	12	6	6	100	1	1	1	1	1	1	12	
		Actividad 3. Constancias de presentación de Declaración Jurada PDT y confrontación de Operaciones Autodeclaradas COA, efectuadas.	Informe	10	5	5	100	1	1	1	1	1		10	
	4	Actividad 4. Arqueo de caja sorpresivos y periódicos a las cajas periféricas de la Institución, realizados.	Informe	12	6	6	100	1	1	1	1	1	1	12	
PRODUCTO 2: Gestión para cobranzas de multas y fraccionamiento de deuda por aplicación del Reglamento de Infracción y Sanciones.															
		Actividad 1. Gestión para cobranza de multas por infracción al Reglamento de Infracciones y Sanciones de CINR.	Informe	1	0	0	0						1	1	
PRODUCTO 3: Conciliación de Inventario de Activos Fijos															
		Actividad 1. Conciliación de inventario físico de bienes muebles y presentados del acta de conciliación de los activos fijos de la entidad, efectuados.	Informe	1	1	1	100							1	
Total				40	20	20	100	4	3	3	4	3	2	40	



Unidad de Contabilidad y Finanzas



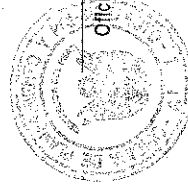
Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 Edo. Carmen Blaggi Gómez de Velásquez
 Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 Agencia Peruana de Cooperación Internacional

REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI 2013

Pliego: 0080 APCI

ORGANO RESPONSABLE : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL										Reprogramado									
RP	OE	ACTIVIDADES / PROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE SEMESTRAL		% AVANCE	Julio	Agos.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Meta Anual Reprogramado					
					PROGRAMADO	EJECUTADO													
PRODUCTO 1: Instructivos y Directiva de recursos humanos.																			
		Actividad 1. Instructivos y directivas de Recursos Humanos de la APCI.	Proyecto	2	2	2	100							2					
		Actividad 2. Difusión y aplicación de Directiva aprobada.	Reunión	1	1	1	100							1					
PRODUCTO 2: Evaluación de desempeño de persona APCI.																			
4		Actividad 1. Proponer Plan de Evaluación de Desempeño del Personal de las Áreas Usuaras de la APCI.	Informe	1	1	0	0			1				1					
PRODUCTO 3: Plan de Desarrollo de las personas 2013 Implementado																			
		Actividad 1. Propuesta de Plan de Desarrollo de las Personas 2013 elaborados.	Propuesta	1	1	1	100							1					
		Actividad 2. Plan de Desarrollo de las Personas 2013 Aprobado.	Informe	2	1	1	100						1	2					
		Total		7	6	5	83	0	0	1	0	0	1	7					



Unidad de Administración de Personal

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Eco. Carmen Biaggi Gómez de Velásquez
Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Agencia Peruana de Cooperación Internacional

REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI 2013

Pliego: 0080 APCI

ORGANO RESPONSABLE : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

OBJETIVO ESTRATEGICO APTI: Fortalecer las capacidades de gestión institucional del Segundo mayor entidad / atendiendo a los servicios que brinda

RESPONSABLE: UNIDAD DE SISTEMAS E INFORMATICA

RP	OE	ACTIVIDADES / PROGRAMAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE SEMESTRAL		% AVANCE	Reprogramado						
					PROGRAMADO	EJECUTADO		Julio	Agos.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
		PRODUCTO 1: Planes elaborados para la gestión de las Tecnologías de Información y Comunicación en la APCI.												
		Actividad 1. Elaborar la línea base de configuración de recursos informáticos y comunicaciones (Hardware y Software) en la APCI.	Instructivo de Líneas de base de recursos informáticos y comunicación elaborados	2	1	1	100	1						2
		Actividad 2. Elaborar el Plan Estratégico de Tecnologías de Información PETI de la APCI.	Plan Estratégico de Tecnológico de Información elaborado	1	1	0	0			1			1	
		Actividad 3. Elaborar el Plan Operativo Informático POI 2013	Plan Operativo Informático 2013 elaborado y aprobado	1	1	1	100						1	
		Actividad 4. Elaborar y ejecutar el Plan de Mantenimiento Preventivo, correctivo de los recursos informáticos y comunicacionales (Monitores, Impresoras, CPU etc.) para mantener la operatividad.	Plan Operativo Informático 2013 elaborado y aprobado	1	1	0	0			1			1	
		PRODUCTO 2: Plan de Mantenimiento de los sistemas de información												
		Actividad 1. Mejora del Sistema de declaración anual 2013 (ONGD, ENIEX e IPREDA)	Aplicación	1	0	0	0					1	1	
		Actividad 2. Supervisar el Sistema Integral de la APCI.	Informe	1	1	0	0					1	1	
		Actividad 3. Apoyar el proceso de adquisición e implementa de un sistema de gestión documental (cero papel).	Aplicativo	1	1	1	100						1	
		Actividad 4. Desarrollar una intranet del APCI, sobre una plataforma de red segura.	Aplicativo	1	1	1	100						1	
		PRODUCTO 3: Plataforma Moderna de las TIC en la APCI.												
		Actividad 1. Reconfigurar y reordenar el balance de carga de los servidores de información de la APCI.	Informe de actividades de reconfiguración y reordenamiento de carga de los servicios	1	1	1	100						1	
		Actividad 2. Implementación y puesta en funcionamiento de la nueva central telefónica IP con tecnología vigente	Informe de instalaciones y configuración de la central IP	1	1	1	100						1	
		PRODUCTO 4: Aseguramiento de las TIC para la continuidad de los procesos												
		Actividad 1. Elaboración del Plan de Contingencias y Plan de Continuidad de Negocio	Plan de contingencias y continuidad de negocios elaborados	1	1	1	100						1	
	Actividad 2. Implementar un sistema de seguridad informático.	Informe	1	0	0	0						1		
	Actividad 3. Desarrollar actividades de planificación requeridas por la Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 27001:2008	Plan de Tratamiento de Riesgos elaborados	1	1	0	0			1			2		
		Total	14	11	7	64	1	0	1	2	2	1	15	

Unidad de Sistemas e Informática

Lic. Eduardo Corilla Baquerizo

Jefe de la Unidad de Sistemas e Informática

Agencia Peruana de Cooperación Internacional

Oficina de Planeación y Presupuesto

Eco. Carmen Blaghi Gómez de Velásquez

Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Agencia Peruana de Cooperación Internacional