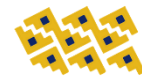




PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores



APCI

Agencia Peruana de Cooperación Internacional

INSTRUCTIVO

Para el llenado de la Ficha de Proyecto de
Cooperación Técnica Internacional (CTI)
a nivel de idea

Diciembre 2019

A. DEFINICIÓN DE LA FICHA

La Ficha de Proyecto de Cooperación Técnica Internacional (CTI) a nivel de idea, constituye una herramienta que contiene información básica de un proyecto, identificado por un Gobierno Regional y Local, que permitirá realizar una evaluación preliminar para su posible canalización ante alguna fuente cooperante.

B. CONSIDERACIONES GENERALES

- ❖ El formato de la Ficha se puede obtener en el siguiente link: <https://www.apci.gob.pe/index.php/proyectos-cti/ficha-proyecto-cti-a-nivel-de-idea>
- ❖ La Ficha debe ser llenada a computadora y presentada por la Unidad Orgánica y/o dependencia encargada de la CTI (UOCTI) del Gobierno Regional y Local, mediante una comunicación oficial, de manera física a la APCI o virtual a la siguiente dirección electrónica: miprojectocti@apci.gob.pe
- ❖ La Ficha es solo de utilidad para la APCI y no para su presentación directa a las fuentes cooperantes.
- ❖ La presentación de la Ficha no implica la aceptación del proyecto por parte de la APCI o alguna fuente cooperante.
- ❖ Cualquier consulta sobre el llenado de la Ficha puede comunicarse con la Dirección de Políticas y Programas al siguiente correo electrónico: miprojectocti@apci.gob.pe

C. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

1. Título del Proyecto

Indicar el nombre del proyecto de CTI a nivel de idea, que refleje la temática y características principales del mismo.

2. Justificación

Describir la situación actual con información sistemática y datos estadísticos que permitan justificar la pertinencia del proyecto y la magnitud del problema identificado. Estos datos deberán reflejar la necesidad de la población.

Asimismo, señalar la complementariedad con otros proyectos que atiendan la misma problemática.

Finalmente, podrían mencionarse otras características relevantes como: innovación, participación de diversos actores de desarrollo que permitan desarrollar sinergias y apalancar recursos (monetarios y no monetarios), entre otras.

3. Objetivo

Explicar cómo el proyecto contribuirá con la solución o el cambio que se propone alcanzar en la población objetivo, el cual debe guardar coherencia con el problema identificado.

4. Resultados

Detallar los productos del proyecto (conjunto de bienes y servicios), de forma concreta y cuantificable, que contribuyan con el logro del objetivo planteado.

5. Actividades

Listar las principales actividades o acciones previstas, las cuales deben articularse con los resultados del proyecto.

6. Presupuesto total del proyecto

Señalar el presupuesto total del proyecto, especificando los recursos que se requieren de la CTI y los referidos a la contrapartida nacional (monetarios y no monetarios), los cuales deben estar estimados en USD.

7. Sostenibilidad

Mencionar las condiciones para que dicho proyecto, luego de finalizar su ejecución, siga cumpliendo su objetivo, entre ellas se podría considerar: la organización o entidad que asumiría el proyecto para asegurar su continuidad en el mediano y largo plazo; y la entidad que realizaría la sistematización de la experiencia para la difusión de resultados, que permita su escalamiento o replicabilidad.

8. Tiempo estimado de ejecución

Indicar la duración estimada de la ejecución del proyecto, en años y meses.

9. Localización del proyecto

Señalar la localización geográfica o el ámbito en el que se realizarán las actividades del proyecto, especificando el Departamento(s), Provincia(s), Distrito(s) y Centros(s) Poblado(s).

10. Alineamiento del proyecto

Dependiendo de la localización geográfica del proyecto, precisar el o los Objetivos Estratégicos de los Planes de Desarrollo Regional Concertado (PDRC) o Planes de Desarrollo Local Concertado (PDLC) con los que se vincula.

11. Persona de contacto

Indicar los datos de la persona que coordina el proyecto, puede ser de la Unidad Formuladora o de la Unidad Orgánica y/o dependencia encargada de la CTI (UOCTI). Se debe consignar: nombre, cargo, correo electrónico institucional, teléfono y la dirección institucional.
