



## Requisitos y Pasos para la Postulación a los Seminarios del Gobierno Chino

### REQUISITOS DEL POSTULANTE

- Funcionarios o personas cuyos trabajos estén vinculados en gran medida con el tema del seminario escogido.
- Entre 18 y 45 años la edad (Si el candidato excede el límite de edad pero goza de muy buena salud, podrá ser considerado elegible).
- Gozar de buena salud, tanto física como psicológica.
- Buen dominio del idioma inglés.

### PASOS A SEGUIR PARA POSTULAR

1. Llenar los formularios y enviarlos a APCI antes de la fecha límite, tanto en formato físico como digital.
2. Entregar su Expediente de Beca a APCI con el siguiente contenido:

|   | Documento                          | Comentario                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Formulario de Inscripción          | Firmarlo y pegar foto tamaño pasaporte                                                                                                                          |
| 2 | Formulario de Información Personal | Firmarlo y pegar foto tamaño pasaporte                                                                                                                          |
| 3 | Formulario de Exámen Físico        | Pegar foto tamaño pasaporte, con el sello del centro médico y la firma del doctor                                                                               |
| 4 | Curriculum Vitae                   | De preferencia en inglés, máximo de 3 páginas                                                                                                                   |
| 5 | Diplomas                           | Desde el grado de bachiller o equivalente                                                                                                                       |
| 6 | Copia de DNI y pasaporte vigente   |                                                                                                                                                                 |
| 7 | Carta de Recomendación             | Con consentimiento de su participación al seminario, sellada y firmada por el responsable de la entidad donde labora.                                           |
| 8 | Dos copias del Recibo              | Entregar uno a la <b>Oficina Económica y Comercial de la Embajada China</b> , y el otro para usted.                                                             |
| 9 | Country Report                     | En materia del tema del seminario. Puede ser un bosquejo, estadísticas o comentarios personales sobre la situación de la protección del medio ambiente de Perú. |

*Si no especificado, todos los documentos necesitan dos juegos por separado, original y copia.*

3. Entrevista en la **Oficina Económica y Comercial de la Embajada China**(Javier Prado Oeste 2496, San Isidro, Lima).
4. Esperar la confirmación de la **Oficina Económica y Comercial de la Embajada China**.
5. Solicitar la visa.

1) Los documentos para la visa ante el Consulado de la Embajada China (José Granda 150, San isidro, Lima) son los siguientes:

|   | Documento                       | Comentario                                                               |
|---|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Carta de invitación             | Emitida por la <b>Oficina Económica y Comercial de la Embajada China</b> |
| 2 | Pasaporte original              |                                                                          |
| 3 | 2 fotos                         | Tamaño pasaporte                                                         |
| 4 | Carta original de Recomendación | Sellada y firmada por el responsable de la entidad donde labora          |
| 5 | Boleto de avión                 | Emitido por la <b>Oficina Económica y Comercial de la Embajada China</b> |

2) Dirección del Consulado de la Embajada China:

Calle Carlos Porras Osorio 419, San Isidro, Lima 27 (A la espalda del Hotel Country Club)

Teléfono: 51-1-4429466 Fax: 51-1-2222609

3) Horario de atención (no incluyen los días feriados):

Para Entregar Documentos: lunes a viernes de 9:00 - 12:00 hrs.

Para Recoger Documentos: lunes, miércoles y viernes de 15:30-17:00 hrs

**Importante:** al saber la fecha en la cual obtendrá su visa, informar a la Sra. Guo Yu para confirmar su vuelo y obtener el itinerario. Sra. Guo le mandará su itinerario por correo, luego deberá imprímalo.

6. Viaje a China (habrá persona que la recibirá en el aeropuerto de China, la información del enlace en China véanse la descripción del seminario.)

## **GASTOS PARA EL SEMINARIO**

El Ministerio de Comercio (MOFCOM) cubrirá los siguientes gastos del participante:

- Pasaje internacional de ida y vuelta.
- Alojamiento durante la permanencia en China.
- Comida (se excluye las bebidas alcohólicas).
- Transporte local para las actividades organizadas por la Parte china.

El participante se hará cargo de los siguientes gastos:

- Costo por exceso de equipaje en el viaje doméstico e internacional.
- Costos de correo y comunicaciones, así como los costos por trámites de pasaporte y visa.
- Costo por diagnóstico y tratamiento de enfermedades crónicas; costos correspondientes a la compra de prótesis dentales o salón de belleza.
- Otros gastos que deriven de la salida anticipada o demora de la salida de Beijing.