

Desarrollo de Capacidad de la Agrosilvicultura ante el Cambio Climático

Abril 3 (Dom.) - Abril 15 (Vie.), 2016
Namyangju & Seongnam, Corea del sur



Agencia de Cooperación Internacional de Corea



Instituto de Capacitación Forestal del KFS

CONTENIDO

PARTE I. Sumario del Programa	05
PARTE II. Módulos del Programa	07
PARTE III. Preparación para el Reporte País	08
PARTE IV. Preparación para el Plan de Acción	10
PARTE V. Información Útil	11
Apéndice 1. Marca del Programa de Becas de KOICA	14
Apéndice 2. Facebook y Twitter de Becarios	15
Apéndice 3. Mapa de Corea	16
Apéndice 4. Cómo llegar a KOICA ICC	17

KOICA & CIAT

KOICA

La Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA) es una agencia de la República de Corea dedicada a la asistencia para el desarrollo que fue fundada en 1991. La misión de KOICA es reducir la pobreza, promover los estándares de vida y aportar en el desarrollo sostenible, equitativo y global de los países en desarrollo. Para lograr tal misión, KOICA ha venido trabajando activamente en la mejora de la infraestructura e instituciones socio-económicas de países en desarrollo, empoderando y ofreciendo a la gente del mundo en desarrollo más oportunidades para mejores vidas y mejora de su bienestar.

Programas CIAT (Capacity Improvement & Advancement for Tomorrow – Mejora y Fomento de Capacidad para el Mañana)

El Desarrollo de Recursos Humanos (HRD) ha sido el factor más importante en la huida de Corea del círculo vicioso de pobreza y subdesarrollo que había existido durante muchas décadas. Con los escasos recursos naturales, el desarrollo de recursos humanos ha jugado un papel vital en el desarrollo de Corea, y de ese modo Corea ha logrado ser un modelo ejemplar de desarrollo nacional alcanzado por medio del Desarrollo de Recursos Humanos. Desde su propia experiencia, Corea llegó a reconocer plenamente la importancia de los recursos humanos. Con basta experiencia y conocimiento en DRH, Corea contribuye en gran medida a la comunidad internacional compartiendo su experiencia única de desarrollo con otras naciones.

El Programa CIAT ofrece oportunidades a los participantes para adquirir conocimientos de primera mano sobre la experiencia de desarrollo de Corea. Los programas son diseñados para permitir a los participantes aplicar lo aprendido en el desarrollo de sus propios países. Desde 1991, KOICA ha ofrecido aproximadamente

3.700 cursos a más de 58.000 participantes de 172 países. En el Programa existe un amplio rango de temas incluyendo administración pública, desarrollo económico, ciencia y tecnología, agricultura y salud, etc. Con el fin de satisfacer las necesidades cambiantes de los países socios, KOICA siempre se esfuerza por renovar y mejorar sus programas de Desarrollo de Recursos Humanos.

Parte I

SUMARIO DEL PROGRAMA

1. Título: Desarrollo de Capacidad en la Silvicultura ante el Cambio Climático

(América Latina)

2. Duración: Abril 3 (Dom.) - Abril 15 (Vie.), 2016

3. Objetivos

- a) Comprender varias actividades y políticas de silvicultura y agrosilvicultura;
- b) Transferir tecnologías y conocimiento sobre políticas de silvicultura, agrosilvicultura, rehabilitación y otras áreas relacionadas;
- c) Intercambiar opiniones de asuntos urgentes tratados en seminarios internacionales relacionados al cambio climático en el área de silvicultura;
- d) Fortalecer futura cooperación en el área de silvicultura entre los países participantes

4. Número de participantes:

16 participantes de 6 países:

Bolivia (4), Colombia (2), Costa Rica (2), Ecuador (3), Honduras (2), Perú (3)

5. Lengua de Instrucción: español (materiales en escrito), español (por interpretación)

6. Lugar de celebración: Namyangju & Seongnam, Corea del sur

7. Organismo de Ejecución: Instituto de Capacitación Forestal del Servicio Forestal de Corea (<http://www.fhi.go.kr>)

8. Alojamientos: Agencia de Cooperación Internacional de Corea, Centro del Cooperación Internacional

9. Calificaciones de los candidatos

Obligatorios	a) Ser nombrado por su gobierno; b) Estar en buena salud ambos física y mentalmente para llevar a cabo el curso(negativo al virus Zika); c) No haber participado en el mismo programa de becas de KOICA durante los últimos 3 años – a menos de que se especifique lo contrario; d) Mostrar un alto nivel de participación y compromiso durante el curso y promover el desarrollo de capacidad en su organización después de finalizar el programa; e) Trabajar en el ministerio directamente relacionado al sector de silvicultura; f) Ser empleado gubernamental de un puesto gerencial con por lo menos 10 años de experiencia de trabajo en el campo forestal.
Preferibles	a) Suficiente fluidez en el inglés hablado b) Conocimiento de trabajos en computadora y software de Power Point

10. La fecha límite de inscripción : Marzo 11, 2016.

Parte II

CONTENIDO DEL PROGRAMA

1. MÓDULO DE PROGRAMA

Módulo	Conferencias Principales y Debates	Visita de Estudio
Módulo 1. Cambio Climático y Bosques	▷ Cambio Climático y Bosques ▷ Introducción a la CMNUCC	- Instalaciones del FTI - NIFos (Instituto Nacional de Ciencias Forestales)
Módulo 2. Políticas de Bosques y Rehabilitación de Bosques	▷ Reforestación Exitosa en la República de Corea ▷ Plan Básico de Bosques de la República de Corea	- Parque Memorial de Control de Arena - Bosque rehabilitado
Módulo 3. Entendimiento de la Agrosilvicultura	▷ Tendencias y Necesidades de la Agrosilvicultura ▷ Políticas y Sistemas de la Agrosilvicultura ▷ La Gestión de Bosques y la Agrosilvicultura ▷ Estudio de Casos de la Agrosilvicultura	- Sitios de Agrosilvicultura - Bosque Modelo Maewha
Experiencia de la Cultura	▷ Visita a la Ciudad de Seúl (www.visitseoul.net)	

1. DIRECTRICES PARA LA PREPARACIÓN DEL INFORME DEL PAÍS

Se les solicita a los participantes del programa preparar y presentar el informe del país individualmente o como grupo al Gerente del Programa del FTI (Instituto de Capacitación Forestal) por e-mail al imhyuna@korea.kr hasta el **28 de marzo del 2016.**

Nota. El Programa de Becas de KOICA incluye un session de 'Informe del País' en donde los participantes tienen la oportunidad de analizar la situación actual y circunstancias de cada país sobre el tema del programa y compartir con otros participantes y expertos de Corea. Se tiene como objetivo ofrecer soluciones y vision de problemas identificados y asuntos de otros países.

El Informe del País debe estar en formato MS PowerPoint o Word. El contenido del informe no debe exceder veinte páginas de tamaño A4. El informe debe estar redactado en inglés o español.

Se les requiere a los participantes dar una presentación de 15 minutos sobre su país individualmente o como grupo. Para presentaciones más efectivas estarán a disposición un proyector, un proyector de diapositivas, retroproyector y televisión multimedia (se prefieren presentaciones elaboradas en PowerPoint).

2. TEMAS ABORDADOS EN EL INFORME DEL PAÍS

En el segundo día del programa todos los participantes darán una presentación individual o grupal intitulada "Informe del País" siguiendo los siguientes lineamientos:

Con base a las presentaciones y discusiones realizadas durante el curso, se les solicitará presentar un Plan de Acción en el último día del taller.

A. Programas para mejorar el entendimiento sobre gestión forestal

Tema posible1: Experiencias en la silvicultura

Tema posible 2: Políticas forestales a nivel nacional

Tema posible3: Planes de agencias a largo y corto plazo sobre gestión forestal

B. Detalles de Preparación de Informe de País

- **Estructura de servicio a nivel nacional**

- Presente su Ministerio/Departamento/Oficina incluyendo el personal y su principal función

- **Políticas estratégicas**

- Describa las políticas gubernamentales o lineamientos sobre gestión forestal.
(planes de corto plazo o largo plazo: metas, prioridades, estrategias, etc.)

- **Casos de agrosilvicultura**

- Describa experiencias de la agrosilvicultura

- **Fortalezas y Debilidades**

- Describa las principales fortalezas de la actual gestión forestal
- Describa los principales problemas de la actual gestión forestal.

1. PREPARACIÓN PARA EL REPORTE DE PLAN DE ACCCIÓN

Se les solicita a todos los participantes prepara individualmente o como grupo una presentación de Plan de Acción al finalizar el curso. El Plan de Acción es para identificar problemas actuales y proponer soluciones apropiadas para solucionar dichos problemas.

Se les recomienda a los participantes aprovechar los fines de semana y tiempo libre para profundizar el conocimiento adquirido durante el programa y prepara de mejor manera la presentación del Plan de Acción.

2. TEMAS ABORDADOS EN PLAN DE ACCIÓN

- a) Identificar varios problemas de la situación actual de conflictos forestales de cada país.
- b) Buscar la mejor manera de solucionar los problemas y establecer propuestas.
- c) Considerar cómo afectará los problemas actuales y qué ventajas traerá en el futuro.

1. AGENCIA DE EJECUCIÓN

Instituto de Capacitación Forestal del Servicio Forestal de Corea
(<http://www.fhi.go.kr>)

El Instituto de Capacitación Forestal del Servicio Forestal de Corea se dedica a la formación de mano de obra profesional para liderar el desarrollo sostenible del sector forestal. Para promover más efectivamente dicha misión, nosotros llevamos a cabo varios programas educativos sobre el cambio climático, bienestar forestal y recreación forestal, gestión forestal, uso forestal, conservación forestal, y protección ante fuego forestal de acuerdo a la tendencia internacional de gestión forestal sostenible.

En consecuencia, el Instituto de Capacitación Forestal del Servicio Forestal de Corea está llevando a cabo programas educativos sobre políticas forestales y cómo obtener ingresos de la industria forestal para civiles y sucesores forestales. Asimismo realizamos programas de protección ante fuego para funcionarios y trabajadores públicos para prevenir y eliminar el incendio forestal y también ofrecemos información para la generación joven y maestros de escuelas primarias y secundarias para promover la importancia de los árboles, bosques, y ecología forestal.

Adicionalmente, el Instituto de Capacitación Forestal del Servicio Forestal de Corea lleva a cabo programas de capacitación en el extranjero para adquirir la tecnología y experiencias de países avanzados forestalmente acorde a la era de la globalización.

2. REGLAMENTOS

- Los participantes deberán participar en el programa con lo mejor de sus capacidades
- Los participantes deberán abstenerse de participar en actividades políticas o de cualquier forma de trabajo por lucro o ganancia
- Los participantes deberán regresar a su país de origen una vez finalizado el programa y volver a trabajar en su país
- Los participantes no deben ampliar la duración del programa o de estancia por razones de conveniencia personal
- No está permitido que los participantes cambien el horario del vuelo organizado por KOICA por razones de conveniencia personal
- Los participantes no deben estar acompañados de algún miembro de su familia
- Los participantes han de asumir la responsabilidad por los gastos personales incurridos independientemente de implementación del curso
- Los participantes están obligados a observar estrictamente el calendario de cursos y cumplir con las normas y reglamentos establecidos por el gobierno de Corea en relación con el programa
- Los participantes deben cooperar en la prevención de todo tipo de acoso sexual y asistir a una sesión de entrenamiento corto respecto a " la prevención del acoso sexual "en el primer día de la orientación KOICA.

3. INFORMACIÓN DEL CONTACTO

- **Korea International Cooperation Agency (KOICA)**

- **Gerente del Programa: Srta. Hyung Won LEE**

- Teléfono: +82-31-740-0419

- Fax: +82-31-740-0684

- E-mail: leeh@koica.go.kr

- Página de inicio : <http://www.koica.go.kr>

- <http://training.koica.go.kr>

- <http://www.facebook.com/koica.icc>

- **Coordinadora del Programa: Srta. Monica Su-yeon PARK**

- Teléfono: +82-31-8017-2675

- Fax: +82-31-8017-2680

- E-mail: psy8811@global-inepa.org

- **Nombre del Organismo de Ejecución**

- **Gerente del Programa: Srta. Hyuna IM**

- Teléfono: +82-31-570-7342

- Fax: +82-31-570-7317

- E-mail: imhyuna@korea.kr

- Página de inicio: <http://www.fhi.go.kr>

Apéndice 1.

Marca del Programa de Becas de KOICA

KOICA ha lanzado una nueva marca para el Programa de Becas de KOICA para alzar efectivamente la conciencia sobre el programa al público y sus países socios.

En inglés, CIAT significa Capacity Improvement and Advancement for Tomorrow (Mejora y Fomento de Capacidad para el Mañana), y en coreano significa "semilla (씨앗)" con esperanzas de contribuir en el desarrollo de la capacidad de los becarios en individual así como de las organizaciones y países que pertenecen.



Apéndice 2.

facebook.com/koica.icc

El Facebook de becarios es un espacio para los becarios para hacer preguntas y escribir comentarios sobre los programas de becas de KOICA. Por lo tanto, en caso de que tengan preguntas sobre nuestro programa, por favor siéntansen libres de unirse a nuestra comunidad de facebook.



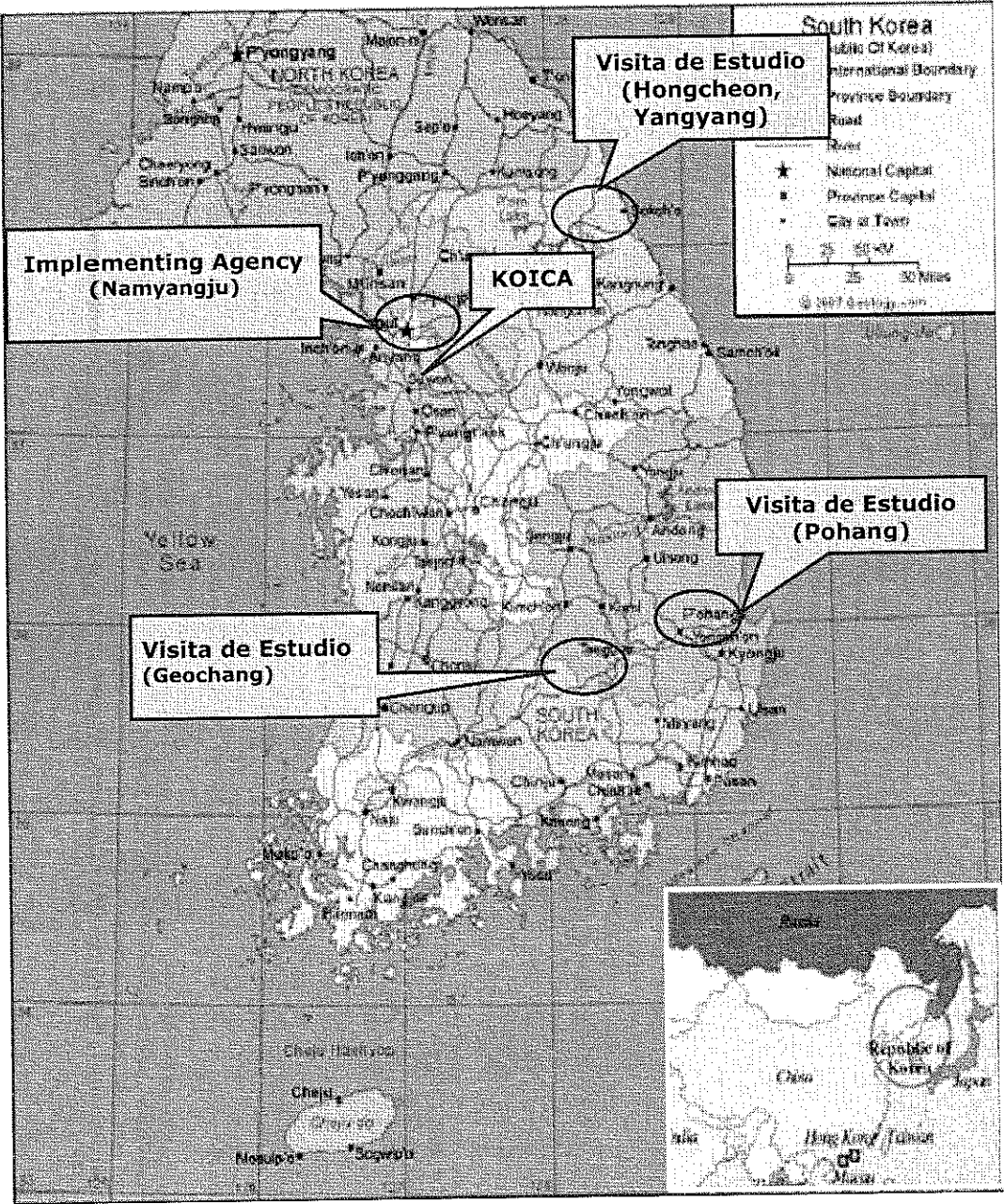
twitter.com/koica.icc

¿Tiene una cuenta en Twitter? Se ve que últimamente todos la tienen. Si tiene una cuenta en Twitter, asegúrese de seguirnos al @koica_icc.



Apéndice 3.

Mapa de Corea



Apéndice 4.

CÓMO LLEGAR A KOICA ICC

- Ruta: Aeropuerto Internacional Incheon → City Airport, Logis & Terminal (CALT) → Centro de Cooperación Internacional de KOICA (ICC)
- Llegada al Aeropuerto Internacional Incheon (<http://www.airport.kr>)

Orden de entrada:

- ▶ Llenar el Formulario de Llegada (o Formulario de Inmigración), Formulario de Declaración de Aduanas, Cuestionario de control de sanidad (a bordo)
- ▶ Inspección de sanidad de animales y plantas (en el segundo piso)
- ▶ Presentar su Formulario de Llegada, Pasaporte y otros documentos necesarios para el Control de Pasaportes
- ▶ Recoger las maletas en el primer piso
- ▶ Despacho de Aduana
- ▶ Pasar el Portón de Llegada
- ▶ Acercarse a la ventanilla de KOICA, ubicada entre la Salida 1 y 2

• Ventanilla de KOICA en el aeropuerto Incheon



Ubicación: Al lado de la salida 1 en el
primer piso (No.9- 10)

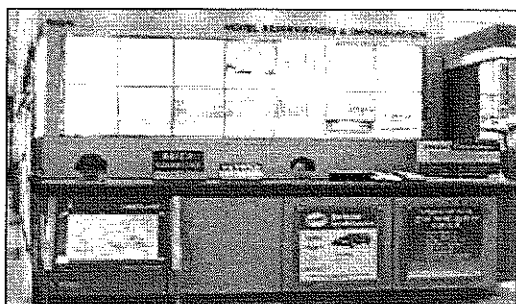
Tel. : 82-32-743-5904

Celular : 82-(0)10-9925-5901

Contacto : **Srta. Jin-Young YOON**

- Después de pasar la Declaración de Aduanas, por favor diríjase a la ventanilla de KOICA (ubicada entre la salida 1 y 2) en el aeropuerto Incheon. En la ventanilla de KOICA podrá obtener información detallada sobre cómo llegar al Centro de Cooperación Internacional (ICC) de KOICA y cómo comprar el ticket del limousine bus para el City Airport, Logis & Travel (CALT).
- Todo el personal de KOICA en el Aeropuerto Incheon lleva una placa de identificación o letreros de indicación. En caso de que no pueda encontrar un personal de KOICA en la ventanilla, por favor compre un ticket del limousine bus en la ventanilla de venta de tickets de bus (ubicada en el primer piso), y diríjase a la parada No. 4A (o 10B) del Bus que llega hasta CALT. Por favor tome el bus número 6103 y muestre su ticket al conductor del bus. La duración del viaje desde el Aeropuerto Incheon hasta CALT es aproximadamente de entre 70 y 90 minutos. Una vez que llega al CALT, encontrará otro personal de KOICA quien le ayudará llegar a KOICA ICC. KOICA le reembolsará la tarifa del limousine bus cuando llegue a KOICA ICC. Asimismo, por favor tenga en cuenta de que pueden haber taxis ilegales en el aeropuerto. Aunque ellos se les acerquen primero, por favor no tome aquellos taxis ilegales, y trate de encontrar un personal de KOICA.

• **Ventanilla de KOICA en el aeropuerto CALT**



Ubicación : Sala del primer piso del
aeropuerto CALT
Celular : 82-(0)10-9925-5901

- En caso de que el limousine bus no esté disponible por su llegada temprana o tardía desde las 22:00 hasta las 05:30,.
 - Por favor, contáctese con la recepción de KOICA ICC
(Tel. 031-777-2600 / el servicio de consulta en inglés está disponible las 24 horas del día)
 - El personal de recepción de KOICA ICC le dará a conocer cómo tomar un taxi. La tarifa del taxi desde el aeropuerto hasta KOICA ICC es normalmente de 90.000 wones.
- ※ KOICA no le reembolsará el costo del taxi en caso de que lo tome durante el siguiente horario:
de 05: 30 a 22:00.

• **Desde el Aeropuerto Internacional de Incheon hasta KOICA ICC a través de CALT**

- Tome un City Air limousine bus en la parada No. 4A ubicada en el primer piso. Los buses llegan cada 10 o 15 minutos desde las 05:30 hasta las 22:00.
- Reúnase con el personal de KOICA en la sala del primer piso de CALT una vez que llega.
- Tome el carro preparado por el personal de KOICA para llegar a KOICA ICC (Tiempo estimado: 20 minutos)

"Por favor, recuerde leer el libro de Guía de Becarios. Está dispuesto en la Embajada de Corea o en las Oficinas de KOICA en su país y ofrece valiosa información sobre los programas de KOICA, asignaciones, gastos, reglamentos, preparaciones para la partida, etc."