

“Operation and Maintenance of Urban Water Supply System (Water Quality and Purification) (A)”

Detalles del curso:

Período online: Del 1 de junio al 11 de junio 2023*

Periodo presencial: Del 12 de junio al 5 de julio 2023*

*Tener en cuenta que el periodo del curso podrá modificarse, reducirse o cancelarse debido a la evolución de la pandemia por COVID-19.

Idioma: **Inglés**

Requisitos del postulante:

Dirigido a: **Funcionarios del Gobierno Central o de los regionales y los organismos correspondientes, funcionarios administrativos de personal técnico senior, dedicado a la Calidad y Purificación de Aguas en el Gobierno que continuarán trabajando en el mismo campo después del curso, contar con más de 5 años de experiencia.**

Edad: **Entre 25 y 50 años**

Para mayor detalle, favor **leer de manera completa** el folleto informativo adjunto (archivo: “1 GI_202208472J001.pdf”)

Formatos de postulación a ser llenados por el candidato:

1. [JICA] Application Form_202208472J001: Llenar en digital y en **INGLÉS** y hacer firmar por los superiores de los candidatos. No olvidar colocar el sello de la institución y las firmas del candidato. Tener en cuenta que este es el documento más importante y por ello se deben llenar todos los datos solicitados.

2. Ficha de Inscripción

3. Carta de Presentación

4. Carta de No Objeción

5. Declaración Jurada Simple

6. Carta de Compromiso de Retorno

Otros documentos:

-Adicionalmente, el postulante deberá adjuntar: **copia de DNI, CV simple (no documentado), copia de pasaporte, certificado de inglés TOEFL, TOEIC, etc, copia de grado académico y certificado de antecedentes policiales simple.**

- Inception Report: Los postulantes deberán enviar el **Inception Report** junto con los documentos de postulación según las indicaciones del Anexo I en la página 15 a la 18. De ser aceptada su postulación deberá llenar Anexo II Pre-Study Report página 19 del documento GI_202208472J001.pdf

Otras consideraciones:

Les recordamos que el candidato que sea seleccionado para este programa, deberá de preparar un Plan de Acción durante su curso para aplicarlo en su institución. Del mismo modo, **tiene la obligación** de presentarlo ante sus Superiores y/o Autoridades. Posteriormente, será necesario preparar y enviar un **Reporte de Progreso** de la implementación de este plan de acción, de acuerdo a lo establecido respecto a la fase final.

Asociación de Ex becarios de JICA Perú – APEBEJA

Es la Asociación que congrega a los Ex becarios de JICA en el Perú. Al finalizar el curso, el becario se compromete a inscribirse a la Asociación y participar activamente de las actividades, convocatorias y/o requerimientos que organice esta asociación. Asimismo, se compromete a colaborar con requerimientos y/o solicitudes que pudieran realizar JICA, Embajada de Japón o la misma Asociación, en los años posteriores luego de su capacitación.

Se considerará a aquellas organizaciones que estén seriamente comprometidas en cumplir lo solicitado por el presente programa.

En caso se encuentren interesados en participar, sírvanse enviar su expediente de postulación a:

Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI

Pautas para el ingreso de expedientes de postulación a través de la mesa de partes digital de la APCI.

La APCI ha implementado la mesa de partes digital en su portal web: www.apci.gob.pe, a través de la cual se podrá presentar documentos digitalizados en formato PDF.

Pueden acceder a través de su web oficial o del siguiente link: <http://d-tramite.apci.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/>

1. El horario de atención será de lunes a viernes de 8:30 a 17:00 horas, después de lo cual se ingresará el día hábil siguiente.
2. Los documentos a ser remitidos (tanto documento principal como, de ser el caso, anexos), deberán ser escaneados en formato PDF legible, para que su recepción en la APCI proceda sin mayor inconveniente. Posterior a ello, la institución emitirá un correo de respuesta, comunicando el CUD (Código Único de Documento), para su seguimiento.

Fecha límite de entrega a APCI: **22 de marzo de 2023 (tentativo verificar con APCI).**