

**CONVOCATORIA PARA ACTIVIDADES FORMATIVAS
DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN DE LA COOPERACIÓN ESPAÑOLA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | Eliminación de barreras en la accesibilidad de las personas con discapacidad en las nuevas tecnologías. |
| **FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN** | 21 al 24 de julio |
| **CENTRO DE FORMACIÓN** | Cartagena de Indias |
| OBJETIVOS | Contar con una red de profesionales que sean capaces de valorar si las aplicaciones utilizadas en un puesto de trabajo al que pueden optar personas con discapacidad visual, son accesibles para su uso por parte de éstas, además de dotarles de los conocimientos y destrezas precisas para poder intervenir en su adaptación en caso de ser necesario. |
| **INSTITUCIÓN/ES ORGANIZADORA/S** | La fundación ONCE para la Solidaridad con Personas ciegas de América Latina (FOAL) |
| **ÁMBITO GEOGRÁFICO** | Latinoamérica |
| **PERFIL DE PARTICIPANTES** | Personas vinculadas a la discapacidad visual, con los conocimientos en nuevas tecnologías suficientes para realizar el trabajo necesario con elementos de software que posibiliten la accesibilidad a la discapacidad visual y por ende al empleo. |
| **CRITERIOS DE SELECCIÓN** | Cumplimiento de perfil requeridoVinculación con proyectos, programas, , organizaciones y/o instituciones de/para personas con discapacidad visual.Presentación de AVAL  |
| **PROGRAMA** |
|

|  |
| --- |
| **Martes**  |
| **Hora** | **Actividad** |
| 09:00: 9:30: | Inauguración (indicar nombres, cargos, instituciones y países de las personas que estarán en el acto inaugural). Inmaculada Gamero. Técnico FOAL |
| 09:30: 10:30 | Introducción a los objetivos del curso. *“Eliminación de barreras en la accesibilidad de las personas con discapacidad en las nuevas tecnologías”. Evaluación de la accesibilidad de aplicaciones informáticas del puesto de trabajo y su adaptación, para su desempeño por personas con discapacidad visual”* |
| 1. Concepto de accesibilidad: qué es, para qué sirve y normas técnicas y legales relacionadas.
 |
| 1. Ayudas Técnicas para el acceso a la información por personas con discapacidad visual: Lectores de Pantalla y Magnificadores.
 |
| 10:30: 11:00 | **Café** |
| 11:00: 13:30 | 1. Simulación práctica de cómo las personas ciegas o con deficiencia visual se enfrentan al uso del ordenador con las ayudas técnicas: exploración de la pantalla, navegación, introducción de información, etc.
 |
| 13:30: 14:30 | **Almuerzo** |
| 14:30: 16:00 | 1. La accesibilidad en los distintos tipos de aplicaciones: Entorno web y no web.
	1. Posibles tipos de aplicativos a los que enfrentarse.
	2. Principales barreras de accesibilidad para la discapacidad visual.
	3. Directrices y metodología de evaluación.
 |
| 16:00: 16:15 | **Café** |
| 16:15: 17:00 | * 1. Especificaciones para la evaluación de la accesibilidad: tablas, ventanas, lenguaje empleado, nombres significativos, orden de tabulación, seguimiento del foco de la aplicación, disposición de los elementos de la interfaz, elementos solapados, textos de las etiquetas, control del usuario sobre la aplicación, atajos de teclado y configuración; Aspectos visuales (gráficos y color, contraste e  iconos).
 |
| **Miércoles**  |
| **Hora** | **Actividad** |
| 08:00:10:30: | 1. La Adaptación del puesto de trabajo para personas con resto visual funcional:
	1. Cómo sacar partido de las opciones de accesibilidad incluidas por defecto en el Sistema Operativo.
	2. Optimización de las opciones de configuración del magnificador de pantalla.
 |
| 10:30: 11:00 | **Café** |
| 11:00: 12:00 | Continuación |
| 12:00: 13:30 | 1. Adaptación del puesto de trabajo para personas sin resto visual funcional.
	1. Cómo funciona el revisor de pantalla: Lectura de pantallas y documentos, comandos de Windows y del propio revisor, tipos de cursores.
 |
| 13:30: 14:30 | **Almuerzo** |
| 14:30: 16:00 | * 1. Configuración del revisor de pantalla: tipos de configuraciones, asistentes de configuración, Visualizador de marcos, Etiquetador de gráficos, creador de etiquetas, asistente de scripts.
 |
| 16:00: 16:15 | **Café** |
| 16:15: 17:00 | Continuación |
|  |  |
| **Jueves** |
| **Hora** | **Actividad** |
| 08:00:10:30: | 1. Introducción a los Scripts.
	1. Los archivos de scripts.
	2. Scripts y sus funciones.
	3. Tipos de ficheros que lo conforman.
 |
| 10:30: 11:00 | **Café** |
| 11:00: 13:30 | * 1. Asistente de Scripts: ventana del asistente y compilador.
	2. Estructura de los scripts
	3. Términos del lenguaje de scripts.
	4. Cómo modificar scripts.
 |
| 13:30: 14:30 | **Almuerzo** |
| 14:30: 16:00 | 1. Elaboración practica de Scripts (Parte 1)
 |
| 16:00: 16:15 | **Café** |
| 16:15: 17:00 | Continuación |
|  |  |
| **Viernes**  |
| **Hora** | **Actividad** |
| 8: 00 – 8:30 | Aplicación cuestionario de Evaluación CFCE Cartagena |
| 08:00:10:00 | 1. Elaboración practica de Scripts (Parte 2)
 |
| 10:00:10:30 | **Café** |
| 10:30:11:30 | Continuación |
| 11:30:12:00 | ***Clausura*** |
|  | **Almuerzo** |

 |
| **HORAS LECTIVAS** | 26 |
| **FINANCIACIÓN** | MIXTA |
| **FECHA LÍMITE PRESENTACIÓN SOLICITUDES** | **Viernes 5 de junio**  |
| **POSTULACIÓN Y SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN****-ON LINE-** | * Las solicitudes deben cumplimentarse **on line** a través de la página Web: [www.aecidcf.org.co](http://www.aecidcf.org.co). Las/os interesados deberán entrar en el link PROGRAMACIÓN/PIFTE (Ver todos), buscar el curso de su interés en el mes que corresponda, acceder a la información sobre el mismo, y en la parte inferior de la pantalla aparece la palabra INSCRIBIRSE, al hacer clic en ella le redireccionará al formulario de inscripción en línea que debe diligenciar completo.
* Enviar Curriculum Vitae y **aval firmado y sellado de la Institución proponente**, reflejando la importancia que para esa Institución tiene la acción formativa a: foaltec@once.es e inga@once.es especificando en su título el curso al que va dirigido.
 |