



**BASES PARA LA CONVOCATORIA PUBLICA DE PERSONAL BAJO EL  
RÉGIMEN ESPECIAL QUE REGULA LAS MODALIDADES FORMATIVAS DE SERVICIOS EN EL  
SECTOR PÚBLICO- DECRETO LEG. Nº 1401**

**PROCESO PRÁCTICAS PROFESIONAL Nº 008-APCI-2023**

**I. ENTIDAD CONVOCANTE:**

**AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL – APCI**

**II. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Establecer las Bases de los procedimientos de convocatoria para la selección de UN (01) Practicante Profesional para la **Imagen y Comunicaciones de la Dirección Ejecutiva** de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional, bajo el Decreto Legislativo Nº 1401, Régimen Especial que Regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.

La Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI, con el objetivo de participar en el proceso formativo de egresados universitarios o Institutos Superiores, los invita al proceso de selección, según lo detallado a continuación:

<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>CANTIDAD</b>
Egresado de universidad o instituto superior, de las carreras: Comunicación, Diseño Gráfico, Diseño publicitario, Marketing.	Imagen y Comunicaciones de la Dirección Ejecutiva	1

**2. Dependencia Solicitante**

Imagen y Comunicaciones de la Dirección Ejecutiva

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

El proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del Comité Selección integrado por el jefe de la Oficina General de Administración, quien presidirá el Comité, la Jefa de la Unidad de Administración de Personal y un representante de la Dirección Ejecutiva como área usuaria.

**4. Base legal**

- Decreto Supremo Nº 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”
- Decreto Legislativo Nº 1401, Régimen Especial que Regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los “Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público”



- Resolución Ministerial N° 09-2007-TR, que dicta disposiciones complementarias para el registro de planes y programas, y aprueba modelos y formatos sobre modalidades formativas
- Ley 31396 “Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el decreto legislativo 1401”

### III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Requisitos Generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con la entidad</li> <li>• No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoria por delito doloso</li> <li>• No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles</li> <li>• No encontrarse incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico, para los servidores públicos</li> <li>• No encontrarse registrado en el REDAM, Deudores Alimentarios Morosos</li> <li>• No encontrarse registrado en Debida Diligencia</li> </ul>
Requisitos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser Egresado de universidad o instituto superior, de las carreras: Comunicación, Diseño Gráfico, Diseño publicitario, Marketing.</li> <li>• Conocimiento en materia de Integridad y Ética (se evaluará durante la entrevista personal)</li> </ul>
Requisitos del Puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No haber obtenido el título profesional</li> <li>• Manejo de programas: Adobe Photoshop, Adobe illustraitor, Adobe Premier pro, Adobe InDesign (nivel intermedio)</li> <li>• Conocimiento en fotografía digital y edición audiovisual, Edición audiovisual</li> <li>• Gestión de contenidos multimedia</li> <li>• <b>Cada curso debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación, comprobable.</b></li> <li>• Competencias: Planificación, Control, Orden, Iniciativa, Proactividad, Espíritu de colaboración, Trabajo en Equipo</li> <li>• Disponibilidad para realizar prácticas profesionales por ocho (08) horas o cuarenta y ocho (48) horas semanales.</li> </ul>
Requisitos adicionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos Comunicación, Diseño Gráfico, Diseño publicitario, Marketing.</li> <li>• Practicas pre profesionales mínimo de 6 meses</li> </ul>

**IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO****• Principales funciones a desarrollar:**

1. Apoyo en la actualización de piezas gráficas, así como en los contenidos para las redes sociales institucionales
2. Apoyo en la selección y edición de contenido audiovisual
3. Apoyo en el registro fotográfico de los eventos oficiales de la APCI
4. Otras actividades relacionadas al cumplimiento de actividades del Programa de Imagen y Comunicaciones 2023

**V. BENEFICIOS**

- Otorgar un descanso de quince (15) días debidamente subvencionado cuando la duración de la modalidad formativa sea superior a doce (12) meses. El reglamento determina el otorgamiento de una compensación económica proporcional cuando la duración de la modalidad formativa sea menor a doce (12) meses.
- Otorgar a las personas en prácticas profesionales una subvención adicional equivalente a media subvención económica mensual cada seis (6) meses de duración continua de la modalidad formativa.
- Cubrir los riesgos de enfermedad y accidentes a través de EsSalud, en condición de afiliados regulares, o de un seguro privado.
- Certificado al término del periodo de prácticas

**VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO:**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Subvención económica	S/. 1,395.00 (Mil Trecientos noventa y cinco con 00/100 soles) Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al convenio bajo esta modalidad.
Lugar y prestación del servicio	Av. José Pardo N° 261 – Miraflores
Duración del convenio	Desde la suscripción del convenio hasta 31 de diciembre 2023

**VII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR	14/06/2023	OGA - UAP



Publicación en Sistema Nacional del Empleo SNE el portal de ofertas de empleos y prácticas en el Estado "Talento Perú" – SERVIR	15/06/2023 – 28/06/2023	OGA - UAP
Publicación y Difusión de la Convocatoria en la Página Web Institucional-APCI.		
Postulación: <b>Presentación del Currículum Vitae</b> documentado y de la Ficha curricular en la siguiente Link: <a href="http://d-tramite.apci.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/">http://d-tramite.apci.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/</a> <b>Horario de 08:30am – 17:00pm</b> Consultas a través de <a href="mailto:uap@apci.gob.pe">uap@apci.gob.pe</a>	03/07/2023	OGA – UAP
Evaluación del Currículum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	04/07/2023 – 05/07/2023	Comité Selección
<a href="http://www.gob.pe/apci">Publicación de resultados de la evaluación curricular (eliminadorio) en la página institucional www.gob.pe/apci</a>  <a href="http://portal.apci.gob.pe/index.php/convocatorias/practicantes">Acceder en http://portal.apci.gob.pe/index.php/convocatorias/practicantes</a>	06/07/2023	OGA – UAP - USI
<b>Entrevista Virtual</b> Se efectuará mediante video llamada. Se comunicará mediante correo electrónico y/o celular consignado por el postulante, sobre la manera de conectarse  Comité Selección verificará la identidad del postulante a través del DNI mostrado en pantalla por el postulante	07/07/2023	Comité Selección
Resolución Directoral Ejecutiva N° 086-2020/APCI-DE, la versión actualizada de los "Lineamientos para el funcionamiento de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI durante el estado de emergencia nacional y la emergencia sanitaria nacional a consecuencia del COVID-19" amplió la suspensión, dispuesta mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 035-2020/APCI-DE, de la aplicación de todas aquellas disposiciones del Reglamento Interno de las Servidoras y Servidores Civiles de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional. Los postulantes que no se conecten dentro de los 05 minutos de iniciada la video llamada, al término		



del tiempo, se dará por finalizada la entrevista, declarándose como <u>NO SE PRESENTO</u>		
<a href="#">Publicación de resultado final en la página institucional <u>www.gob.pe/apci</u></a> <a href="#">Acceder en Convocatoria del Estado</a>	10/07/2023	OGA – UAP - USI
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	

**CONSIDERACIONES:**

- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
- Las consultas relacionadas al presente proceso de selección, podrán realizarse al correo uap@apci.gob.pe.

**VIII. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>FORMACION ACADÉMICA</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egresado de universidad o instituto superior, de las carreras: Comunicación, Diseño Gráfico, Diseño publicitario, Marketing.</li> </ul>	20	20
<b>CURSOS AFINES A LAS FUNCIONES</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adobe Photoshop, Adobe ilustrator, Adobe Premier pro, Adobe InDesign (nivel intermedio)</li> <li>• Conocimiento en fotografía digital y edición audiovisual, Edición audiovisual</li> <li>• Gestión de contenidos multimedia</li> </ul> <p><b>Cada curso debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación, comprobable.</b></p>	15	15
<b>CONOCIMIENTO/CURSOS</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos Comunicación, Diseño Gráfico, Diseño publicitario, Marketing. (2 puntos por curso igual o mayor a 24 horas)</li> </ul>	0	10
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>0</b>	<b>5</b>



• Practicas pre profesionales mínimo de 6 meses realizadas en el sector público o privado (mínimo 6 meses)	0	5
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>50</b>
<b>PUNTAJES TOTALES</b>		
<b>EVALUACIONES</b>	<b>PUNTAJE MINIMO</b>	<b>PUNTAJE MAXIMO</b>
EVALUACIÓN CURRICULAR	35	50
ENTREVISTA PERSONAL	35	50
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

**Nota: El puntaje mínimo aprobatorio por evaluación es de treinta y cinco (35) puntos.**

<b>CRITEROS DE LA ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>PUNTAJE MAXIMO</b>
Dominio Temático - Conocimientos Técnicos acorde al puesto convocado	<b>30</b>
Actitud Personal	<b>10</b>
Conocimiento Relacionados a APCI	<b>5</b>
Competencias acordes al puesto convocado	<b>5</b>

## **IX. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

### **DE LA PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO**

Las personas interesadas en participar en el presente proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar al LINK de la mesa de parte digital <http://d-tramite.apci.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/> de 08:30 am hasta 17:00 pm indicando en el asunto el número del proceso al cual postula (PROCESO PRACTICANTE PROFESIONAL N° 008-2023-APCI) y el nombre de la Unidad, oficina o dirección a la cual postula.

El orden de presentación del Expediente Digital deberá ser de la siguiente manera:

- **UN (01) EXPEDIENTE UNIFICADO EN PDF, QUE CONTENGA:**
  1. Ficha Curricular (publicada en la web de APCI – Convocatoria de Practicantes)
  2. Declaraciones Juradas (publicada en la web de APCI – Convocatoria de Trabajo (Anexo N° A-1, Anexo N° B, Anexo N° C)
  3. Currículo Vitae
  4. La documentación que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en las Bases.



5. Información académica (constancia de estudios, carta de la universidad, diplomas, otros)
  6. Otros documentos establecidos en el perfil del puesto y/o que el postulante considere para su presentación.
- El expediente en su totalidad deberá ser **foliado (de arriba hacia abajo) y rubricado**
  - ***El postulante sólo podrá presentarse a un Proceso de Practicantes en caso hubiera otros procesos convocados.***
  - Se considerarán como experiencia laboral, las prácticas pre profesionales realizadas en concordancia con el literal a) del numeral 8.3. del artículo 8 del D.S. 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.

## X. CAUSAS DE DECLARATORIA DE NO APTO/A

1. **No presentar un solo expediente en PDF**
2. No incluir la Ficha Curricular
3. No presentar cualquiera de las declaraciones Juradas, Anexo N° A-1, Anexo N° B, Anexo N° C, o todas o presentarlas incompletas
4. No incluir el Currículo Vitae
5. No presentar la documentación que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en las Bases
6. No incluir la información académica (constancia de estudios, diplomas, otros)
7. No foliar y rubricar la totalidad del expediente
8. No cumplir con los requisitos mínimos solicitados en las bases
9. No presentar el expediente dentro del horario establecidos en la presente base
10. Los que tengan impedimento de contratar con el estado
11. Presentarse en dos o más procesos de selección en caso que hubiera otros procesos convocados.

## XI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria de proceso desierto.

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes.
- b) Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- c) Cuando cumplido los requisitos mínimos, los postulantes no obtengan el puntaje mínimo final para ser seleccionado.

### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado sin la responsabilidad de la Entidad en los siguientes casos:

- a) Cuando desaparezca la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras razones que la justifiquen.

## XII. ETAPA DE LA ENTREVISTA

Los Postulantes que hayan obtenido **los cinco primeros lugares** en los resultados de la evaluación curricular serán convocados para ser evaluados en la etapa de la entrevista.



**PERÚ**

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

Agencia Peruana  
de Cooperación Internacional

Oficina General  
de Administración

Una vez culminado el proceso y se produzca desistimiento, extemporaneidad en la entrega de documentación o suscripción de convenio, hallazgo de documentación falsa o adulterada, detección de algún impedimento para contratar con el estado, será retirado del puesto, procediéndose a llamar al siguiente candidato según orden de mérito.

Oficina General de Administración – Unidad de Administración de Personal