

**CONVOCATORIA DE BECA**

**II CURSO INTERNACIONAL AMBIDIESTRÍA PARA LA CREACIÓN  
DE MODELOS DE NEGOCIO DE BASE DIGITAL EN TIEMPOS DE  
PANDEMIA**

**Desde 9 al 27 agosto de 2021**

## INFORMACIÓN GENERAL (G.I.)

### I. ANTECEDENTES

La actual situación que ha generado la pandemia a nivel global y en particular para los países de PROSUR **nos plantea una gran encrucijada para la toma de decisiones y cómo enfrenar el futuro de la reactivación económica.**

En ese contexto, la innovación, hoy más que nunca, es una práctica que **se debe aprender, accionar y gestionar de manera transversal** por parte de las personas que integran una organización grande, mediana o pequeña, pública o privada.

Desde esa perspectiva, **la innovación** debe ser asumida como un componente esencial de la estrategia de la organización, y en consecuencia, **se debe considerar como parte de un valor corporativo para el cual las personas deben ser especialmente entrenadas.**

Para esto, respecto de las habilidades críticas que debe tener el equipo, debemos considerar dos grandes dimensiones. Una sobre la base de que el equipo estará explotando lo conocido, es decir, a todas aquellas capacidades, recursos y ofertas de valor existentes se les va a sacar el máximo provecho para que la organización pueda hacer una oferta de valor relevante para el cliente o usuario que requiere resolver un problema determinado.

Paralelamente, el mismo equipo deberá explorar nuevas y mejores oportunidades de corto, mediano y largo plazo. Por lo tanto, lo que estamos definiendo es que un equipo deberá desarrollar una capacidad, la cual, desde la perspectiva de un proceso de innovación, llamaremos ambidiestra.

Para que la ambidiestría sea una realidad dentro de una organización, **se necesita centrar los esfuerzos en las personas para que éstas puedan desarrollar al menos cinco habilidades: asociar, cuestionar, observar, colaborar y experimentar.**

Quienes van a liderar un proceso de innovación **deben ser personas con un nivel de entrenamiento suficiente para ir más allá de sólo generar muchas ideas, pues deben ser capaces de transformar esas ideas en proyectos relevantes para la organización y que impacten en el modelo de negocio actual o futuro de la misma.**

En consecuencia, entender la innovación como el desarrollo de capacidades que deben estar permanentemente fortaleciéndose es una condición esencial para quién va a liderar un proceso de transformación profunda en la creación de valor y, por ello, el presente Programa de Formación adquiere una importancia fundamental en el contexto de nuestras economías, brindando herramientas para enfrentar el presente y el futuro de los procesos de reactivación económica.

## **II. NOMBRE DEL PROGRAMA**

Curso Internacional “Ambidiestría para la Creación de Modelos de Negocio de Base Digital en Tiempos de Pandemia”, (en adelante el “Curso Internacional”).

## **III. META SUPERIOR**

Contribuir a fortalecer el capital humano en los participantes, dotándolos de herramientas y experiencias que les permitan comprender y explorar nuevas formas de enfrentar los escenarios y desafíos asociados a la reactivación económica en sus respectivos territorios.

## **IV. OBJETIVOS DEL CURSO INTERNACIONAL**

- Generar un espacio de trabajo, con diferentes actores de países PROSUR y países invitados, que les permita una aproximación a procesos de innovación para la reactivación económica de las economías locales, como parte de los ejes programáticos de la Cooperación Chilena.
- Comprender el rol de la innovación y qué aspectos críticos a considerar para liderar iniciativas en un contexto complejo y de constante cambio para enfrentar los desafíos de corto, mediano y largo plazo.
- Comprender y aplicar los conceptos de base y los marcos teóricos para un contexto donde lo digital es clave en el desarrollo de nuevos modelos de negocio en el escenario postpandemia.
- Identificar los ámbitos claves de la ambidiestra en la creación de nuevos modelos de negocio de base digital: el nuevo cliente, la nueva comunicación, la nueva forma de vender, nueva cadena de distribución, inteligencia de mercado.
- Integrar las habilidades de base para la innovación al desarrollo de productos, servicios e interacciones como un mindset esencial para los negocios.

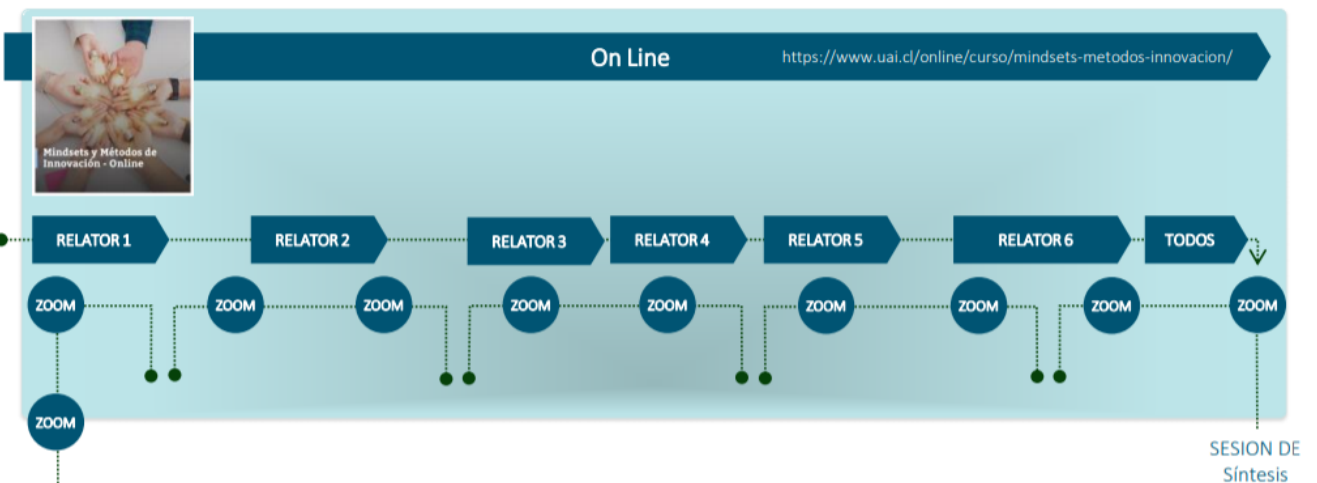
## **V. RESULTADOS**

Al finalizar el Curso Internacional los participantes adquirirán las siguientes competencias:

- Fortalecer habilidades para asociar, cuestionar, observar, colaborar y experimentar procesos de innovación

- Proponer ideas que puedan transformarse en proyectos relevantes para la organización y que impacten en el modelo de negocio actual o futuro de la misma.
- Liderar un proceso de transformación profunda en la creación de valor en las organizaciones (públicas o privadas) realizan su labor.
- Aplicar conceptos del proceso de innovación a través de un proyecto aplicado final en base a su propia realidad.

## VI. DESCRIPCIÓN PROGRAMA



### Sesión 1 y 2 : Asociar

Asociarse refiere a la capacidad de pensamiento abstracto que las personas debemos desarrollar para aprender a definir un problema desde un nuevo punto de vista. La asociación constituye una de las principales habilidades donde las personas podemos aprender a enamorarnos del problema y no de la solución

### Sesión 3 y 4 : Cuestionar

Cuestionar la realidad y lo existente. Tiene que ver con hacerse preguntas relativas al "qué pasa si..." o "por qué". Aprender a cuestionar esta realidad constituye un mindset específico sobre la base del cual quién hace innovación va a tener un mindset de exploración o un growth mindset (muchas posibilidades de solución a un problema) y no sólo un mindset fijo (una sólo respuesta a un problema).

### Sesión 5 Y 6 : Observar

Observación. Esta nos va a permitir entender que la realidad se construye sobre la base de los ojos del observador. Por lo tanto, el equipo de innovación debe estar entrenado esencialmente en entender los por qué y sobre todo los cómo (prácticas cotidianas de las personas) definen un problema determinado.

### Sesión 7 y 8 : Colaborar

Colaboración. Un equipo tiene que aprender a desarrollar la mayor diversidad de puntos de vista posibles. Esta diversidad se va a lograr sólo con un equipo muy bien entrenado en que los diferentes puntos de vista deben ser consensuados a partir de una base sólida multidisciplinaria.

### Sesión 9 y 10 : Experimentar

Experimentación. Cuando el equipo haya aprendido a asociar, cuestionar, observar y colaborar, debe entender que sus puntos de vista constituyen supuestos que deben ser validados.

## VII. DURACIÓN

El Curso Internacional se implementará, tentativamente, desde el día **9 al 27 de Agosto de 2021**, y se realizará en modalidad 100% ONLINE, con una duración de tres (03) semanas.

La modalidad del programa será no presencial y requiere dedicación de 9 horas de contacto directo on line a la semana (**sesiones de 3 horas cada una, 3 veces a la semana**). La duración total del programa académico es de 31,5 hrs. (cronológicas)

## VIII. METODOLOGÍA

La presente edición del Curso Internacional se impartirá en una modalidad ONLINE, fundada en una metodología interactiva y participativa. Las clases lectivas y conferencias magistrales serán dictadas de manera on-line sincrónico (vía streaming). Se acompañan las sesiones sincrónicas con una base de conocimiento asincrónico. Se requerirá que los estudiantes ingresen a la Sala Virtual de Clases los días **lunes, miércoles y viernes desde las 16:00 hasta las 19:30 (Hora Chilena)**.

## IX. IDIOMA

El Curso Internacional se realizará en idioma español en su totalidad.

## X. FINANCIAMIENTO

El Programa de Becas de Cooperación Sur – Sur de AGCID y la Universidad Adolfo Ibáñez financiará<sup>1</sup>:

- Costos de matrícula y arancel del programa.
- Certificado emitido por la Universidad Adolfo Ibáñez.

## XI. REQUISITOS PARA POSTULAR

El Curso Internacional está dirigido principalmente a personas que cumplan con los siguientes requisitos:

- Experiencia profesional en el área de 2 años en **materia de desarrollo productivo, innovación y emprendimiento en diferentes sectores**.

---

<sup>1</sup> No se financiará ningún ítem adicional a los mencionados anteriormente. Gastos personales deberán ser cubierto por cada participante.

- Estar en posesión del grado de Licenciado y/o de un Título Profesional afín al área del Curso Internacional.
- Es deseable que se desempeñen en instituciones de relevancia del sector público (preferentemente) y/o en el sector privado en materia del curso.
- Ser designados por sus respectivos gobiernos de conformidad con el procedimiento indicado en la Información General (G.I.) del Curso, párrafo XIV: Proceso de postulación.
- Contar con acceso a red internet al menos 9 horas semanales para desarrollo de clases On – Line.
- Presentar salud física y mental compatible con las actividades del Curso Internacional.
- Ser ciudadano del país convocado y poseer residencia en el mismo.

## **XII. PAÍSES Y/U ORGANIZACIONES INVITADAS**

Los gobiernos de los siguientes países serán invitados a nominar postulantes para el Curso Internacional: **Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, México, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Uruguay y países miembros de CARICOM.**

## **XIII. NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES:**

Para el Curso Internacional el número de participantes de los países invitados no excederá de **50 en total**. No existe cupo preestablecido por país.

## **XIV. PROCESO DE POSTULACIÓN**

Los candidatos deben entregar su postulación con el registro de toda la información solicitada impresa en original y respaldada en CD (con firmas y sellos respectivos) en el Punto Focal de su país de origen (Anexo V) para la preselección y oficialización correspondiente.

Figura 1: Procedimiento de Postulación



Los/las candidatos/as deben presentar la siguiente documentación:

- 1) Formulario de postulación (Anexo I), con el registro de toda la información solicitada, debidamente llenado y firmado tanto por el postulante como por la máxima autoridad de la institución patrocinadora.
- 2) Carta de compromiso (Anexo II).
- 3) Propuesta de Proyecto de Incidencia (Anexo III).
- 4) Certificado laboral (Anexo IV)
- 5) Postulantes que no sean de habla hispana deberán presentar una acreditación de manejo de idioma tal como: certificación mediante examen internacional, copia de título universitario en caso de haber cursado estudios de pregrado o postgrado en un país de habla hispana, carta de confirmación de la Embajada de Chile en el país.

La presente convocatoria del Curso Internacional tendrá las siguientes etapas y fechas referenciales de postulación:

Etapa	Fechas
Apertura de la convocatoria	01 Marzo de 2021
Cierre de la convocatoria (para postulantes) y preselección Punto Focal	18 de Junio de 2021
Preselección de candidatos e ingreso de postulación a Plataforma de Beca (para Punto	21 al 25 de Junio de 2021

<i>Focal)</i>	
Comité de Selección	28 de junio al 01 de Julio 2021
Publicación de resultados y notificación a seleccionados	02 Julio 2021
Inicio clases	09 Agosto 2021

La fecha final de recepción de postulaciones a la beca vence impostergablemente el **18 de junio de 2021**. La fecha de cierre de la presente convocatoria para los postulantes será confirmada por el Punto Focal de cada país, **pudiendo eventualmente ser anterior a la indicada por AGCID**. Por ello, el plazo deberá ser confirmado por el/la interesado/a directamente con el Punto Focal de su país (informados en Anexo V). No se considerarán postulaciones que no hayan sido presentadas por el Punto Focal.

#### **A CONSIDERAR:**

- No se cursará ninguna postulación incompleta, ilegible o fuera de plazo.
- Sólo se evaluarán postulaciones remitidas oficialmente por el Punto Focal. No se considerará ninguna postulación remitida directamente por el postulante.
- Es responsabilidad de los/las postulantes leer atentamente la convocatoria con todos sus requisitos, procedimientos de postulación y todos los documentos adjuntos; así como presentar su candidatura cumpliendo con las exigencias profesionales especificadas en cada oferta.
- Los datos expresados en el formulario de postulación y sus respectivos anexos, tienen carácter de declaración jurada, por lo que, en el caso de haber falseado, adulterado, ocultado o presentado información inexacta con la finalidad de obtener la beca, el postulante asumirá las sanciones administrativas, civiles y penales respectivas, de acuerdo a la normativa de su país de origen. Asimismo, el postulante quedará inhabilitado para postular a futuras convocatorias de manera indefinida. Esto deberá ser informado por el Comité conformado para la implementación de la beca.

#### **XV. SELECCIÓN**

La selección será realizada por un comité técnico en base a los siguientes criterios: admisibilidad, prioridad del Punto Focal, grado en que cumple con el perfil, experiencia profesional en el área del Curso Internacional, consistencia curricular y posibilidad de impacto, entre otros elementos que el Comité considere pertinentes.



Los ejecutores del Curso Internacional informarán a los seleccionados del resultado en una fecha no superior al **02 de Julio de 2021** y posteriormente tomarán contacto por correo electrónico con cada seleccionado, según la información de contacto entregada en el formulario de postulación, para coordinar las gestiones correspondientes a su participación.

Además, el resultado de la selección será publicado en el sitio Web de AGCID, [www.agci.cl](http://www.agci.cl) para información de todos los interesados. **NOTA:** sólo los seleccionados serán notificados a su correo electrónico.

**El resultado final de quienes obtienen la beca son resoluciones exclusivas del Comité de Selección y corresponde a una decisión inapelable.**

## **XVI. OBLIGACIONES DEL PARTICIPANTE**

- Los postulantes son responsables de entregar información de contacto vigente (Anexo I: Formulario de Postulación) y de revisar periódicamente sus cuentas de correo electrónico, en caso de solicitudes y avisos oficiales por parte del equipo coordinador, conforme a las fechas descritas en el numeral XIII.
- Los participantes deberán participar en todas las actividades de orientación, bienvenida e inducción a las herramientas virtuales del Curso Internacional para obtener la certificación.
- Los participantes se ceñirán rigurosamente al programa del Curso Internacional. No serán aceptadas solicitudes de cambio o alteraciones del programa del Curso establecido inicialmente (excepto por motivos de emergencia, debidamente justificados).
- El Curso contempla su realización en modalidad exclusivamente no presencial para la presente edición. La dedicación es de un 90% de asistencia mínima para su aprobación.
- Realizar todos los trámites necesarios para su participación en el programa, entre ellos, la autorización de la jefatura.
- Los participantes deberán solventar cualquier gasto personal durante el Curso que no se especifique en el apartado FINANCIAMIENTO.
- Se requiere que los participantes tengan acceso a internet de manera continua, y que durante un periodo aproximado a 03 semanas, tengan conexión y acceso constante a la red.

## **CONTACTOS**

### **Universidad Adolfo Ibañez**

Dirección de Relaciones Internacionales

Sr. Carlos Ramírez

Director

email: [programaagci@uai.cl](mailto:programaagci@uai.cl)

### **Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AGCID)**

Teatinos 180, Piso 8. Santiago, Chile

(+56 2) 2827 5700

Mail: [agencia@agci.gob.cl](mailto:agencia@agci.gob.cl)

## **ANEXOS**

- Anexo I: Formulario de postulación.
- Anexo II: Carta de compromiso.
- Anexo III: Propuesta de Proyecto de Incidencia.
- Anexo IV: Certificado laboral.
- Anexo V: Listado de Puntos Focales.

**ANEXO I  
 FORMULARIO DE POSTULACIÓN  
 II CURSO INTERNACIONAL AMBIDIESTRÍA PARA LA CREACIÓN DE MODELOS DE  
 NEGOCIO DE BASE DIGITAL EN TIEMPOS DE PANDEMIA**

**POSTULACIÓN OFICIAL**

*(Para ser firmado y confirmado por la máxima autoridad de la institución)*

**PAÍS**

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE EL CANDIDATO**

Esta organización recomienda la presente postulación de acuerdo con las reglamentaciones del Programa de Becas de Cooperación Sur – Sur, AGCID – Universidad Adolfo Ibáñez, de acuerdo a la convocatoria y su correspondiente información general. En caso de resultar seleccionado/a, el/la candidato/a queda autorizado/a a participar y dedicar parte de su jornada laboral en las fechas determinadas por los ejecutores del Curso Internacional. Al concluir el programa académico, la organización se compromete a brindar el apoyo necesario para una adecuada aplicación y transferencia de los conocimientos recibidos.

Nombre Jefatura		Sello oficial
Cargo Jefatura		
Correo electrónico Jefatura		
Fecha	Firma Jefatura	

## PARTE A: INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

### 1. Perfil de la institución

#### a) Nombre de la organización

--

#### b) Tipo de organización

(colocar un "x" en la opción correspondiente)

Gobierno	<input type="checkbox"/>	Académica	<input type="checkbox"/>	Privada	<input type="checkbox"/>	Internacional	<input type="checkbox"/>	Otros*	<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------	--------------------------

\*En caso de ser "otro", indicar:

--

#### c) Misión de la organización

--

#### d) Vinculación con la cooperación internacional

(colocar un "x" en la opción correspondiente)

Japón	<input type="checkbox"/>	Chile	<input type="checkbox"/>	Otras fuentes	<input type="checkbox"/>	Ninguna	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------	-------	--------------------------	---------------	--------------------------	---------	--------------------------

En caso de existir alguna modalidad de cooperación, describa brevemente las principales actividades:

--

2. Objetivo de la postulación

- a) Describa los objetivos estratégicos de su institución ligados al TEMA DEL CURSO INTERNACIONAL.

- b) Describa brevemente cómo la capacitación apoyará al logro de los objetivos anteriormente mencionados.

- c) Describa brevemente las acciones concretas que la institución desarrollará para lograr y/o complementar los objetivos anteriormente mencionados.

- d) Describa brevemente las razones por las cuales se ha seleccionado al candidato/a, haciendo referencia a: 1) requisitos del curso, 2) capacidad/cargo o responsabilidad en la institución, 3) planes de acción u otros.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En caso de presentar a más de un candidato, indicar el orden de prioridad en el ingreso de la documentación a la plataforma de becas.

## PARTE B: INFORMACIÓN DEL POSTULANTE

### 1. Información personal.

Apellidos*			
Nombres			
Nacionalidad			
Fecha de nacimiento			
Sexo	Masculino		Femenino
Nº de pasaporte			
Fecha de vencimiento pasaporte			
Dirección particular			
Ciudad			
Teléfono de contacto			
Mail de contacto**			

\*Entregar información tal como figura en el pasaporte.

\*\*A esta dirección de correo electrónico le será remitida toda la información en caso de selección. Se ruega dar un mail que revise de manera constante.

Persona a notificar en caso de emergencia:

Apellidos	
Nombres	
Relación con el postulante	
Dirección particular	
Teléfono de contacto	
Mail de contacto	

2. Información académica  
(Solamente estudios universitarios en adelante)

Título obtenido	Institución	País	Periodo	
			Desde	Hasta

Otros cursos y capacitaciones  
(Solamente estudios afines a la temática del Curso Internacional)

Curso	Institución	País	Periodo	
			Desde	Hasta

¿Ha sido usted beneficiario/a de becas AGCID anteriormente?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

En caso de haber respondido "sí", indicar:

Beca	País donde realizó los estudios	Programa cursado

3. Información profesional

1) Cargo actual (Cargo e institución)

--

2) Descripción de las funciones

--

3) Experiencia profesional

Cargo* (desde el más reciente al más antiguo)	Institución	País	Periodo	
			Desde	Hasta

\*Describir brevemente las funciones.



## DECLARACIÓN

(a ser firmada por el postulante)

Declaro que he leído la convocatoria con todas sus instrucciones y correspondientes anexos y que la información entregada en el presente formulario totalmente veraz y corresponde a toda la solicitada.

NOMBRE	FECHA	FIRMA

Declaro tener manejo oral y escrito del idioma español.\*  
(solamente para países que no sean de habla hispana)

NOMBRE	FECHA	FIRMA

\*Adjuntar documento de respaldo tal como examen de acreditación si se cuenta con uno.

**ANEXO II**  
**CARTA COMPROMISO POSTULANTE**  
**Programa de Becas de Cooperación Sur – Sur**  
**AGCID – Universidad Adolfo Ibáñez**

Como postulante al II Curso Internacional Ambidiestría para la Creación de Modelos de Negocio de Base Digital en Tiempos de Pandemia, a realizarse por la Universidad Adolfo Ibáñez:

YO \_\_\_\_\_  
*Nombre postulante*

DE \_\_\_\_\_  
*País de origen*

**Declaro que toda la información presentada es veraz, correcta y completa y en caso de obtener la beca, me comprometo a respetar las siguientes normas:**

- a) Cumplir rigurosamente el Programa del Curso Internacional.
- b) Aceptar todas las condiciones estipuladas en relación al Curso.
- c) Respetar las instrucciones entregadas en el desarrollo del Curso.
- d) No interrumpir el Curso Internacional salvo en caso de alguna dolencia grave que determine incapacidad para continuar el entrenamiento.
- e) Al concluir el programa académico, realizar actividades de transferencia de conocimientos e implementar mi proyecto de finalización del Curso.
- f) En caso de desistir de participar en el Curso Internacional, una vez seleccionado/a, comunicarlo al Punto Focal de AGCID con un mínimo de 10 días de anticipación al inicio del Curso e indicar las razones de fuerza mayor que obligan a esa decisión.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.  
*(Lugar) (Día) (Mes)*

---

**Firma del/de la postulante**

**ANEXO III**  
**PROPUESTA DE PROYECTO DE INCIDENCIA**  
**II CURSO INTERNACIONAL AMBIDIESTRÍA PARA LA CREACIÓN DE MODELOS DE**  
**NEGOCIO DE BASE DIGITAL EN TIEMPOS DE PANDEMIA**

PAUTA DE INFORME PAÍS/PERFIL DE PROYECTO			
“Ambidiestría para la Creación de Modelos de Negocio de Base Digital en Tiempos de Pandemia”			
<b>Datos Generales</b>	País:	Ciudad:	Fecha:
<b>Nombre y Apellido</b>			
<b>Institución y cargo actual</b>			
Indique las principales políticas vigentes en su país (u organización), como también comente algunos programas, proyectos y estudios que se desarrollan actualmente en temas de modelos de negocio en base digital en contexto de crisis sanitaria o similar ( <i>no más de 250 palabras</i> )			
<b>Título del Proyecto/ Plan de acción.</b>			
<b>Objetivo general</b>	<i>El Objetivo general debe englobar el propósito del plan. Ejemplos: Fortalecer las capacidades de la organización en continuidad del negocio. Proponer una política de continuidad con miras al desarrollo de planes de continuidad.</i>		
<b>Objetivos específicos</b>	<i>Los objetivos específicos buscan desglosar el objetivo general en elementos parciales, su logro se debe poder evaluar a través de resultados medibles, los que en su conjunto debieran mostrar el logro del objetivo general. Ej. Identificación de criterios prioritarios para la implementación de una política de calidad. Identificar a los clientes principales del negocio. Analizar los puntos más vulnerables del proceso productivo ante la ocurrencia de una pandemia o situación de crisis.</i>		
<b>Impacto esperado</b>	<i>El impacto esperado se refiere a la identificación de cómo se reflejará el logro de los objetivos tanto en la organización a la que pertenece como al sistema logístico al que pertenece. Ej. Número de personas capacitadas. Actualización / implementación de política de calidad en la organización. Actualización de norma. Implementación de instructivo. Etc.</i>		
<b>Metodología y contenido general de la/s actividad/es</b>	<i>Se debe indicar, al menos de modo general, cómo espera cumplir con los objetivos planteados, identificando las actividades principales que debiera realizar. Ej. Análisis de los datos históricos respecto de los clientes de la organización. Análisis del proceso logístico para identificación de recursos críticos. Presentación sobre los principios de la gestión de la continuidad del negocio. Charla sobre la gestión de riesgos para mitigar impactos de la pandemia</i>		

	<i>y/o situaciones de crisis. Reunión informativa con la alta gerencia para presentar una propuesta de Política de continuidad para la organización y propuesta de organigrama para implementación. Reunión para la presentación de propuesta de guías de implementación de planes de continuidad en el sistema/organización. Etc.</i>
<b>Plan de operación</b>	<i>El plan de operación debe mostrar cómo se implementarán las actividades antes identificadas en el plazo de un año.</i>

NOTAS: (1) Adjuntar cronograma resumido de productos y actividades realizadas según corresponda.

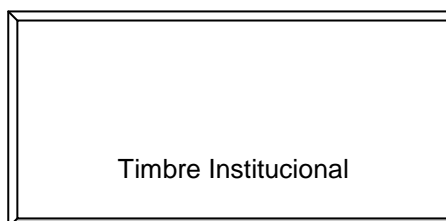
(2) El texto en *cursiva* incluido en el formulario es sólo para proporcionar una guía al llenado del mismo; por lo tanto, se debiera borrar al momento de formular la propuesta

## ANEXO IV CERTIFICADO LABORAL

Quien suscribe, certifica que el/la Señor/a Don/Doña \_\_\_\_\_, documento de Identidad N° \_\_\_\_\_, se desempeña actualmente en la institución \_\_\_\_\_, en las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

<b>FUNCIÓN</b> (indicar en detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo y en el evento que se hubiese tenido personal a cargo, indicar el N° de colaboradores)	Desde día/mes/año	Hasta día/mes/año

En caso de resultar seleccionado por el Programa de Becas de Cooperación Sur – Sur AGCID – Universidad Adolfo Ibáñez, el/la candidato/a queda autorizado/a a participar y dedicar parte de su jornada laboral en las fechas determinadas por los ejecutores del Curso Internacional. Al concluir el programa académico, la organización se compromete a brindar el apoyo necesario para una adecuada aplicación y transferencia de los conocimientos recibidos.



(Firma)  
 \_\_\_\_\_  
**NOMBRE JEFATURA**  
 N° Documento de Identidad  
 (Cargo)  
 Institución  
 Teléfono Contacto

Lugar, fecha \_\_\_\_\_

**ANEXO V**  
**LISTADO DE PUNTOS FOCALES**

PAIS	NOMBRE	APELLIDO	CARGO	INSTITUCION	DIRECCION	CIUDAD	EMAIL	TELEFONO
ARGENTINA	Laura	Satragno	Encargado de Becas de postgrado	Dirección General de Cooperación Internacional - Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto.	Esmeralda 1212, Piso 12, Of. 1204.	Buenos Aires	<a href="mailto:becasinternacionales@mrecic.gov.ar">becasinternacionales@mrecic.gov.ar</a>	+54 (11) 48197460
ARGENTINA	Juan José	Graciano	Encargado de Cursos	Dirección General de Cooperación Internacional - Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto.	Esmeralda 1212, Piso 12, Of. 1204.	Buenos Aires	<a href="mailto:jjg@mrecic.gov.ar">jjg@mrecic.gov.ar</a> ; <a href="mailto:becasinternacionales@mrecic.gov.ar">becasinternacionales@mrecic.gov.ar</a>	+54 (11) 48197282
BOLIVIA	Guillermo	Delgado Ponce	Encargado Becas	Escuela de Gestión Públicas Pluridinacional - EGPP - Ministerio de Educación	Calle Bolívar n°724 esq. Indaburo	La Paz	<a href="mailto:gdelgado@egpp.gob.bo">gdelgado@egpp.gob.bo</a>	591-2-2200335 591-2-2200141
BRASIL	André Luiz	Galvão	Gerente, Substituto, Gerência de Negociações e Gestão de Parcerias,	Agência Brasileira de Cooperação Ministério das Relações Exteriores	SAF/Sul Quadra 2, Lote 2, Bloco B, 4º Andar, Sala 408 - Edifício Via Office, Brasília - Cep: 70.070-600.	Brasília/DF	<a href="mailto:andre.galvao@abc.gov.br">andre.galvao@abc.gov.br</a> <a href="mailto:cqtp@abc.gov.br">cqtp@abc.gov.br</a>	(61) 2030-9360 y 2030 9342
COLOMBIA	Paula Andrea	Hena Ruiz	Jefa de la Oficina de Relaciones Internacionales	ICETEX	Carrera 3 Nro 18 - 32	Bogotá, Colombia	<a href="mailto:resultadosbecas@icetex.gov.co">resultadosbecas@icetex.gov.co</a>	(+57 1) 417 35 35
COSTA RICA	Sylvia	Ugalde Fernández	Jefa Of. De Becas	Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto	Casa Amarilla, Av. 7 y 9 Calle 11 y 13, Diagonal al Instituto Nacional de Seguros Apartado Postal 10027 – 1000	San José	<a href="mailto:syugalde@rree.go.cr">syugalde@rree.go.cr</a>	506 -25395524
CUBA	José	Chaple Hernández	Director	Dirección de Política Económica con América Latina y el Caribe. MINCEX.	Infanta N° 16 7mo Piso Plaza de la Revolución	La Habana	<a href="mailto:jose.chaple@mincex.cu">jose.chaple@mincex.cu</a>	(53) 78380448
CUBA	Bessie	Griffith	Especialista en Política Comercial - Dirección de América Latina y el Caribe	Ministerio de Comercio Exterior y la Inversión Extranjera MINCEX	Infanta N° 16 7mo Piso Plaza de la Revolución	La Habana	<a href="mailto:bessie.griffith@mincex.gob.cu">bessie.griffith@mincex.gob.cu</a>	53-(7) 830-0307
ECUADOR	Carina	Salazar	Analista de Becas de Cooperación Internacional	Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT)	Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.	Quito	<a href="mailto:cvsalazar@senescyt.gob.ec">cvsalazar@senescyt.gob.ec</a>	+5933439300 ext. 1779
ECUADOR			Becas Globo Común – Senescyt	Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT)	Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.	Quito	<a href="mailto:globocomun@senescyt.gob.ec">globocomun@senescyt.gob.ec</a>	
EL SALVADOR	Celia	Lemus	Directora de Cooperación para el Fortalecimiento del Talento Humano Salvadoreño	Ministerio de Relaciones Exteriores	Calle el Pedregal Bulevar Cancillería 500 mts. Al poniente del campus 2 de la Universidad José Matías Delgado, Ciudad Merliot	Antiguo Cuscatlán, La Libertad	<a href="mailto:clemus@presidencia.gob.sv">clemus@presidencia.gob.sv</a>	503 2231 - 1224
EL SALVADOR	Renato	Sepúlveda Nebel	Embajador	Embajada de Chile en El Salvador (concurancia Belice)	Paseo General Escalón 5355, Contiguo a Club Campestre, Col., Escalón	San Salvador	<a href="mailto:rsepulvedan@minrel.gob.cl">rsepulvedan@minrel.gob.cl</a>	503 2263-4285

<b>EL SALVADOR</b>	Patricia	Cruz	Encargada de Asuntos Culturales, Cooperación y Comunicaciones	Embajada de Chile en El Salvador (concurancia Belice)	Paseo General Escalón 5355, Contiguo a Club Campestre, Col., Escalón	San Salvador	<a href="mailto:pcruz@minrel.gob.cl">pcruz@minrel.gob.cl</a>	503 2263-4285
<b>GUATEMALA</b>	Evelyn	Pérez de Guevara	Jefa de Departamento de Gestión y Seguimiento de Becas de la Cooperación Internacional	Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia - SEGEPLAN	9a calle 10-44, Zona 1, Ciudad de Guatemala	Ciudad de Guatemala	<a href="mailto:perezevelyn@segeplan.gob.gt">perezevelyn@segeplan.gob.gt</a>	502- 25044598
<b>GUATEMALA</b>	Jeimy	Godoy Berganza	Directora de Adm. de Becas y Créditos Educativos	Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia - SEGEPLAN	9a calle 10-44, Zona 1, Ciudad de Guatemala	Ciudad de Guatemala	<a href="mailto:jeimy.godoy@segeplan.gob.gt">jeimy.godoy@segeplan.gob.gt</a>	502-25044596
<b>GUATEMALA</b>	Silvia	Pérez Pastor	Asistente de Gestión de Becas	Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia - SEGEPLAN	9a calle 10-44, Zona 1, Ciudad de Guatemala	Ciudad de Guatemala	<a href="mailto:silviapp@segeplan.gob.gt">silviapp@segeplan.gob.gt</a>	502-25044594
<b>GUYANA</b>	Patricio	Becker Marshall	Embajador de Chile	Embajada de Chile en Guyana	66 Brummel Place, Stabroek	Georgetown	<a href="mailto:nonesia@minrel.gob.cl">nonesia@minrel.gob.cl</a>	(592) 226-0478
<b>GUYANA</b>	Carolina	Faune	Cónsul de Chile	Embajada de Chile en Guyana	66 Brummel Place, Stabroek	Georgetown	<a href="mailto:cfaune@minrel.gob.cl">cfaune@minrel.gob.cl</a>	(592)226-0479
<b>GUYANA</b>	Noelle	Plass	Asistente y Punto Focal	Embajada de Chile en Guyana	66 Brummel Place, Stabroek	Georgetown	<a href="mailto:nonesia@minrel.gob.cl">nonesia@minrel.gob.cl</a>	(592)226-0478
<b>HONDURAS</b>	Norma Alegria	Cerrato Sabillón	Subsecretaria de Cooperación y Promoción Internacional	Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional	Ave Juan Ramon Molina, Barrio el Centro. Antiguo Edificio BCH	Tegucigalpa	<a href="mailto:ss.cooperacionypromocionhn@sreci.gob.hn">ss.cooperacionypromocionhn@sreci.gob.hn</a>	(504) 22360200 Ext. 3617
<b>HONDURAS</b>	Marilyn	Molina	Directora de Cooperación Privada para el Desarrollo	Dirección de Cooperación Privada para el Desarrollo, Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional			<a href="mailto:cooperacion.privada@sreci.gob.hn">cooperacion.privada@sreci.gob.hn</a>	(504) 22360200
<b>HONDURAS</b>	Wendy Fabiola	Flores Guevara	Directora General de Cooperación y Promoción Internacional	Secretaría de Relaciones Exteriores	Ave Juan Ramon Molina, Barrio el Centro. Antiguo Edificio BCH	Tegucigalpa	<a href="mailto:wendy.flores@sreci.gob.hn">wendy.flores@sreci.gob.hn</a>	(504) 22360200 Ext 3614
<b>HONDURAS</b>	Ana Cecilia	Ramírez	Oficial de Becas	Oficina Presidencial de Becas (OPB)	Col. Lomas del Mayab. Ave. Rep. De Costa Rica entre Bac-barner y Banhcafe Antiguo Local Care Tegucigalpa MDC, Honduras C.A.	Tegucigalpa	<a href="mailto:a_cecil87@yahoo.com">a_cecil87@yahoo.com</a>	(504) 2235-9776 - 9689
<b>MEXICO</b>	Efraín	Del Ángel Ramírez	Subdirector de Convenios y Programas de Cooperación Técnica	AMEXCID	Secretaría de Relaciones Exteriores, Planta Baja, Av. Juárez No. 20, Piso 5 Col. Centro, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México.	México	<a href="mailto:edelangel@sre.gob.mx">edelangel@sre.gob.mx</a>	52 (55)36865345
<b>PANAMA</b>	Dagna	Tejada	Enc. Becas AGCID	Dirección General de Proyectos Especiales y de Cooperación Internacional-Ministerio de Relaciones Exteriores	San Felipe. Calle 3. Palacio Bolívar. Ciudad de Panamá. Zona Postal San Felipe. Calle 3. Palacio Bolívar. Edificio 26. Panamá 4, Panamá.	Ciudad de Panamá	<a href="mailto:dtejada@mire.gob.pa">dtejada@mire.gob.pa</a>	(507)504-9320
<b>PANAMÁ</b>	Kathia	Bourne	Enc. Becas AGCID	Dirección General de Cooperación Internacional-Ministerio de Relaciones	San Felipe. Calle 3. Palacio Bolívar. Ciudad de Panamá. Zona Postal	Ciudad de	<a href="mailto:kbourne@mire.gob.pa">kbourne@mire.gob.pa</a>	(507) 504-8872

				Exteriores	San Felipe, Calle 3. Palacio Bolívar. Edificio 26. Panamá 4, Panamá.	Panamá		
<b>PANAMA</b>	Gisela	Diamantidis	Enc. Becas AGCID	Dirección General de Cooperación Internacional-Ministerio de Relaciones Exteriores	San Felipe. Calle 3. Palacio Bolívar. Ciudad de Panamá. Zona Postal San Felipe, Calle 3. Palacio Bolívar. Edificio 26. Panamá 4, Panamá.	Ciudad de Panamá	<a href="mailto:gdiamantidis@mire.gob.pa">gdiamantidis@mire.gob.pa</a>	(507)504-9323
<b>PARAGUAY</b>	Myriam	Ruiz	Responsable de Becas	Secretaria Técnica de Planificación	Estrella 505 Esq. 14 de Mayo. Asunción - Paraguay	Asunción	<a href="mailto:mruiz@stp.gov.py">mruiz@stp.gov.py</a>	+595 81 505 264 *595 21 450 422
<b>PARAGUAY</b>	Andrea	Almirón	Responsable de Becas	Secretaria Técnica de Planificación	Estrella 505 Esq. 14 de Mayo. Asunción - Paraguay	Asunción	<a href="mailto:aalmiron@stp.gov.py">aalmiron@stp.gov.py</a>	
<b>PARAGUAY</b>	Karina	Ayub	Responsable de Becas	Secretaria Técnica de Planificación	Estrella 505 Esq. 14 de Mayo. Asunción - Paraguay	Asunción	<a href="mailto:karina@stp.gov.py">karina@stp.gov.py</a>	
<b>PERU</b>	Jaime	Mosqueira	Director de Operaciones y Capacitación de APCI.	Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI	Av. José Pardo 231, Miraflores, Lima 18	Lima	<a href="mailto:jmosqueira@apci.gob.pe">jmosqueira@apci.gob.pe</a>	(511) 617-3636
<b>PERU</b>	Juan Carlos	Sosa San Miguel	Sub-Director de Capacitación	Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI	Av. José Pardo 231, Miraflores, Lima 18	Lima	<a href="mailto:jsosa@apci.gob.pe">jsosa@apci.gob.pe</a>	+51 1 6173687
<b>REPUBLICA DOMINICANA</b>	Marcel Alexander	Mejía Taveras	Viceministro de Cooperación Internacional	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo	Av. México esp. Leopoldo Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales - Juan Bosch, Bloque D, Primer Piso	Santo Domingo	<a href="mailto:mmejia@economia.gob.do">mmejia@economia.gob.do</a>	+1 (809) 221-5140
<b>REPUBLICA DOMINICANA</b>	Rosanna	Arias Tejeda	Encargada del Departamento de Negociación de la Cooperación Bilateral	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo	Av. México esp. Leopoldo Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales - Juan Bosch, Bloque D, Primer Piso	Santo Domingo	<a href="mailto:rarias@economia.gob.do">rarias@economia.gob.do</a>	+1 (809) 221-5140 anexos 2254
<b>REPUBLICA DOMINICANA</b>	Thelma	Sención Santos	Analista de Cooperación Internacional	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo	Av. México esp. Leopoldo Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales - Juan Bosch, Bloque D, Primer Piso	Santo Domingo	<a href="mailto:tsencion@economia.gob.do">tsencion@economia.gob.do</a>	+1 (809) 221-5140 anexos 2261
<b>REPUBLICA DOMINICANA</b>	Silvia	Pichardo	Analista Responsable Región Suramérica Dirección General de Cooperación Bilateral (DIGECOEB)	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo	Av. México esq. Doctor Delgado, Oficinas Gubernamentales, Bloque B	Santo Domingo	<a href="mailto:spichardo@economia.gob.do">spichardo@economia.gob.do</a>	809-221-5140 ext. 2298
<b>URUGUAY</b>	Gabriela	Fernández	Responsable de Becas	Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional AUCI	Torre Ejecutiva - Plaza Independencia 710, Piso 7.	Montevideo	<a href="mailto:gfernandez@auci.gub.uy">gfernandez@auci.gub.uy</a>	+598 (2) 3402 - 3403
<b>URUGUAY</b>			Área de Becas	Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional AUCI	Torre Ejecutiva - Plaza Independencia 710, Piso 7.	Montevideo	<a href="mailto:becas@auci.gub.uy">becas@auci.gub.uy</a>	+598 (2) 3402-3403