



Requisitos y Pasos para la Postulación a los Seminarios del Gobierno Chino

REQUISITOS DEL POSTULANTE

- Funcionarios o personas cuyos trabajos estén vinculados en gran medida con el tema del seminario escogido.
- Entre 18 y 45 años la edad (Si el candidato excede el límite de edad pero goza de muy buena salud, podrá ser considerado elegible).
- Gozar de buena salud, tanto física como psicológica.
- Buen dominio del idioma inglés.

PASOS A SEGUIR PARA POSTULAR

1. Llenar los formularios y enviarlos a APCI antes de la fecha límite, tanto en formato físico como digital.
2. Entregar su Expediente de Beca a APCI con el siguiente contenido:

	Documento	Comentario
1	Formulario de Inscripción	Firmarlo y pegar foto tamaño pasaporte
2	Formulario de Información Personal	Firmarlo y pegar foto tamaño pasaporte
3	Formulario de Exámen Físico	Pegar foto tamaño pasaporte, con el sello del centro médico y la firma del doctor
4	Curriculum Vitae	De preferencia en inglés, máximo de 3 páginas
5	Diplomas	Desde el grado de bachiller o equivalente
6	Copia de DNI y pasaporte vigente	
7	Carta de Recomendación	Con consentimiento de su participación al seminario, sellada y firmada por el responsable de la entidad donde labora.
8	Dos copias del Recibo	Entregar uno a la Oficina Económica y Comercial de la Embajada China , y el otro para usted.
9	Country Report	En materia del tema del seminario. Puede ser un bosquejo, estadísticas o comentarios personales sobre la situación de la protección del medio ambiente de Perú.

Si no especificado, todos los documentos necesitan dos juegos por separado, original y copia.

3. Entrevista en la **Oficina Económica y Comercial de la Embajada China**(Javier Prado Oeste 2496, San Isidro, Lima).
4. Esperar la confirmación de la **Oficina Económica y Comercial de la Embajada China**.
5. Solicitar la visa.

1) Los documentos para la visa ante el Consulado de la Embajada China (José Granda 150, San isidro, Lima) son los siguientes:

	Documento	Comentario
1	Carta de invitación	Emitida por la Oficina Económica y Comercial de la Embajada China
2	Pasaporte original	
3	2 fotos	Tamaño pasaporte
4	Carta original de Recomendación	Sellada y firmada por el responsable de la entidad donde labora
5	Boleto de avión	Emitido por la Oficina Económica y Comercial de la Embajada China

2) Dirección del Consulado de la Embajada China:

Calle Carlos Porras Osoreo 419, San Isidro, Lima 27 (A la espalda del Hotel Country Club)

Teléfono: 51-1-4429466 Fax: 51-1-2222609

3) Horario de atención (no incluyen los días feriados):

Para Entregar Documentos: lunes a viernes de 9:00 - 12:00 hrs.

Para Recoger Documentos: lunes, miércoles y viernes de 15:30-17:00 hrs

Importante: al saber la fecha en la cual obtendrá su visa, informar a la Sra. Guo Yu para confirmar su vuelo y obtener el itinerario. Sra. Guo le mandará su itinerario por correo, luego deberá imprímalo.

6. Viaje a China (habrá persona que la recibirá en el aeropuerto de China, la información del enlace en China véanse la descripción del seminario.)

GASTOS PARA EL SEMINARIO

El Ministerio de Comercio (MOFCOM) cubrirá los siguientes gastos del participante:

- Pasaje internacional de ida y vuelta.
- Alojamiento durante la permanencia en China.
- Comida (se excluye las bebidas alcohólicas).
- Transporte local para las actividades organizadas por la Parte china.

El participante se hará cargo de los siguientes gastos:

- Costo por exceso de equipaje en el viaje doméstico e internacional.
- Costos de correo y comunicaciones, así como los costos por trámites de pasaporte y visa.
- Costo por diagnóstico y tratamiento de enfermedades crónicas; costos correspondientes a la compra de prótesis dentales o salón de belleza.
- Otros gastos que deriven de la salida anticipada o demora de la salida de Beijing.