“Waste Management Towards Control of Marine Litter (A)”

Detalles del curso:

Período en línea: Del 30 de marzo al 14 de abril de 2023*

Período presencial: Del 24 de mayo al 8 de junio de 2023*

*Tener en cuenta que el periodo del curso podrá modificarse, reducirse o cancelarse debido a la evolución de la pandemia por COVID-19.

Idioma: **Inglés**

Requisitos del postulante:

Dirigido a: **Funcionarios de organizaciones del gobierno central o local encargados de la gestión de residuos en el litoral marino**
Contar con más de 5 años de experiencia laboral práctica en el área de gestión de residuos
Graduados de universidad o equivalente.
Excelente dominio del inglés, tanto hablado como escrito, equivalente a 100 puntos o más en la prueba TOEFL iBT. (Este curso incluye la participación active en debates, lo cual requiere un excelente dominio del inglés. Sírvase adjuntar un certificado de inglés como TOEFL, TOEIC, etc. de ser posible)

Edad: **Hasta 55 años (de preferencia, no excluyente)**

Competencias tecnológicas: **Habilidades básicas informáticas**

Otros: **Buena conexión a internet, acceso a una computadora, uso de Zoom.**
Gozar de buena salud física y mental.

JICA está comprometida a promover la equidad de género y el empoderamiento de las mujeres puesto que brinda igualdad de oportunidades a todos los postulantes independientemente de su orientación sexual o identidad de género.

Para mayor detalle, favor **leer de manera completa** el folleto informativo adjunto (archivo: “GI_202107949J001_Waste Management towards Control of Marine Litter(A).pdf”)

Formatos de postulación a ser llenados por el candidato (los cuales se pueden descargar de la página web de APCI):

1. [Application Form]: Llenar en digital y en **INGLÉS** y hacer firmar por los superiores de los candidatos. No olvidar colocar el sello de la institución y las firmas del candidato. Tener en cuenta que este es el documento más importante y por ello se deben llenar todos los datos solicitados.

2. Ficha de Inscripción

3. Carta de Presentación

4. Carta de No Objeción

5. Carta de compromiso de retorno

6. Declaración Jurada de No Antecedentes

Otros documentos:

-Adicionalmente, el postulante deberá adjuntar: **copia de pasaporte y/o DNI, certificado de inglés avanzado (si no cuenta con uno, solicite una entrevista con JICA para validar su nivel de inglés al correo: guimanancy-pe@jica.go.jp, CV simple (no documentado), copia de grado académico y certificado de antecedentes policiales simple.**

Otras consideraciones:

Les recordamos que el candidato que sea seleccionado para este programa, deberá de preparar un Plan de Acción durante su curso para aplicarlo en su institución. Del mismo modo, **tiene la obligación** de presentarlo ante sus Superiores y/o Autoridades. Posteriormente, será necesario preparar y enviar un **Reporte de Progreso** de la implementación de este plan de acción, de acuerdo a lo establecido respecto a la fase final.

Asociación de Ex becarios de JICA Perú – APEBEJA

Es la Asociación que congrega a los Ex becarios de JICA en el Perú. Al finalizar el curso, el becario se compromete a inscribirse a la Asociación y participar activamente de las actividades, convocatorias y/o requerimientos que organice esta asociación. Asimismo, se compromete a colaborar con requerimientos y/o solicitudes que pudieran realizar JICA, Embajada de Japón o la misma Asociación, en los años posteriores luego de su capacitación.

Se considerará a aquellas organizaciones que estén seriamente comprometidas en cumplir lo solicitado por el presente programa.

En caso se encuentren interesados en participar, sírvanse enviar su expediente de postulación a:

Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI

Pautas para el ingreso de expedientes de postulación a través de la mesa de partes digital de la APCI.

La APCI ha implementado la mesa de partes digital en su portal web: www.apci.gob.pe, a través de la cual se podrá presentar documentos digitalizados en formato PDF.

Pueden acceder a través de su web oficial o del siguiente link: <http://d-tramite.apci.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/>

1. El horario de atención será de lunes a viernes de 8:30 a 17:00 horas, después de lo cual se ingresará el día hábil siguiente.
2. Los documentos a ser remitidos (tanto documento principal como, de ser el caso, anexos), deberán ser escaneados en formato PDF legible, para que su recepción en la APCI proceda sin mayor inconveniente. Posterior a ello, la institución emitirá un correo de respuesta, comunicando el CUD (Código Único de Documento), para su seguimiento.

Fecha límite de entrega a APCI: **16 de marzo de 2023 (tentativo verificar con APCI).**