**ANEXO V**

**PLAN DE ACCIÓN**

**II Curso Internacional en Gestión Sostenible de Residuos Sólidos en América Latina y el Caribe**

* **Antecedentes**

La Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, junto a ONU Medio Ambiente, al término del Curso Internacional realizará un seguimiento y monitoreo trimestral, con el fin de medir el impacto de los conocimientos adquiridos por los becarios.

De este modo, se espera obtener información sobre lo siguiente:

1. La sustentabilidad de las actividades propuestas por los participantes de cada país en su **Plan de Acción.**
2. El fortalecimiento de los vínculos entre los participantes, la conformación de una red profesional de Latinoamérica y el Caribe que trabaje por la gestión sostenible de residuos sólidos.

**IMPORTANTE:** Para la postulación a la beca en el marco de este curso, deberá completar y enviar el Formulario de Plan de Acción, el que se fortalecerá según el desarrollo del curso.

* **Propósito del Plan de Acción**

El Curso Internacional en “Gestión Sostenible de Residuos Sólidos en América Latina y el Caribe” tiene como objetivo mejorar las capacidades y conocimientos en materia de gestión de residuos sólidos en la realidad institucional/nacional a la que pertenecen los participantes de la región. Asimismo, se busca impulsar iniciativas de los asistentes, por medio de los Planes de acción, en las que se transfiera a sus instituciones u organizaciones el conocimiento adquirido (o parte de él), una vez de regreso en sus países.

Para ello, se debe elaborar una propuesta de actividad(es) concretas que permitan tender hacia una gestión más sostenible de los residuos sólidos, que sean de interés para la organización a la cual pertenece y que se puedan implementar de regreso en su país.

Por lo tanto, se deben considerar iniciativas viables, de acuerdo al contexto de su organización y su puesto de trabajo, las que debieran ser implementadas en un tiempo aproximado de seis meses después de haber finalizado el curso. En la evaluación se considerarán los siguientes criterios de evaluación: claridad de los objetivos, coherencia con el contexto de la institución en la que se desempeña y su cargo, alcance de los resultados esperados (impacto esperado, medible y alcanzable en un plazo de seis meses).

**Durante el desarrollo del curso, deberá realizar una presentación breve del Plan de Acción, el cual deberá ser retroalimentado durante el desarrollo del programa de capacitación. Aquellos que resulten seleccionados deberán reportar los avances de su Plan de Acción.**

A continuación encontrará el Formulario a utilizar para la elaboración del Plan de Acción, el que deberá ser llenado íntegramente para su postulación a las becas AGCID – PUCV – ONU Medio Ambiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO DE PLAN DE ACCIÓN**  **“Gestión Sostenible de Residuos Sólidos en América Latina y el Caribe”** | | | |
| **Datos Generales** | País: | Cuidad: | Fecha: |
| **Nombre y Apellido** |  | | |
| **Institución y cargo actual** |  | | |
| **Indique las principales políticas vigentes en su país, provincia u organización, como también comente algunos programas, proyectos y estudios que se desarrollan actualmente en temas de gestión de residuos sólidos y sostenibilidad (*no más de 250 palabras*)** | | | |
|  | | | |
| **Título del Proyecto/ Plan de acción.** |  | | |
| **Objetivo general** | *El Objetivo general debe englobar el propósito del plan. Ejemplos: Fortalecer las capacidades del país, provincia u organización en gestión sostenible de residuos sólidos. Proponer una política de gestión de residuos sólidos con enfoque en la sostenibilidad, etc.* | | |
| **Objetivos específicos** | *Los objetivos específicos buscan desglosar el objetivo general en elementos parciales, su logro se debe poder evaluar a través de resultados medibles, los que en su conjunto debieran mostrar el logro del objetivo general. Ej. Identificación de criterios prioritarios para la implementación de una política en particular. Reconocer a los las diferentes partes vinculantes en el desarrollo de propuestas, políticas o planes. Desarrollo de un ciclo de charlas, seminarios, y/o difusión etc. Etc.* | | |
| **Resultado esperado** | *El resultado esperado se refiere a la identificación de cómo se reflejará el logro de los objetivos tanto en la organización a la que pertenece como al sistema al que pertenece. Ej. Número de personas capacitadas. Diseño o Actualización / implementación de política de calidad en la organización. Actualización de norma. Implementación de instructivo. Etc.* | | |
| **Metodología y contenido general de la/s actividad/es** | *Se debe indicar, al menos de modo general, cómo espera cumplir con los objetivos planteados, identificando las actividades principales que debiera realizar. Ej. Análisis de los datos históricos respecto de los clientes de la organización. Análisis del proceso logístico para identificación de recursos críticos. Charla sobre la gestión sostenible de residuos sólidos. Reunión informativa con los altos directivos para presentar propuestas asociadas a políticas, planes, programas o normativa sobre Gestión de Residuos y propuesta de organigrama para su implementación. Etc.* | | |