



【En línea】

Programa de Co-creación de Conocimientos (Enfoque Grupal y Regional)

INFORMACIÓN GENERAL DE

**GESTIÓN URBANA PARA UN DESARROLLO URBANO
SOSTENIBLE (B)**

課題別研修「持続的な都市開発のための都市経営(B)」

JFY2021

202006488J001

Periodo del curso: Inicia el 24 de enero y finaliza el 16 de febrero 2022

Esta información pertenece al Programa de Co-Creación de Conocimientos de JICA (Enfoque Grupal y Regional) de la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) que será implementado como parte de la Asistencia Oficial para el Desarrollo del Gobierno de Japón en base al acuerdo bilateral entre ambos gobiernos.

“Programa de Co-Creación de Conocimientos (KCCP) de JICA” como un Nuevo Inicio

En la Carta de Cooperación para el Desarrollo presentado por el Gabinete japonés en febrero del 2015, se señala claramente lo siguiente: *“En la cooperación para el desarrollo, Japón ha mantenido el espíritu de crear conjuntamente las cosas adecuadas a los países socios, mientras respeta la propiedad, las intenciones y las características intrínsecas del país interesado en base al enfoque orientado hacia el terreno a través del diálogo y colaboración. También ha mantenido el enfoque de construir relaciones recíprocas con los países en vías de desarrollo en las cuales ambas partes aprenden, el uno del otro, crecen y desarrollan juntos.”* Creemos que este “Programa de Co-Creación de Conocimientos” servirá como un centro del proceso de aprendizaje mutuo.

I. Concepto

Antecedentes

Con el fin de implementar sus planes de desarrollo urbano, este programa tiene como propósito desarrollar la capacidad de los participantes en la gestión de un desarrollo urbano sostenible, aprendiendo de la experiencia y los conocimientos de las municipalidades de Japón, por ejemplo, en la gestión del desarrollo urbano, la cooperación entre el sector público y privado (CPP) y la iniciativa de financiación privada (IFP). Asimismo, este programa tiene por objetivo el desarrollo de las capacidades para lograr una planificación del desarrollo urbano sostenible previo a adaptación de las iniciativas japonesas.

Kitakyushu, una de las ciudades industriales más grandes de Japón, convertida en una sociedad con bajas emisiones de carbono, fue reconocida como Ciudad Verde por la OCDE en 2013. Al compartir la experiencia de Kitakyushu, este programa de capacitación tiene la intención de desarrollar la gestión urbana práctica de los participantes, así como los conocimientos para la creación de conciencia ambiental en las comunidades.

¿Para qué?

Este programa está diseñado para encontrar soluciones al desarrollo urbano sostenible práctico, compartiendo casos de desarrollo urbano entre los países y regiones participantes y Japón.

¿Para quiénes?

Este programa está dirigido a altos funcionarios de oficinas o departamentos de Planificación Urbana, Planificación de Desarrollo u Obras Públicas en gobiernos locales o centrales.

¿Cómo?

Los participantes adquirirán conocimientos sobre la materia a través de conferencias, observaciones, prácticas y debates. Al final del programa, los participantes deberán presentar un Plan de Acción que plasme los contenidos del curso.

II. Descripción

- 1. Título (J-No.): Gestión Urbana para un Desarrollo Urbano Sostenible (B) (No. 201984764J002)**
- 2. Periodo del curso**
Inicia el 24 de enero y finaliza el 16 de febrero 2022
- 3. Regiones o Países objetivo**
Costa Rica, República Dominicana, Nicaragua, Brasil, Colombia, Ecuador y Perú
- 4. Organizaciones objetivo / elegibles**
Este programa está dirigido a organizaciones gubernamentales, oficinas o departamentos de Planificación Urbana, Planificación de Desarrollo u Obras Públicas, principalmente de gobiernos locales.
- 5. Capacidad del curso (Máximo número de participantes)**
7 participantes
- 6. Idioma a usar en este programa**
Español
- 7. Objetivo del curso**
Después de completar el curso con éxito, los participantes serán capaces de elaborar y proponer planes de acción para mejorar el desarrollo urbano estratégico.
- 8. Meta global**
Implementar en cada organización el Plan de Acción elaborado durante el curso de manera que se genere un mejoramiento en la capacidad de gestión del desarrollo urbano.

9. Contenidos y resultados esperados del módulo

Este programa consta de los siguientes componentes. A continuación, se proporcionan detalles de cada uno de ellos.

Resultado esperado del módulo	Temas/agenda	Metodología
Ser capaz de explicar casos de Japón sobre planificación urbana sostenible	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollo urbano socioeconómico sostenible para todos2. Ejemplos de desarrollo urbano sostenible en la ciudad de Kitakyushu3. Implementación del plan de desarrollo urbano real a partir del plan maestro4. Dificultades de planificación e implementación del desarrollo urbano5. Gestión financiera para el desarrollo urbano sostenible	Conferencia
Ser capaz de explicar métodos (CPP, IFP, etc.) para el desarrollo urbano sostenible	<ol style="list-style-type: none">6. Recursos financieros y presupuesto para proyectos7. Recursos financieros del sector privado8. Alentar la participación del sector privado en el desarrollo urbano	Conferencia y ejercicio
Ser capaz de analizar y adquirir conocimientos sobre desarrollo urbano sostenible	<ol style="list-style-type: none">9. Planes de desarrollo urbano de Japón y países socios10. Análisis de dificultades y debate para encontrar soluciones	Conferencia y debate
Ser capaz de sintetizar y compartir los resultados de los conocimientos adquiridos en el curso	<ol style="list-style-type: none">11. Revisión grupal y debate12. Elaboración del Plan de Acción	Conferencia, debate y elaboración

Consulte la agenda adjunta (Anexo III). La agenda está sujeta a pequeños cambios.

III. Condiciones y Procedimientos de Aplicación

1. Expectativas de Organizaciones Participantes:

- (1) Este programa está destinado principalmente a las organizaciones que planean abordar cuestiones específicas o problemas identificados en sus operaciones. Se espera que las organizaciones participantes utilicen el proyecto para dichos propósitos específicos.
- (2) Este programa se caracteriza por su contenido y esquemas de facilidades desarrollados especialmente con la colaboración de destacadas e importantes organizaciones de Japón. Estas características especiales permiten que el proyecto satisfaga los requerimientos específicos de las organizaciones solicitantes y facilitarlos eficazmente para solucionar las cuestiones y los problemas correspondientes.

2. Requisitos para candidatos:

Las organizaciones solicitantes deben seleccionar candidatos que reúnan los siguientes requisitos:

(1) Requisitos esenciales

- 1) Funciones actuales: Gestión en el campo de la planificación urbana, la planificación de desarrollo o las obras públicas en gobiernos locales o centrales.
- 2) Cargo: Superior o equivalente al de director de gobiernos centrales.
- 3) Formación académica: Grado universitario o nivel equivalente.
- 4) Idioma: Hablar español con fluidez
- 5) Salud: El candidato debe gozar de buena salud, tanto física como mental, para participar en este programa.

(2) Requisitos recomendables

- 1) Estar en relación con proyectos de JICA pasados o presentes cuya temática sea la gestión y el desarrollo urbanos.
- 2) Estar familiarizado con el manejo de la computadora, ya que es probable que haya numerosas ocasiones en las que será necesario escribir informes y presentaciones.
- 3) Edad: de 35 a 50 años.
- 4) La igualdad de género: JICA está promoviendo la igualdad de género. Recomendamos que las mujeres participen en el programa.

3. Documentos necesarios para la solicitud

- (1) **Formulario de solicitud:** El formulario de solicitud se encuentra disponible en la oficina de JICA (o Embajada del Japón).

(2) Fotocopia de pasaporte:

* La fotocopia debe incluir lo siguiente:

Nombre y apellido, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, número de pasaporte, y fecha de expiración.

(3) Job Report (Informe Laboral) y IAS (Ficha de Análisis de Problemas):

Deberán presentarse con el formulario de solicitud. Se deben llenar en inglés los **anexos I y II (*Job Report* y *IAS*)** de este documento de información general y entréguelos con el formulario de solicitud. Cada participante tendrá unos 5 minutos para presentar su *Job Report* y *IAS* en una fase temprana del curso. Pueden ser de utilidad para la presentación materiales visuales como archivos de PowerPoint y fotografías. En caso de usar PowerPoint, se recomienda utilizar un tamaño de letra superior a los 24 puntos y evitar las imágenes de fondo. El candidato deberá presentar su *IAS* con la aprobación de su superior, por lo que no se aceptarán *IAS* sin la aprobación del superior del candidato. El objetivo de *IAS* es organizar de forma lógica las relaciones entre los desafíos de la organización del candidato y los contenidos del curso. Esta ficha debe utilizarse como hoja de control lógico del proceso a fin de identificar planes de mejoramiento para los problemas.

4. Procedimientos de solicitud y selección:

(1) Presentación de documentos de solicitud:

Fecha de cierre de solicitudes: **Consultar con la oficina de JICA (o la Embajada del Japón).**

Después de recibir las solicitudes, la oficina de JICA (o la Embajada del Japón) las remitirá **al Centro JICA en Japón** a más tardar el **10 de diciembre de 2021.**

(2) Selección:

Después de recibir los documentos a través de los canales apropiados del gobierno correspondiente, la oficina de JICA (o la embajada del Japón) llevará a cabo la revisión, y luego enviará los documentos al Centro JICA en Japón. La selección será realizada por el Centro JICA en consulta con las organizaciones pertinentes en Japón. La organización solicitante con las mejores intenciones de utilizar la oportunidad de este programa será altamente valorizada en la selección. Las calificaciones de solicitantes pertenecientes al Ejército u otra organización relacionada con las Fuerzas Armadas y/o solicitantes alistados en el Ejército serán examinadas por el Gobierno de Japón caso por caso, en conformidad con la Carta Japonesa de Cooperación para el Desarrollo, tomando en consideración de forma integral sus labores, puestos en la organización y

cualquier otra información relevante.

(3) Aviso de aceptación

La oficina de JICA (o la Embajada del Japón) notificará los resultados a más tardar el **25 de diciembre de 2021.**

5. Condiciones para la asistencia:

- (1) Observar estrictamente el calendario del programa.
- (2) No cambiar los temas del programa.

IV. Gestiones administrativas

1. Organizador (Centro JICA en Japón)

(1) **Centro:** JICA Kyushu

(2) **Oficial del Programa:** Ms. **KAWANO Kazumi** (kictp@jica.go.jp)

(3) **URL :** (a) Introduction of JICA Kyushu

<https://www.jica.go.jp/kyushu/english/office/index.html>

(b) Introduction of Knowledge Co-Creation Program

<https://www.youtube.com/watch?v=SLurfKugrEw>

2. Socio en la implementación:

(1) **Nombre:** Kitakyushu International Techno-cooperative Association (KITA)

(2) **Web:** <http://www.kita.or.jp/english/index.html>

V. Otras informaciones

1. Informes y presentación:

(1) *Job Report (Anexo I)* y *IAS (Anexo II)*

Todos los candidatos deberán presentar *Job Report* y *IAS* correspondiente a las instrucciones. Cada participante tendrá un máximo de 5 minutos para presentar su *Job Report* y *IAS* al principio del curso de capacitación con el objeto de compartir su conocimiento y experiencia con otros participantes e instructores. Pueden utilizar PowerPoint y fotografías como los materiales visuales para su presentación si lo desean.

Por favor escriban *Job Report* y *IAS* en inglés al momento de la solicitud.

Está planificado de realizar la presentación del *Job Report* en la tarde del segundo día. Les solicitamos enviarnos la presentación elaborada con PowerPoint por el correo electrónico anticipadamente. (Se recomienda usar el tamaño de letra superior a los 24 puntos con estilo simple. La presentación debería ser de 4-6 páginas.

(2) Informe del Plan de Acción

Los participantes deberán elaborar un Plan de Acción al final del curso para expresar sus ideas y planes a poner en práctica luego del regreso a su país que refleje los conocimientos y métodos adquiridos durante la capacitación. Cada persona tendrá 5 minutos para la presentación. Asimismo, los participantes deberán tener la *IAS* preparada antes del final del curso y presentarla junto con el Plan de Acción.

2. Observaciones

El programa de JICA se implementa con el propósito de desarrollar recursos humanos para promover el desarrollo de los países, por lo tanto, no es para el enriquecimiento de particulares ni empresas privadas. Los datos relativos a secretos comerciales y técnicas patentadas permanecerán confidenciales e inaccesibles durante el curso de capacitación.

3. Los participantes deben cumplir los siguientes puntos sobre la propiedad intelectual de los datos y materiales de curso y deben firmar una constancia-compromiso antes de iniciar la capacitación. Se debe:

- * Respetar el derecho de autor y la protección de la propiedad intelectual
- * Compartir sin autorización en servicio de red social
- * No se permite subir el material

- * No se puede hacer ninguna modificación no autorizada
- * Está prohibida la redistribución
- * Está prohibida la grabación
- * Está prohibida la mención o cita no autorizada

4.Reglas para asistir a clases en línea.

En el curso, se utilizará YouTube para video conferencia, además, se utilizará Zoom para conferencias en línea, discusiones y presentaciones. Durante el aprendizaje en línea, pueden ocurrir algunos problemas inesperados, por ejemplo, las personas externas entren a la capacitación o que sea filtre la información de las clases y que existan participantes externas. Para evitar este tipo de problemas y no infringir el derecho de autor o derecho a la propia imagen, por favor cumplir las reglas que se indican a continuación.

* El ID de la reunión, la contraseña y la URL de las clases en línea no deben ser compartidos con nadie.

* Cuando entre al Meeting Room de Zoom, apague el micrófono para facilitar la comunicación a través de la pantalla.

*Ya sea que esté en línea o presencial, es importante ser considerado con la otra persona, así como valorarse a sí mismo. Por favor, tenga cuidado para no hacer que la gente que le rodea se sienta incómoda.

Anexo I

Urban Management for Sustainable Urban Development (B)
(JFY 2021)
Job Report

Name: _____

Country: _____

Organization and present post: _____

E-mail: _____

FAX: _____

Remarks 1: The Report should be typewritten in English (12-point font, appropriately spaced, A4 size paper) and total pages of the report should be limited to 3 pages (not including organization chart).

Remarks 2: Please don't forget checking the analysis sheet.

Remarks 3: Each participant is requested to give presentation up to around 5 minutes based on this Job Report and Issue Analysis Sheet (IAS). With regard to IAS kindly make a presentation in detail so that all training staff will understand how you are facing challenges and why you attend this training course.

Remarks 4: It is also requested to prepare a POWERPOINT for the presentation. When you use PowerPoint, it is preferable to use letters more than 24 points and not to use pictures on the background.

Remarks 5: Please itemize your answer and make them specific.

1. Organization and main tasks (up to 1 page)

(1) Description of the organization

Name of organization:

Number of staff:

Main task of the organization:

Your task in the organization:

(2) Organization chart

Please draw a chart of your organization including the department (section) names with the number of staffs in it and mark where you are positioned. (The chart should be attached and not be counted in this page limit.)

(3) Description of your assignments to the training

2. Existing challenges in your section (up to 1 page)

(1) Challenges you are facing in your section (Please describe concrete details)

(2) Countermeasures for these challenges

(3) Obstacles in the process of solving those challenges

3. Expectations for the training course (up to 1 page)

(1) Most interesting subjects or topics in this training course and reasons why you pick up the subjects

(2) How do you expect to apply skills and knowledge according the listed items in Curriculum after you return to your home country?

(3) Other matters you are expecting for this course, if any
(Basically this training program is fixed and cannot be changed upon your request.)

Directrices sobre la Ficha de Análisis de Problemas
Issue Analysis Sheet (IAS)

1. ¿Qué es la IAS?

- (1) La *IAS* es una herramienta para organizar de forma lógica las relaciones entre los problemas y los contenidos del programa de capacitación en Japón.
- (2) La *IAS* ayudará al candidato a clarificar los desafíos que querrá tratar con el resultado esperado de cada módulo y a elaborar soluciones para los mismos.
- (3) Esta ficha debe utilizarse como hoja de control lógico del proceso a fin de identificar planes de mejoramiento para los problemas. Se irá llenando por fases entre el momento anterior a la llegada del participante a Japón y la finalización del curso de capacitación.
- (4) Además, servirá para que el guía y los instructores del curso comprendan los problemas que enfrenta cada participante y puedan proporcionarle consejos técnicos, referencias útiles y soluciones durante el programa de capacitación en Japón.

2. ¿Cómo se llena la IAS?

- (1) Describa el/los problema/s que enfrenta usted en la columna “**A: Problema/s que enfrenta en su trabajo**” en inglés.
Utilice una fila para cada problema; en caso necesario, añada más filas.
- (2) En la columna “**B: Medidas que está tomando usted**”, describa los pasos que está dando usted/su organización para resolver los problemas mencionados en la **columna A**.
Esta información es muy importante para implementar el curso de capacitación así como para elaborar el Plan de Acción como fruto final del programa.
- (3) No es necesario llenar las siguientes columnas: “**I: Tarea o información que necesito**”, “**II: Información útil que he obtenido/encontrado**”, “**III: Instructor**”. Estas columnas se llenarán durante el curso.
- (4) La columna I deberá clarificarse y llenarse durante la materia “**Extracción de tareas mediante el uso de la IAS**”, que se implementará en una fase temprana del curso de capacitación.
- (5) Las **columnas II y III** se llenarán durante el curso. Cada participante deberá presentar la IAS completa en la materia “**Presentación del Plan de Acción**”.

Anexo II

Ficha de Análisis de Problemas (IAS)

County: _____ Name _____

N.º	【A】 * Issues that you confront.	【B】 <u>Actions that you are taking.</u>	
1			
	【 I 】 Task or The information that I need.	【 II 】 Useful information that I obtained /found.	【 III 】 Lecturer

N.º	【A】 * Issues that you confront.	【B】 <u>Actions that you are taking.</u>	
2			
	【 I 】 Task or The information that I need.	【 II 】 Useful information that I obtained /found.	【 III 】 Lecturer

N.º	【A】 * Issues that you confront..	【B】 <u>Actions that you are taking.</u>	
3			
	【 I 】 Task or The information that I need.	【 II 】 Useful information that I obtained /found.	【 III 】 Lecturer

【 I 】 , 【 II 】 , 【 III 】 These columns will be filled during the training course.

***You shall describe challenges you are facing in your section also in the Job Report. Among them, in column A, please describe only those issues you expect to solve utilizing information and knowledge being delivered in this training course.**

Anexo III

Gestión Urbana para un Desarrollo Urbano Sostenible (B) Año Fiscal Japonés 2021 Agenda del curso de capacitación a distancia

* **Nicaragua, Costa Rica** ; 16:30~18:30 **Colombia · Ecuador · Perú** ; 17:30~19:30

República Dominicana ; 18:30~20:30 **Brasil** ; 19:30~21:30

			Hora de Japón	Hora de los países participantes (hora de referencia ; Nicaragua)
			Programa desde Japón	Tarde
				Nombre de conferencia
Ene	23	Dom		
	24	Lun		En vivo 16:30-18:00 Orientación del curso/ IAS
	25	Mar	En vivo 7:30-9:30 Orientación del curso/ IAS	En vivo 16:30-19:00 Presentación de Reporte de Trabajo
	26	Mié	En vivo 7:30-10:00 Presentación de Reporte de Trabajo	En vivo 16:30-18:30 Introducción a la Ciudad Sostenible 1
	27	Jue	En vivo 7:30-9:30 Introducción a la Ciudad Sostenible 1	En vivo 16:30-18:30 Introducción a la Ciudad Sostenible 2
	28	Vie	En vivo 7:30-9:30 Introducción a la Ciudad Sostenible 2	(YouTube) Educación para el Desarrollo Sostenible
	29	Sáb	(YouTube) Educación para el Desarrollo Sostenible	
	30	Dom		
	31	Lun		En vivo 16:30-18:30 Gran diseño del área urbana y los proyectos
Feb	1	Mar	En vivo 7:30-9:30 Gran diseño del área urbana y los proyectos	En vivo 16:30-18:30 Introducción a la planificación urbana
	2	Mié	En vivo 7:30-9:30 Introducción a la planificación urbana	(YouTube) Proyecto de desarrollo del Río MURASAKI: "My town My river"
	3	Jue	(YouTube) Proyecto de desarrollo del Río MURASAKI: "My town My river"	En vivo 16:30-18:30 Estudio de casos 1 (Medidas para residentes)
	4	Vie	En vivo 7:30-9:30 Estudio de casos 1 (Medidas para residentes)	(YouTube) Ejemplo de proyectos ambientales (Participación ciudadana)
	5	Sáb	(YouTube) Ejemplo de proyectos ambientales (Participación ciudadana)	
	6	Dom		
	7	Lun		En vivo 16:30-18:30 Medidas para construir una ciudad sostenible
	8	Mar	En vivo 7:30-9:30 Medidas para construir una ciudad sostenible	(YouTube) Requisitos para establecer Kitakyushu Eco-Town
	9	Mié	(YouTube) Requisitos para establecer Kitakyushu Eco-Town	(YouTube) Ejemplo de proyectos en el área de transporte social
	10	Jue	(YouTube) Ejemplo de proyectos en el área de transporte social	En vivo 16:30-18:30 Estudio de casos 2 (Política del transporte)
	11	Vie	En vivo 7:30-9:30 Estudio de casos 2 (Política del transporte)	En vivo 16:30-18:30 Evaluación y discusión sobre la información adquirida, Desarrollo del Plan de Acción
	12	Sáb	En vivo 7:30-9:30 Evaluación y discusión sobre la información adquirida, Desarrollo del Plan de Acción	
	13	Dom		
	14	Lun		(YouTube) Ejemplo de proyectos de redesarrollo : Puerto Mojiko Retro
	15	Mar	(YouTube) Ejemplo de proyectos de redesarrollo : Puerto Mojiko Retro	En vivo 16:30-18:00 Reunión de Evaluación
	16	Mié	En vivo 7:30-9:00 Reunión de Evaluación	En vivo 16:30-19:00 Presentación de Plan de Acción
	17	Jue	En vivo 7:30-10:00 Presentación de Plan de Acción	

Para referencia

JICA y el Desarrollo de la Capacidad

El concepto clave que ha venido sustentando las operaciones de JICA desde su establecimiento en 1974 ha sido su convicción de que el “desarrollo de la capacidad” es primordial para el desarrollo socioeconómico de cualquier país, independientemente del esquema operacional específico que se emprenda, esto es, asignación de expertos, proyectos de desarrollo, proyectos de estudios de desarrollo, programas de capacitación, programas JOCV, etc.

Dentro de esta amplia gama de programas, los Programas de Capacitación han ocupado siempre un lugar preponderante en las operaciones de JICA. Estos programas, que se llevan a cabo en Japón, ofrecen a los países socios oportunidades de adquirir los conocimientos prácticos acumulados por la sociedad japonesa. Los participantes enviados por los países socios pueden adquirir conocimientos útiles y recrear sus propios conocimientos para fortalecer su propia capacidad y la de la organización y sociedad a las que pertenecen.

Aproximadamente 460 programas preorganizados abarcan una amplia gama de campos profesionales, que van desde educación, salud, infraestructura, energía, comercio y finanzas, hasta agricultura, desarrollo rural, corriente dominante de género, y protección medioambiental. Se viene personalizando una variedad de programas para abordar las necesidades específicas de diversas organizaciones objetivo, tales como organizaciones de elaboración de políticas, organizaciones de provisión de servicios, así como también instituciones académicas y de investigación. Algunos programas están dirigidos a cierto grupo de países que enfrentan desafíos similares para el desarrollo.

Experiencia de desarrollo de Japón

Japón fue el primer país no occidental que modernizó exitosamente su sociedad e industrializó su economía. En el núcleo de este proceso, que se inició hace más de 140 años, se encontraba el concepto de “adoptar y adaptar” que permitió importar de países desarrollados una amplia gama de habilidades y conocimientos apropiados; estas habilidades y conocimientos se han adaptado y/o mejorado utilizando habilidades, conocimientos e iniciativas locales. Y, finalmente, ellos se asimilaron a la sociedad japonesa adecuándolos a las necesidades y condiciones locales.

Desde su tecnología de ingeniería hasta sus métodos de gestión de producción, la mayoría de los conocimientos y experiencia (“know-how”) que han permitido a Japón llegar a ser lo que es hoy en día ha emanado de este proceso de “adopción y adaptación” lo que, por supuesto, ha venido acompañado por innumerables fracasos y errores detrás del historial de éxito. Creemos que tales experiencias, tanto las exitosas como las no exitosas, serán de utilidad para nuestros socios que están tratando de abordar los desafíos que actualmente enfrentan los países en vías desarrollo.

Sin embargo, el compartir con nuestros socios todo este cuerpo de la experiencia de desarrollo de Japón es hasta cierto punto un desafío. Esta dificultad se relaciona, en parte, con el desafío de explicar el cuerpo de “conocimientos tácitos”, un tipo de conocimiento que no se puede expresar cabalmente con palabras o números. Adicionalmente a esta dificultad, se encuentran los sistemas socioculturales de Japón que difieren ampliamente de aquellos de otros países industrializados occidentales, y que, por lo tanto, todavía no son familiares a muchos países socios. En pocas palabras, el venir a Japón podría ser una manera de superar dicha diferencia cultural.

Por consiguiente, es el deseo de JICA invitar a cuantos líderes de países socios como sea posible para que vengan y nos visiten, que traten con los japoneses, y que sean testigos de las ventajas así como las desventajas de los sistemas japoneses, de modo que la integración de sus hallazgos los pueda asistir

en alcanzar sus objetivos de desarrollo.



CORRESPONDENCIA

Para consultas y mayor información, póngase en contacto con la oficina de JICA o la Embajada de Japón. O envíenos su correspondencia a la siguiente dirección:

JICA Kyushu Center (JICA Kyushu)

**Dirección: 2-2-1 Hirano, Yahatahigashi-ku, Kitakyushu-shi, Fukuoka,
805-8505, Japan**

TEL.: 81-93-671-6311 FAX: 81-93-671-0979

