



GOBIERNO
DE COLOMBIA



DNP DEPARTAMENTO
NACIONAL
DE PLANEACIÓN

IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI



República de Colombia
Gobierno del Japón

Programa de Entrenamiento de Tercer País

Curso Internacional:

**POLÍTICAS URBANAS Y
GESTIÓN DE PROGRAMAS
SOSTENIBLES PARA CIUDADES
INTELIGENTES**
(Tercera Edición)

Bogotá D.C. – Colombia

18 de febrero de 2019 al 15 de marzo de 2019

TABLA DE CONTENIDO

Presentación	3
1. Antecedentes	4
2. Finalidad	5
3. Objetivo General	5
4. Número de Participantes	5
5. Instituciones y personas a cargo de la organización del Curso	6
6. Países invitados	6
7. Cronograma Preliminar – 2018	7
8. Metodología	8
9. Duración e intensidad horaria	8
10. Idioma oficial	8
11. Lugar	8
12. Certificado de aprobación	8
13. Requisitos de inscripción	8
14. Procedimiento para la inscripción	8
15. Otros asuntos	11
16. Selección	11
17. Reglamento	11
18. Gastos asumidos por el Convenio	12
19. Alojamiento	13
ANEXOS	
A. Informe Laboral	15
B. Cuestionario	16
C. Formato de Nominación	19
D. Historia Clínica y Examen para Beca de Formación	25

PRESENTACIÓN

La Cooperación Técnica entre Países en Desarrollo (CTPD), ha venido adquiriendo gran preponderancia y vigor en el mundo. Por su parte, Japón ha demostrado y reafirmado su voluntad de apoyar a Colombia bajo esta modalidad de cooperación, que permite el fortalecimiento mutuo del desarrollo de capacidades en los países de América Latina.

El primer Convenio de Cooperación Técnica entre los gobiernos de Japón y Colombia se remonta a 1976, a partir del cual se realizaron los primeros cursos de entrenamiento para profesionales colombianos en Japón, sobre el tema de “Reajuste de Terrenos”. La incorporación de ésta y otras técnicas de planificación urbana han sido claves para la política nacional y de las ciudades, la definición e implementación de proyectos piloto, la conformación de una red de exbecarios y la realización de seminarios y talleres para la divulgación tanto de conocimientos como de experiencias.

Ante el éxito de la ejecución del Curso de Entrenamiento, las entidades representantes de los Gobiernos de Japón y Colombia acordaron darle continuidad a la cooperación técnica mediante un proyecto que mantuviera como actividad central el entrenamiento de profesionales colombianos, y del resto de países andinos en Japón, que se concretó en el Proyecto *Planificación Urbana y Reajuste de Terrenos* se ejecutó entre 2003 y 2007.

A partir del 2010, el Gobierno de Colombia, representado por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) y la Agencia Presidencial para la Cooperación Internacional de Colombia (APC), y el Gobierno del Japón, a través de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA), han suscrito tres acuerdos de cooperación y asistencia técnica por medio del cual se han realizado dos versiones de Cursos de Tercer País, con participación de 126 profesionales de 9 países invitados: México, Guatemala, Costa Rica, Brasil, Ecuador, Venezuela, Perú y Bolivia, y de Colombia.

En 2016 se renovó el acuerdo de cooperación alrededor de la realización de tres versiones adicionales del Curso Internacional “**Políticas urbanas y gestión de programas sostenibles para ciudades inteligentes**”. Se han realizado dos versiones de este curso en febrero y marzo de 2017 y de 2018 con participación de 28 funcionarios de América Latina en varias ciudades de Colombia.

Cualquier información adicional de manera atenta será atendida por el coordinador del proyecto, José Antonio Pinzón Bermúdez, Subdirector de Vivienda y Desarrollo Urbano del DNP, en el correo electrónico jpinzon@dn.gov.co o en los números telefónicos (+57 1) 3815000 extensión 18000.

Agradecemos su atención y estaremos muy complacidos por su participación.

Redy Adolfo López López

Director de Desarrollo Urbano
Departamento Nacional de Planeación de Colombia

1. ANTECEDENTES

En materia de planificación urbana, la influencia de la cooperación técnica japonesa en Colombia se reflejó en la incorporación del reajuste de terrenos o **Kukaku Seiri** en la Ley 9 de 1989, de Reforma Urbana¹ y más tarde en la Ley 388 de 1997, de Desarrollo Territorial², como mecanismo de soporte para la aplicación del principio de reparto equitativo de cargas y beneficios. Desde entonces, el reajuste de terrenos está ligado a un sistema articulado y vinculante de instrumentos cuya función primordial consiste en garantizar el ordenamiento territorial, la planificación y financiación del desarrollo urbano, y la gestión del suelo.

En virtud del camino abierto en Colombia para la aplicación de instrumentos de gestión del suelo en la planificación urbana, se consideró conveniente explorar con mayor profundidad la experiencia y resultados de Japón en su aplicación. La Agencia de Cooperación Internacional de Japón —JICA— permitió canalizar ofertas de capacitación y asistencia técnica sobre políticas e instrumentos de planificación urbana, principalmente en transporte urbano, agua potable y saneamiento básico, y mitigación de riesgos naturales.

En el preámbulo de la expedición de la Ley 388 se solicitó al Gobierno de Japón la asistencia técnica y el entrenamiento de profesionales colombianos en materia de reajuste de terrenos. Así, con la aprobación e implementación del primer Curso (1998-2002) se entrenaron en la ciudad japonesa de Obihiro, 39 profesionales representantes de 11 ciudades colombianas. Durante el desarrollo del Curso se logró la incorporación del reajuste de terrenos y otras técnicas de planificación urbana en la política nacional y de las ciudades, la definición e implementación de proyectos piloto, la conformación de una red de exbecarios y la realización de seminarios y talleres para la divulgación tanto de conocimientos como de experiencias.

La cooperación técnica continuó mediante el Proyecto *Planificación Urbana y Reajuste de Terrenos* se ejecutó entre 2003 y 2007, y permitió además del entrenamiento, la visita de expertos japoneses a los países participantes; la celebración de seminarios nacionales e internacionales; la consolidación de la Red Andina de Exbecarios; el intercambio de experiencias con otros países de la región, como Brasil y Guatemala; y la elaboración de publicaciones y artículos. En total, entre 1998 y 2007, recibieron entrenamiento en Japón 104 profesionales de los países andinos, los cuales actualmente se perseveran aplicando el conocimiento y la experiencia adquiridos por medio de la cooperación.

La Cooperación de Japón con Colombia en temas de desarrollo urbano se ha materializado más recientemente a través de los Cursos de Tercer País, a partir de los cuales el Gobierno colombiano con el apoyo de Japón brinda asistencia técnica a otros países de la región, tanto de Centroamérica como de Suramérica.

¹ Ley 388 de 1997. Capítulo VII. *De los bancos de tierras y de la integración y reajuste de tierras* (artículos 77 y 78).

² Ley 388 de 1997. Capítulo V. *Actuación urbanística* (artículos 45 y 46).

En este sentido, el Gobierno de Colombia, representado por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) y la Agencia Presidencial para la Cooperación Internacional de Colombia (APC), y el Gobierno del Japón, a través de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA), suscribieron en 2010 un acuerdo de cooperación y asistencia técnica por medio del cual se realizó el curso internacional “Planificación urbana y mecanismos de gestión del suelo”. El curso se llevó a cabo en tres versiones (2011, 2012 y 2013) y en total contó con la participación de 73 profesionales de los 9 países invitados: México, Guatemala, Costa Rica, Brasil, Ecuador, Venezuela, Perú y Bolivia, y de Colombia.

Con el fin de continuar el proceso de entrenamiento de profesionales de América Latina en Colombia, en 2013 se firmó un nuevo acuerdo de cooperación para desarrollar el curso internacional hacia terceros países “Política urbana y gestión de proyectos urbanos integrales”. Las tres versiones del Curso se realizaron entre 2014 y 2016, y participaron 53 profesionales de los países invitados y de Colombia, con expertos colombianos y japoneses en Bogotá, Chía, Medellín, Pereira, Manizales y Armenia.

En 2016 se renovó el acuerdo de cooperación alrededor de la realización de tres versiones adicionales del Curso Internacional “Políticas urbanas y gestión de programas sostenibles para ciudades inteligentes”. Se han realizado dos versiones de este curso en febrero y marzo de 2017 y de 2018 con participación de 28 funcionarios de América Latina en varias ciudades de Colombia.

2. FINALIDAD

Contribuir a la reducción de indicadores de pobreza, promoción de equidad social y un mejor ambiente urbano para los habitantes de ciudades de los países beneficiarios del Proyecto.

3. OBJETIVO GENERAL

Transferir conocimiento y mejorar la capacidad técnica de los funcionarios de los países participantes en la implementación de políticas urbanas y en la gestión de proyectos urbanos sostenibles, teniendo en cuenta el concepto de ciudad inteligente.

4. NÚMERO DE PARTICIPANTES

El Curso contará con 12 participantes de los países invitados. Además, se podrá contar con la participación de 5 profesionales colombianos, **los cuales serán financiados por parte de la entidad colombiana postulante.**

5. INSTITUCIONES Y PERSONAS A CARGO DE LA ORGANIZACIÓN DEL CURSO

- **Departamento Nacional de Planeación – DNP**

José Antonio Pinzón Bermúdez –Subdirector de Vivienda y Desarrollo Urbano
Dirección: Edificio FONADE, Calle 26 # 13-19, Piso 8, Bogotá D.C. – Colombia.
Teléfono: 57 1 3815000 ext. 8000
E-mail: jpinzon@dnv.gov.co

- **Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC**

Dr. Héctor Mauricio Ramírez Daza – Director General (E)
Dirección: Carrera 30 N° 48-51, Bogotá D.C. – Colombia.
Teléfono: 57 1 3694000 ó 57-1-3694100
E-mail: hramirez@igac.gov.co

- **Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC**

Alexander Ariza – Director CIAF
Dirección: Carrera 30 N° 48-51, Bogotá D.C. – Colombia.
Teléfono: 57 1 3694100
E-mail: alexander.ariza@igac.gov.co

6. PAÍSES INVITADOS

Bolivia, Brasil, Costa Rica, Ecuador, Guatemala, Honduras, México y Perú.

7. CRONOGRAMA PRELIMINAR – 2019

SEMANA	TEMAS	RESPONSABLE
1	Llegada a Bogotá y Acomodación	JICA - DNP
	- Sesión inaugural, ceremonia de apertura del Curso	JICA – DNP – IGAC – APC – Cancillería
	- Presentación antecedentes y perspectivas de la cooperación técnica con JICA	Participantes
	- Presentación del informe laboral	
	Marco teórico de la planeación urbana:	DNP – Expertos Colombianos y Ex-becarios de JICA
	- Conceptos generales	
	- Planeación urbana en América Latina: políticas, normas y buenas practicas	
	I. Generalidades de la planeación urbana en Colombia:	DNP – Expertos Colombianos y Ex-becarios de JICA
	- Política urbana en Colombia	
	- Marco normativo: Ley de Reforma Urbana y Ley de Desarrollo Territorial	
- Sistema catastral colombiano y métodos de valoración de predios		
- Gestión del riesgo en Colombia		
- Visita a proyectos		
2	II. Estudios de caso en la implementación de los instrumentos de planeación urbana en Colombia:	DNP – Expertos Colombianos y Ex-becarios de JICA
	- Instrumentos de escala general: el Plan de Ordenamiento Territorial (POT)	
	- Instrumentos de escala intermedia: actuaciones urbanas integrales y macroproyectos urbanos	
	- Instrumentos de escala parcial: plan parcial, unidad de actuación urbanística y reajuste de terrenos	
	- Visita de campo a las ciudades de Medellín, Pereira y Barranquilla: entrevistas con actores públicos y privados, visita a proyectos	
3	III. Seminario Internacional sobre Buenas Prácticas en Planificación Urbana en Latinoamérica	DNP - Expertos - Ex-becarios de JICA
	IV. Instrumentos financieros en la Planeación Urbana:	DNP - Expertos - Ex-becarios de JICA
	- Participación en plusvalías	
	- Contribución de valorización	
	- Impuesto Predial Unificado	Expertos - Ex-becarios de JICA
	VI. Taller:	
- Reparto equitativo de cargas y beneficios		
4	VII. Políticas sectoriales y planeación urbana	DNP - Expertos - Ex-becarios de JICA
	- Política de patrimonio	
	- Política de transporte	
	- Política de vivienda	
	- Política de Ciudades Inteligentes	
	- Cambio climático y su impacto en las ciudades	Expertos - Ex-becarios de JICA
	VI. Taller:	
	- Proyecto urbano	
	- Evaluación del Curso	JICA – DNP – IGAC – Cancillería – APC
- Ceremonia de clausura		
- Salida de Bogotá	JICA - DNP	

8. METODOLOGÍA

La metodología del Curso está basada en el desarrollo de conferencias magistrales, entrevistas, visitas de observación y un taller de aplicación de conceptos.

9. DURACIÓN E INTENSIDAD HORARIA

El Curso comprende 20 días hábiles (sin incluir los días de llegada y salida), con una duración aproximada de 150 horas y una intensidad entre 6 a 8 horas por día.

10. IDIOMA OFICIAL

Español.

11. LUGAR

El Curso se llevará a cabo en Colombia, en la ciudad de Bogotá D.C., con viajes observación a las ciudades de Medellín, Pereira y Barranquilla. La sede del curso en Bogotá es el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC).

12. CERTIFICADO DE APROBACIÓN

Los participantes que culminen satisfactoriamente la totalidad de curso recibirán un Certificado donde conste su aprobación.

13. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

Los solicitantes deben:

- a. Ser designados por sus gobiernos de conformidad con los procedimientos indicados en los numerales 14 y 15 de este documento;
- b. Estar en buena condición de salud, tanto física como mental, con el fin de completar el Curso (Diligenciar Anexo D);
- c. Tener un dominio suficiente del español hablado y escrito;
- d. Ser graduado universitario o tener la formación académica equivalente;
- e. Tener hasta 50 años de edad, y
- f. No estar sirviendo en el ejército.

14. PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN

El gobierno que desee nominar aspirantes para el Curso debe enviar cada uno de los anexos diligenciados y entregarlos en un solo paquete a la oficina de la Embajada de Colombia de cada país invitado, hasta el **26 de octubre de 2018**. La Embajada respectiva envía a la Cancillería en Colombia las solicitudes recibidas del 29 de octubre al 7 de diciembre de 2018.

La Cancillería en Colombia recibirá o consolidará todas las solicitudes que le envíen las embajadas de Colombia de los países invitados y las remite al DNP, a más tardar el 14 de noviembre de 2018.

La Embajada de Colombia informará al gobierno solicitante si la solicitud del nominado ha sido o no aceptada, a más tardar el **5 de diciembre de 2018**.

Cronograma del procedimiento para la inscripción

Actividad	Fecha	Responsable
Oficio con la convocatoria oficial del DNP a la Cancillería	21 septiembre de 2018	DNP
Envío por parte de la Cancillería de la Convocatoria Oficial a las respectivas embajadas de Colombia en los países invitados	28 septiembre de 2018	Cancillería
Publicación y difusión de la Convocatoria por parte de las embajadas de Colombia en los países invitados y recepción de postulaciones	Del 1 al 31 de octubre de 2018	Embajadas
Cierre de la Convocatoria	31 de octubre de 2018	Embajadas – DNP
Envío de las postulaciones de las embajadas de Colombia en el exterior a la Cancillería	Del 1 al 7 de noviembre de 2018	Embajadas
Envío de las postulaciones de la Cancillería al DNP	8 al 14 de noviembre de 2018	Cancillería
Revisión de las postulaciones y selección de los participantes por parte del comité DNP - JICA	Del 15 al 21 de noviembre de 2018	DNP
Envío de oficio a la Cancillería con los participantes seleccionados	21 de noviembre de 2018	DNP
La cancillería informa a las embajadas sobre los participantes seleccionados	Del 22 al 28 de noviembre de 2018	Cancillería
Publicación en la página web del DNP del resultado de la selección y comunicado a la entidad y al funcionario correspondiente:	21 de noviembre de 2018	DNP
La Embajada de Colombia informará al gobierno solicitante y al funcionario correspondiente si la solicitud del nominado ha sido o no aceptada	Del 28 de noviembre al 5 de diciembre de 2018	Embajadas

Carta de aceptación o renuncia a la beca por correo electrónico al coordinador del curso en el DNP - Colombia (jpinzon@dnpc.gov.co).	A más tardar el 10 de diciembre de 2018	Personas seleccionadas
Envío del informe laboral por correo electrónico al coordinador del curso en el DNP - Colombia (jpinzon@dnpc.gov.co).	A más tardar el 20 de diciembre de 2018	Personas seleccionadas

**FECHA DE INICIO Y CIERRE DEL CURSO:
18 febrero de 2019 al 15 marzo de 2019**

DOCUMENTOS PARA LA POSTULACIÓN

Informe laboral:

Se requiere que los aspirantes diligencien completamente el Formato de Nominación (Anexo A) El informe generará una agenda básica para la discusión sobre asuntos comunes y particulares entre los participantes, y se requiere que cada participante presente su Informe en 10 minutos al inicio del entrenamiento, el día del acto de inauguración. Los informes se deben escribir en español, en no más de tres (3) páginas (fuente 12 puntos, doble espacio, tamaño de papel A4). Los contenidos del informe de trabajo serán consultados durante el proceso de selección, y no se aceptarán solicitudes sin el Informe Laboral.

La presentación se realiza en Power Point y se debe enviar vía mail antes del **20 de diciembre de 2018**, por correo electrónico al coordinador del curso en Colombia (jpinzon@dnpc.gov.co).

Cuestionario:

Se requiere que los solicitantes diligencien el Cuestionario que acompaña al Formato de Nominación (Anexo B). Solicitud que no tenga el Cuestionario diligenciado no será aceptada.

Formato de nominación:

El formato de nominación (Anexo C) cuenta con tres partes: la Parte A para ser diligenciada por el participante, y las partes B y C por la entidad pública que lo nombra.

Al formato de inscripción se deben anexar los siguientes documentos:

- Fotocopia del diploma universitario
- Fotografía reciente, tamaño 4x3, a color, fondo azul
- Certificado médico (adicional al Anexo D)

15. OTROS ASUNTOS

Informes y presentación

a) Informe laboral

Como se mencionó anteriormente, cada participante debe rendir su propio Informe Laboral siguiendo los lineamientos del Anexo A. Los participantes tendrán hasta 10 minutos para hacer su presentación del informe, la cual deberá hacerse al inicio de su proceso de formación, el día del acto de inauguración, a fin de compartir conocimientos y antecedentes con otros participantes, como también con los instructores. Materiales visuales como Power Point, videos y fotografías pueden resultar útiles para su presentación. Al usar Power Point, es preferible emplear letras de más de 24 puntos y no usar imágenes al fondo.

b) Informe de Plan de Acción

Se requiere que los participantes escriban un Plan de Acción al final del proceso de formación para realizar la transferencia que adelantará al regresar a su país de origen, reflejando el método y conocimiento adquirido en la formación. Cada persona tendrá 10 minutos para una presentación. El reporte será enviado a cada oficina de JICA o Embajada de Colombia en el país de los participantes.

16. SELECCIÓN

- Los participantes serán seleccionados por el Comité Técnico conformado para tal fin.
- Las personas seleccionadas deberán una carta de aceptación o renuncia a la beca por parte del participante –si fuera del caso por correo electrónico con fecha límite del **5 de diciembre de 2018** al coordinador del curso en Colombia (jpinzon@dnf.gov.co).
- En el caso de aceptación de la beca y posterior renuncia a la misma, el participante deberá asumir el pago total de las penalidades que se generen por la cancelación de las reservas aéreas, hoteleras y demás.

17. REGLAMENTO

El participante debe acogerse al siguiente reglamento:

- Cumplir en forma estricta el Programa del Curso.
- La no asistencia al 5% de la intensidad horaria de alguno de los módulos de formación dará como consecuencia la **NO APROBACIÓN DEL CURSO**.
- El reglamento interno del Curso prohíbe que los beneficiarios vengán acompañados por su cónyuge o familiares, al lugar de realización del Curso.

- Cuando se esté en actividades de formación se recomienda no hacer uso de teléfono celular ni de Internet.
- Al finalizar el Curso, deberá retornar a su lugar de trabajo de acuerdo con lo establecido en el itinerario de viaje, por los organizadores del Curso.
- Cumplir con los reglamentos del DNP y JICA, y de las demás entidades relacionadas con la ejecución del Curso.
- No pernoctar en lugares diferentes a los establecidos por la organización del Curso.
- No cometer actos impropios a la moral y buenas costumbres.
- No se permite llegar en estado de embriaguez al sitio donde se esté realizando la capacitación.
- No cambiar las asignaturas del curso o extender el período del mismo.
- Regresar a sus países de origen al culminar el Curso de acuerdo al itinerario de viaje internacional designado por JICA.
- No comprometerse o participar en actividades políticas o cualquier forma de empleo que genere lucro o ganancia.
- Observar las reglas y regulaciones del lugar de alojamiento y no cambiar las acomodaciones asignadas por la organización del Curso.
- Observar las reglas y regulaciones del Centro de Formación donde se realizará el Curso.

18. GASTOS ASUMIDOS POR EL CONVENIO

A los participantes internacionales:

- Pasajes aéreos de ida y vuelta en clase económica, entre el aeropuerto internacional de la ciudad capital de su país de origen designado por JICA y el Aeropuerto de Bogotá (**no incluye impuestos de salida, ni tasa aeroportuaria**).
- Traslado aeropuerto - hotel, hotel - aeropuerto.
- Desplazamientos terrestres a los sitios determinados en el programa.
- Hospedaje en los hoteles que determine la organización del Curso.
- Auxilio diario para gastos que no están cubiertos en el Curso.
- Seguro médico y de accidentes.
- Material técnico pedagógico de apoyo para la formación.

A los participantes Nacionales

- Desplazamientos terrestres a los sitios determinados en el programa.
- Material técnico pedagógico de apoyo para la formación.

19. ALOJAMIENTO

Para los participantes internacionales, en los hoteles que determine la organización del Curso.

ANEXOS

A. INFORME LABORAL

Nombre:

País:

Organización y cargo actual:

E-mail:

Fax:

1. El informe debe ser digitado en idioma español (12 puntos, papel tamaño A4), y el total de páginas no debe exceder de tres (3), sin incluir el organigrama de la institución.

2. De otra parte, se requiere que cada participante realice, en la etapa inicial del curso, una presentación de 10 minutos, basada en el informe laboral, con el propósito de lograr una buena integración del grupo a través de las situaciones presentadas de los diferentes países.

3. Catalogue sus respuestas y especifíquelas:

3.1. Organización y actividades principales: (1 página)

a. Nombre y principales actividades de la organización.

b. Organigrama de su departamento, área, o sección y breve descripción de las funciones que cumple, (el organigrama se debe anexar y no se tiene en cuenta el límite de páginas)

c. Breve descripción de sus funciones o tareas asignadas.

3.2. Problemas existentes en su área, relacionados con los temas del Curso: (1 página)

a. Problemas y asuntos que esté enfrentando actualmente.

b. Alternativas de solución para esos problemas.

c. Obstáculos en el proceso de solución.

3.3. Expectativas para el curso de entrenamiento (1 página)

a. Especifique los temas que más le interesan de este curso.

B.CUESTIONARIO

Nombre:

País:

Organización y cargo actual:

E-mail:

Fax:

1. ¿Cuál es su propósito de participar en este Curso?

2. ¿Tiene conocimiento sobre los siguientes temas?

	TEMAS / NIVEL DE CONOCIMIENTO	ALTO	MEDIO	BAJO	NULO
a.	Teoría del urbanismo				
b.	Conceptos básicos de la planeación urbana <ul style="list-style-type: none">- Acción urbanística- Actuación urbanística- Clasificación o calificación del suelo- Usos del suelo- Tratamientos urbanísticos- Aprovechamientos urbanísticos- Cesiones urbanísticas- Contribución- Compensación- Expropiación- Enajenación				
c.	Ordenamiento territorial – principios y modalidades				
d.	Economía urbana – mercado de suelos urbanos				

e.	Catastro – métodos de avalúo de predios o terrenos				
f.	Gestión del suelo urbano – instrumentos y/o mecanismos				
g.	Financiación del desarrollo urbano – instrumentos y/o mecanismos				
h.	Vivienda: políticas, mercado y financiación				
i.	Servicios Públicos Domiciliarios: políticas y financiación				
j.	Transporte Urbano: políticas y financiación				
k.	Gestión del riesgo				

3. ¿Tiene usted alguna experiencia en los siguientes procesos?

	Procesos	Especifique en qué procesos	N° años
a.	Formulación de políticas relacionadas con desarrollo urbano* (dirección o asesoría técnica)		
b.	Formulación y ejecución de programas o proyectos relacionados con desarrollo urbano		
c.	Formulación de normas (leyes, decretos, resoluciones, otras) relacionadas con planificación urbana y/o ordenamiento territorial		
d.	Formulación y/o implementación de planes urbanísticos o de ordenamiento territorial		
e.	Diseño y/o aplicación de metodologías de participación ciudadana		
f.	Diseño y/o aplicación de metodologías de avalúos catastrales		
g.	Diseño y/o aplicación de metodologías de gestión del riesgo (desastres naturales)		

* Incluye las relacionadas con vivienda, servicios públicos domiciliarios, transporte urbano, espacio público, gestión del riesgo, medio ambiente urbano.

4. Responda las siguientes preguntas acerca del currículo propuesto en este Curso:

¿Qué temas le gustaría aprender adicionales a los propuestos en este Curso?

¿Qué aspectos de la planificación urbana y/o de la gestión del suelo le interesa conocer con el fin de promoverlos o profundizarlos en su país?

¿Qué tipo de experiencias o entidades relacionadas con los temas del curso le interesa conocer?

C. FORMATO DE NOMINACIÓN

PARTE A: (para ser diligenciado por el nominado)

a. NOMBRE COMPLETO (Como en el Pasaporte. Subraye el primer apellido)			
b. DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		CORREO ELECTRÓNICO	
Teléfono fijo:		d. FECHA DE NACIMIENTO	
Teléfono celular:		e. EDAD	
		MES	DIA
		AÑO	
c. NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA PERSONA A NOTIFICAR EN CASO DE EMERGENCIA		f. SEXO	
Relación o parentesco:		() Masculino () Femenino	
Teléfono:		g. ESTADO CIVIL	
		() Soltero () Casado () Otro	
		h. NACIONALIDAD	
		i. PASAPORTE NÚMERO	

1. EDUCACIÓN

Institución	Ciudad/País	Años cursados		Calificación	Título
		Fecha de inicio	Fecha de terminación		

2. ENTRENAMIENTO O ESTUDIOS EN PAÍSES FORÁNEOS

Institución	Ciudad/País	Años cursados		Calificación	Título
		Fecha de inicio	Fecha de terminación		

3. HISTORIA LABORAL

a) Empleo actual

Nombre de la organización:	Cargo actual:
	Fecha de ingreso:

Dirección:	Tipo de organización:
Teléfono:	<input type="checkbox"/> Pública o Gubernamental
Fax:	<input type="checkbox"/> Privada
	<input type="checkbox"/> Otra

b) Empleo anterior al actual

Nombre y dirección de la organización:	Breve descripción del trabajo anterior:
Cargo / fecha de inicio – terminación:	

c) Describa brevemente el trabajo de su organización y el servicio que ofrece:

d) Explique de qué manera el Curso será beneficioso en el trabajo que realizará a su regreso:

4. PROFICIENCIA EN IDIOMA INGLES

Marque con una X	Excelente	Bien	Regular	Nada
Entiende				
Habla				
Escribe				
Lee				
Lengua Materna:				
Otro idioma:				

5. DECLARACIÓN DEL NOMINADO (debe ser firmada por el nominado)

Certifico que las declaraciones hechas por mí en este formulario son verdaderas y correctas.

Si soy aceptado por una beca de entrenamiento, estoy de acuerdo en:

- a. No viajar o asistir acompañado por ningún miembro de mi familia o cónyuges, al Curso.
- b. Acogerme a tales instrucciones y ceñirme por las mismas condiciones estipuladas tanto por el gobierno nominador, como por el gobierno colombiano respecto a este curso de entrenamiento.
- c. Seguir el curso de entrenamiento y ceñirme a los lineamientos de la institución o establecimiento con el cual lleve a cabo el estudio o entrenamiento.
- d. No pernoctar en lugares diferentes a los establecidos por la organización del curso
- e. Abstenerme de participar en actividades políticas, o cualquier forma de empleo para lucro o ganancia.
- f. Diligenciar cuestionarios de evaluación o informes de avances que haya prescrito.
- g. Regresar a mi país de origen al final del curso de entrenamiento.

Además entiendo completamente que si recibo una beca de entrenamiento, ésta puede ser retirada/revocada si no realizo un adecuado progreso, o por otra razón, incluidas las condiciones físicas determinadas por el gobierno de Colombia.

Fecha: _____

Firma: _____

PARTE B: (para ser diligenciada por el Director o Jefe del nominado)

OBSERVACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN NOMINADORA

a. Describa que labor se espera que ejecute el nominado a su regreso

b. Explique de qué manera el entrenamiento propuesto será beneficioso para el trabajo de su organización (sólo para entrenamiento no grupal).

- Área o grupo de la entidad favorecido con el entrenamiento

- Temas especiales que son particularmente importantes y se debieran incluir en el programa de entrenamiento (si es necesario, continúe en hoja adicional).

- Periodo de capacitación.

- Aviso requerido antes de que el nominado pueda ser reprogramado de su actual cargo.

PARTE C: (para ser diligenciada y firmada por un funcionario gubernamental responsable)

NOMINACIÓN OFICIAL

Certifico que he examinado la documentación de este formato y me complace firmar que son auténticos y se relacionan al nominado.

Por tanto, nomino a:

En nombre del gobierno de:

Fecha:

Nombre:

Cargo:

Firma:

Organización: _____ Sello oficial:

D. HISTORIA CLÍNICA Y EXAMEN PARA BECA DE FORMACIÓN

HISTORIA CLÍNICA DILIGENCIADA POR EL NOMINADO			
1. Nombre del Nominado (Apellidos, primer y segundo nombre)			
2. Fecha de nacimiento (mm/dd/aa)	3. Nacionalidad	4. Sexo () Masculino () Femenino	5. Dirección de contacto
6. Nombre del Curso/seminario de formación:			
7. Duración del Curso/seminario de formación:			

Aviso importante: antes de diligenciar los cuestionarios de la histórica clínica, se le notifica que:

Una condición médica que resulte de una condición preexistente no revelada no puede ser compensada por JICA y puede resultar en culminación de su programa de entrenamiento.

Entiendo y acepto los términos de este aviso: SI ____ NO ____

- **EL NOMINADO MARCARÁ SI O NO Y EXPLICARÁ**

	PREGUNTAS	SI	NO	OBSERVACIONES
a.	¿Ha tenido alguna enfermedad o herida significativa o seria? (en caso de haber sido hospitalizado indique sitio y fecha)			
b.	¿Ha tenido cirugías o ha sido aconsejado por un médico a tenerla? (proporcione sitio y fechas)			
c.	¿Actualmente utiliza medicamento para tratar alguna condición física? (dé nombre y dosis)			
d.	¿Ha estado recluido en un hospital mental o ha sido tratado por un psiquiatra? (proporcione sitio y fechas)			

- **EL NOMINADO INDICARÁ SI O NO EN CADA PUNTO**

	¿TIENE O HA TENIDO LAS CONDICIONES MENCIONADAS ABAJO?	SI	NO
a.	Asma, enfisema, u otra enfermedad pulmonar.		
b.	Tuberculosis, o vive con alguien que la padezca.		
c.	Hipertensión, enfermedad cardíaca.		
d.	Enfermedad estomacal, de vesícula o hígado (hepatitis)		
e.	Enfermedad renal, cálculos o sangre en la orina.		
f.	Diabetes (azúcar en la orina).		
g.	Depresión, preocupación excesiva, intento de suicidio, u otros síntomas psicológicos.		
h.	Síndrome de Inmuno Deficiencia Adquirida (SIDA)		
i.	Tumor, crecimiento anormal, quistes, o cáncer.		
j.	Desordenes sanguíneos, anemia.		

Certifico que he leído la instrucción anterior y respondido todas las preguntas veraz y totalmente.

NOMBRE IMPRESO DEL NOMINADO:

FECHA:

FIRMA DEL NOMINADO:
