

### 1. Requisitos del participante

- a) Funcionario cuyo trabajo esté más vinculado con dicho Seminario y domine el idioma de inglés.
- b) Edad menor a los 45 años (Si el candidato goza de muy buena salud pero con edad un poco mayor que el límite, también será considerable para la elección)
- c) Gozar de buena salud, no padecer ninguna enfermedad infecciosa, cardiovascular, hipertensión ni tener limitaciones físicas (minusválidos).

### 2. Materiales presentados por el participante

- a) Dos juegos del formulario de la información de datos personales (con foto de tamaño de pasaporte pegado.)
- b) 4 fotos tamaño pasaporte
- c) Un formulario de examen físico (con el sello o la firma del doctor )
- d) Dos curriculum vitae (mejor en inglés)
- e) Dos copias de pasaporte vigente
- f) Dos Cartas de presentación de trabajo con consentimiento a su participación al seminario, sellada y firmada por el responsable de la entidad donde trabaja
- g) Dos juegos de Formulario de Inscripción.

### 3. Gastos

**El MOFCOM sufragará los siguientes gastos del participante:**

- Pasaje internacional de ida y vuelta y 200 Dólares Americanos como subsidio de trasbordo.
- Alojamiento durante la permanencia en China.
- Comida (se excluye bebidas alcohólicas).
- Transporte local para las actividades organizadas por la Parte china.

**El participante sufragará los siguientes gastos:**

- Costo cobrado por exceso de equipaje en el viaje doméstico e internacional.
- Costo de correo y telecomunicaciones, así como los costos por trámites de pasaporte y visa.
- Costo por diagnóstico y tratamiento de enfermedades crónicas; costos correspondientes a la compra de gafas, prótesis dentales o salón de belleza.
- Otros gastos que deriven de la salida anticipada o de la demora de la salida de Beijing.

El participante confirmado llegará a Beijing dos días antes de la ceremonia inaugural y saldrá dos días después de la clausura del Seminario.

Por tal motivo, mucho le agradeceré su valiosa colaboración en determinar los cantidos y presentar los materiales requeridas tanto en físico como en formato digital a esta Oficina, así como asignar un coordinador de la parte de ustedes para coordinar las cosas de este seminario con nosotros. Y Más información, sírvase contactar con Sra. Wang Dongxia, Tel: 4603350, móvil: 940403398 , fax: 461 9855, e-mail: [pe@mofcom.gov.cn](mailto:pe@mofcom.gov.cn).

Hago propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi alta y distinguida consideración.